



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

कादर नवाज़ ख़ान
कुलसचिव (कार्यवाहक)
Kadar Nawaz Khan
Registrar (Acting)

दूरभाष/Phone : + 91 - 7152 - 230902
ई-मेल/E-mail : registrar@mgahv.in

क्रमांक : 006/Estt./2012/22/ 188
दिनांक : 10.02.2026

अनुस्मारक

(विषय: विश्वविद्यालय के कर्मियों द्वारा सम्पत्ति विवरण जमा करने के संबंध में)

कार्यालय ज्ञापन संख्या (006/Estt./2012/22/92, दिनांक 22.01.2026) के अंतर्गत विश्वविद्यालय के समस्त शिक्षकों एवं शिक्षकेतर अधिकारियों/कर्मचारियों (समूह 'क' एवं 'ख') को 31 दिसंबर 2025 की स्थिति के अनुसार, अपना वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण (Annual Immovable Property Return) निर्धारित एवं संलग्न प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरकर दिनांक 31.01.2026 तक कर्मियों के 'समर्थ पोर्टल' प्रोफाइल पर उपलब्ध 'Additional Form' के तहत भरने हेतु सूचित किया गया था (छायाप्रति संलग्न)।

विश्वविद्यालय के कुछ शिक्षकों एवं कर्मियों ने अभी तक वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण नहीं भरा है। अतः समस्त संबंधित शिक्षकों एवं कर्मियों को पुनः सूचित किया जाता है कि समर्थ पोर्टल पर दिनांक 16.02.2026 तक अपना वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण भरना सुनिश्चित करें।

कादर नवाज़
(कादर नवाज़ ख़ान)
09/02/26

प्रति ई-मेल द्वारा) : संबंधित शिक्षक एवं शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचारी (समूह 'क' एवं 'ख')

प्रतिलिपि (ई-मेल द्वारा) :

1. कुलपति सचिवालय
2. समस्त अधिष्ठाता, विभाग अध्यक्ष/प्रभारी, केंद्र निदेशक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. निदेशक, आंतरिक गुणवत्ता सुनिश्चयन प्रकोष्ठ
5. कुलसचिव कार्यालय
6. वित्ताधिकारी कार्यालय
7. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय
8. अन्य समस्त प्रशासनिक विभाग / अनुभाग/ कार्यालय/ प्रकोष्ठ
9. प्रभारी 'लीला', विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
10. रक्षित पत्रावली।