



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya, Wardha
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)
नेक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

पी. सरदार सिंह / P. Sardar Singh
वित्ताधिकारी (कार्यवाहक)/Finance Officer (Acting)

दूरभाष/Phone : + 91-7152-230906
ईमेल/Email : fo.mgahv@hindivishwa.ac.in

पत्रांक : 002/आ.रा.पत्रा.सं./2024-25/27/30

दिनांक : 15.05.2026

परिपत्र

GFR Rule 322 को देखते हुए सक्षम अधिकारी के अनुमोदनोपरांत सभी विभागों/अनुभागों/केंद्रों कार्यालयों/छात्रावासों इत्यादि के दैनंदिन खर्च के लिए वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु निम्नानुसार आकस्मिक राशि (Imprest Amount) स्वीकृत की जाती है।

(I)

क्र.सं.	कार्यालय का नाम/केंद्र/विभाग	आकस्मिक राशि देय अधिकारी/कर्मि का नाम	स्वीकृत राशि
01	कुलपति सचिवालय	श्री पवन कुमार	35,000/-
02	कुलसचिव कार्यालय	श्री किशोर जाधव	7,500/-
03	वित्त अधिकारी कार्यालय	सुश्री शिल्पा मसराम	7,500/-
04	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय	श्री वैभवजी सुशील	10,000/-

(II)

क्र.सं.	कार्यालय का नाम/केंद्र/विभाग	आकस्मिक राशि देय अधिकारी/कर्मि का नाम	स्वीकृत राशि
01	अधिष्ठाता, भाषा विद्यापीठ	प्रो. प्रीति सागर	5,000/-
02	अधिष्ठाता, साहित्य विद्यापीठ	प्रो. अवधेश कुमार	5,000/-
03	अधिष्ठाता, संस्कृति विद्यापीठ	प्रो. अवधेश कुमार	5,000/-
04	अधिष्ठाता, अनुवाद एवं निर्वचन विद्यापीठ	प्रो. हनुमान प्रसाद शुक्ल	5,000/-
05	अधिष्ठाता, मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ	प्रो. फरहद मलिक	5,000/-
06	अधिष्ठाता, शिक्षा विद्यापीठ	प्रो. गोपाल कृष्ण ठाकुर	5,000/-
07	अधिष्ठाता, प्रबंधन विद्यापीठ	प्रो. गोपाल कृष्ण ठाकुर	5,000/-
08	अधिष्ठाता, विधि विद्यापीठ	प्रो. जर्नादन कुमार तिवारी	5,000/-
09	अधिष्ठाता, छात्र कल्याण	प्रो. अवधेश कुमार	5,000/-

(III)

क्र.सं.	कार्यालय का नाम/केंद्र/विभाग	आकस्मिक राशि देय अधिकारी/कर्मि का नाम	स्वीकृत राशि
01	समस्त विभागाध्यक्ष/निदेशक कार्यालय	---	3,000/-
02	भंडार एवं क्रय विभाग	डॉ. राजेश्वर सिंह	15,000/-
03	परिवहन विभाग	श्री राजीव पाठक	10,000/-
04	डाक विभाग	श्री राजीव पाठक	10,000/-
05	बा. वि. प. मीडिया लैब	डॉ. रेणु सिंह	5,000/-
06	केंद्रीय पुस्तकालय	श्रीमती मालती चव्हाण	3,000/-
07	जनसंपर्क कार्यालय	श्री बी. एस. मिरगे	3,000/-
08	स्थापना एवं प्रशासन विभाग	श्री राजेश अरोड़ा	5,000/-
09	लीला विभाग	डॉ. अंजनी कुमार राय	3,000/-
10	प्रकाशन विभाग	श्री राजेश कुमार यादव	3,000/-
10	वित्त एवं आंतरिक संपरीक्षा कार्यालय	श्री ब्रिजेश जी. पाटील	5,000/-
12	परिसर विकास विभाग	सुश्री संगीता मालवीय	10,000/-

कृ.पू.उ.

