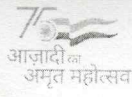




ज्ञान शांति मैत्री



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

प्रो. आनन्द पाटील

Prof. Anand Patil

कुलसचिव (कार्यवाहक)

Registrar (Acting)

दूरभाष / Phone : +91-7152-230902

क्रमांक : 34/2024-25/VC/Residence/792

दिनांक 18.03.2025

निविदा-सूचना

विश्वविद्यालय परिसर में स्थित कुलपति आवास एवं कैम्प कार्यालय का आंतरिक एवं बाह्य रंगरोगन का कार्य किया जाना है। इस कार्य हेतु इच्छुक फर्म संलग्न निविदा की शर्तों का अवलोकन कर वांछित दस्तावेज/प्रमाण पत्र के साथ सीलबन्द वित्तीय निविदा दिनांक 25.03.2025 की अपराह्न 03:00 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में उपलब्ध निविदा पेटी (टेंडर बॉक्स) में डलवाना सुनिश्चित करें। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरांत निर्गत है।


(प्रो. आनन्द पाटील)

प्रतिलिपि :

1. कुलपति सचिवालय
2. कुलसचिव कार्यालय
3. वित्ताधिकारी कार्यालय
4. प्रभारी, लीला (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रकाशित करने हेतु)
5. संबंधित फाइल

पोस्ट-हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442 001 (महाराष्ट्र), भारत

Post-Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha-442 001 (Maharashtra), INDIA

वेबसाइट/Website : www.hindivishwa.org, ई-मेल/E-mail : registrar@hindivishwa.org & cdmgahv@gmail.com



MAHATMA GANDHI ANTARRASHTRIYA HINDI VISHWAVIDYALAYA

Post Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha-442 001.
(Phone 07152-230902 Website : www.hindivishwa.org)

(वित्तीय निविदा)

निविदा क्रमांक- MGAHV/CD/34/2024-25/24

दिनांक : 18.03.2025

कार्य का नाम : विश्वविद्यालय परिसर स्थित कुलपति आवास एवं कैम्प कार्यालय में रंगरोगन का कार्य।
(Painting work for V.C. Bungalow & Camp Office at M.G.A.H.V., Wardha)

S. No.	Description	Unit	Qty.	Rate	Total Amount (In figure)	Total Amount (In words)
	<u>V.C. Residence</u>					
1	Wall painting with acrylic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade :					
	Two or more coats on new work	Sqm	940.14			
2	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade					
	Two or more coats on new work	sqm	26.81			
3	Polishing on wood work with ready mixed wax polish of approved brand and manufacture :					
	New work	sqm	168.4			
	<u>Camp Office</u>					
1	Wall painting with acrylic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade :					
	Two or more coats on new work	Sqm	940.14			
2	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade					

S. No.	Description	Unit	Qty.	Rate	Total Amount (In figure)	Total Amount (In words)
	Two or more coats on new work	sqm	26.81			
3	Polishing on wood work with ready mixed wax polish of approved brand and manufacture :					
	New work	sqm	168.4			
	Exterior Painting					
1	Finishing walls with Acrylic Smooth exterior paint of required shade :					
	New work (Two or more coat applied @ 1.67 ltr/10 sqm over and including priming coat of exterior primer applied @ 2.20 kg/10 sqm)	Sqm	750.00			
2	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade					
	Two or more coats on new work	sqm	60.00			
					Amount	
					GST	
					Total Amount	

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर एवं मुहर

शर्तें :

1. निविदा दिनांक 25.03.2025 अपराह्न 03:00 बजे तक जमा करनी होगी।
2. जी.एस.टी. प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
3. PAN की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
4. विगत क्रमिक तीन वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) का केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के अनुदानित संस्थानों में सिविल कार्य कराने का अनुभव प्रमाण पत्र जो कि प्रत्येक वित्तीय वर्ष में ₹ 10.00 लाख से कम न हो।
5. लिफाफे पर '**Painting work for V.C. Bungalow & Camp Office at M.G.A.H.V., Wardha**' लिखकर जमा करना अनिवार्य है।
6. निविदा भरने से पूर्व कार्यस्थल का निरीक्षण करना अपेक्षित है। किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण परिसर विकास विभाग कार्यालय से कार्य दिवसों/कार्य समयों (सोमवार-शुक्रवार प्रातः 10 बजे सायं 05 बजे तक) में प्राप्त की जा सकती है।
7. निविदा में दी गई दरें 06 (छह) माह तक वैध रहेंगी।
8. कायदेशि जारी होने के पश्चात 15 दिनों में कार्य पूर्ण करना होगा। विलम्ब की दशा में प्रतिदिन ₹ 1,000/- दण्ड स्वरूप बिल से कटौती की जाएगी।
9. उक्त निविदा में संपूर्ण सामग्री, श्रमिक व्यय एवं कर आदि सम्मिलित करना होगा।
10. निविदाकारक को विगत क्रमिक तीन वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) का आयकर रिटर्न का प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
11. श्रमिकों का बीमा होना अनिवार्य। (कायदेशि प्राप्ति के बाद परिसर विकास विभाग में संबंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही कार्य प्रारम्भ करना होगा)
12. कार्य के दौरान यदि किसी प्रकार की दुर्घटना होती है तो उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी निविदाकारक की होगी।
13. कायदेशि प्राप्त निविदाकर्ता को भारत सरकार/महाराष्ट्र सरकार के श्रम कानूनों, बाल मजदूरी कानूनों आदि नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा।
14. कायदेशि प्राप्त निविदाकर्ता को कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने संबंधी केंद्रीय लोक निर्माण विभाग की विशिष्टियों के अनुरूप कार्य सम्पादित करना होगा तथा बिल के साथ आवश्यक टेस्ट रिपोर्ट जमा किया जाना होगा।
15. कार्य के दौरान होने वाली किसी भी प्रकार की क्षति के लिए विश्वविद्यालय का उत्तरदायित्व अथवा देनदारी नहीं होगी और न ही इस प्रकार का कोई दावा न तो कायदेशि प्राप्त निविदाकर्ता द्वारा और न श्रमिकों द्वारा किया जायेगा और न ही विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार किया जायेगा।
16. वित्तीय निविदा में विभिन्न आइटमों की दर्शायी गयी मात्रा अनुमानित है। कार्य सम्पादन के समय किसी भी आइटम की मात्रा में संशोधन हो सकता है या कोई कार्य नहीं भी सम्पादित कराये जाने का निर्णय लिया जा सकता है। उक्त हेतु कायदेशि प्राप्त निविदाकर्ता का कोई दावा स्वीकार नहीं होगा।

17. कार्य के दौरान यदि विश्वविद्यालय की बिजली का उपयोग किया जाता है तो प्रति यूनिट ₹ 15.00 के अनुसार कायदेशि प्राप्त निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के पक्ष में भुगतान करना होगा। कायदेशि प्राप्त निविदाकर्ता द्वारा बिजली मीटर का व्यय स्वयं वहन करना होगा तथा विभाग के इलेक्ट्रीशियन के माध्यम से ही बिजली कनेक्शन लेना होगा।
18. कार्य हेतु लगने वाले पानी की व्यवस्था निविदाकार को स्वयं करनी होगी।
19. निविदा प्रपत्र एवं संलग्न दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकारक द्वारा हस्ताक्षर एवं मुहर लगाना अनिवार्य है।
20. वित्तीय निविदा में दरों का अधिलेखन (Overwriting) मान्य नहीं होगा इसलिए वित्तीय निविदा में दरों को ध्यान से और बिना अधिलेखन (Overwriting) के भरा जाए।
21. वित्तीय निविदा में त्रुटिपूर्ण गणना (Wrong Calculation) मान्य नहीं होगी। किसी भी प्रकार के संदेह की स्थिति में शब्दों में लिखी गई राशि ही मान्य होगी।
22. दिनांक 25.03.2025 अपराह्न 03:00 बजे तक निविदा को कुलसचिव कार्यालय में उपलब्ध Tender Box में जमा करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
23. कार्य पूर्ण होने के उपरान्त विश्वविद्यालय के अभियंताओं एवं परामर्शदाता द्वारा कार्य के सत्यापन एवं बिल की जाँच के उपरान्त ही भुगतान की कार्यवाही संपन्न की जाएगी।
24. निविदा प्राप्त करने वाली फर्म को कायदेशि जारी होने के 05 दिनों के अंदर निविदा की लागत का 05% Performance Security के रूप में 06 माह के लिए एवं 02% EMD के रूप में धनराशि डी.डी. के माध्यम से 'वित्ताधिकारी, म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा (महाराष्ट्र)' के नाम से विश्वविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
25. सफल निविदाकारक को ई-मेल/दूरभाष के माध्यम से सूचित किया जाएगा, अतः लिफाफे के ऊपर ईमेल, मोबाइल नम्बर एवं पता अवश्य लिखें।
26. निविदा में किसी भी प्रकार के परिवर्तन/सुधार/संशोधन होने पर उक्त की सूचना मात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hindivishwa.org पर प्रकाशित की जाएगी इसलिए वेबसाइट का अवलोकन सुनिश्चित करें।
27. विश्वविद्यालय के पास किसी भी स्तर पर निविदा में निर्धारित जानकारी, शर्तों, प्रक्रिया और प्रोटोकॉल को रद्द करने और जोड़ने का विवेकाधिकार सुरक्षित होगा। इसके खिलाफ निविदाकर्ता का कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा।
28. विश्वविद्यालय बिना कोई कारण बताये किसी भी समय निविदा को निरस्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। किसी भी विवाद की दशा में विवादों का क्षेत्राधिकार वर्धा (महाराष्ट्र) ही होगा।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर एवं मुहर