13	समस्त छात्रावास (प्रत्येक) (1) बिरसा मुण्डा छात्रावास (2) छत्रपति संभाजी महाराज छात्रावास (3) सुखदेव छात्रावास (4) चंद्रशेखर आझाद छात्रावास (5) राजगुरू छात्रावास (6) फादर कामिल बुल्के छात्रावास (7) भगत सिंह छात्रावास (8) सावित्रीबाई फुले महिला छात्रावास (9) लक्ष्मीबाई केलकर महिला छात्रावास	प्रत्येक छात्रावास वार्डन को रूपये 6,000/- आकस्मिक राशि देय होगी।	6,000/-
14	निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय	डॉ. शम्भू जोशी	5,000/-
15	प्रभारी, परिसर विकास विभाग	श्री कौशल किशोर त्रिपाठी	40,000/-
16	प्रवेश प्रकोष्ठ	श्री शंभुदत्त सती	2,500/-
17	जनसूचना अधिकारी कार्यालय	डॉ. चंद्रशेखर पाण्डेय	2,000/-
18	राजभाषा विभाग	श्री राजेश कुमार यादव	3,000/-
19	स्वामी सहजानंद सरस्वती संग्रहालय	डॉ. अमित कुमार विश्वास	2,000/-
20	अंतरराष्ट्रीय विद्यार्थी सलाहकार	---	2,500/-
21	शिष्टाचार अधिकारी कार्यालय	श्री राजेश कुमार यादव	5,000/-
22	निदेशक, IQAC कार्यालय	प्रो. हनुमान प्रसाद शुक्ल	3,000/-
23	क्षेत्रीय केंद्र, प्रयागराज	प्रो. अखिलेश कुमार दुबे	15,000/-
24	क्षेत्रीय केंद्र, कोलकाता	डॉ. अमित राय	10,000/-
25	सर्वज्ञ श्री चक्रधर स्वामी मराठी भाषा एवं दर्शन केंद्र, रिद्धपुर	डॉ. नीता मेश्राम	5,000/-
26	विधि प्रकोष्ठ (Legal Cell)	श्री मनोज द्विवेदी	10,000/-
27	कुलानुशासक कार्यालय	डॉ. राकेश कुमार मिश्रा	5,000/-
28	मुख्य छात्रावास अधीक्षक कार्यालय	डॉ. जयंत उपाध्याय	5,000/-
29	गोशाला प्रबंधन कार्यालय	प्रो. अवधेश कुमार	5,000/-
30	एसोशिएट, एनसीसी कार्यालय	डॉ. अनिकेत अनिल आंबेकर	3,000/-
31	शारीरिक शिक्षा एवं क्रीड़ा समिति	डॉ. निशीथ राय	3,000/-
32	अध्यक्ष, मेस प्रबंधन समिति	प्रो. अवधेश कुमार	5,000/-
33	फादर कामिल बुल्के मेस	डॉ. संदीप कुमार	30,000/-
34	नागार्जुन अतिथि गृह मेस	डॉ. राजेश्वर सिंह	15,000/-
35	अस्पताल विभाग	श्री सचिन हाडके	2,000/-
36	प्रदर्शनकारी कला विभाग	डॉ. ओम प्रकाश भारती	5,000/-

नोट : आकस्मिक राशि उपयोग किए जाने के संबंध में आग्रह है कि, निम्न सुझाव पर ध्यान दिया जाए -

- उक्त आकस्मिक राशि का भुगतान एवं समायोजन हेतु कार्यालयदेश क्रमांक 002/2023-24/का.आ./25/307 दिनांक 21.03.2025 का पालन किया जाए।
- सभी से अनुरोध है कि, विश्वविद्यालय में लगे वाटर कुलर के पानी का ही उपयोग करें।
- क्रय एवं भंडार विभाग से ही स्टेशनरी प्राप्त करें तथा Capital nature के Fan/Printer इत्यादि आकस्मिक राशि से न खरीदें।
- बैठक हेतु चाय, नास्ता बिलों के भुगतान हेतु सक्षम प्राधिकारी से पूर्व अनुमति प्राप्त कर ही बिलों को प्रस्तुत किया जाए।
- Estimate बिल भुगतान हेतु मान्य नहीं होंगे।
- समायोजन हेतु निर्धारित प्रारूप में समस्त बिलों को सत्यापित करना अनिवार्य है।

संलग्न : समायोजन हेतु प्रारूप ।

प्रति (ई-मेल द्वारा) :-

- (1) माननीय कुलपति कार्यालय (2) कुलसचिव कार्यालय (3) उपरोक्त सभी संबंधित विभाग/कार्यालय
- (4) लीला विभाग (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु) (5) रक्षित पत्रावली।

पोस्ट: हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र), भारत

Post: Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha-442001, (Maharashtra), India

वेबसाइट/website: www.hindivishwa.org

(पी. सरदार सिंह)