महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)
नैक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

ज्ञान शांति मैत्री

प्रो. आनन्द पाटील
कुलसचिव (कार्यवाहक)
Prof. Anand Patil
Registrar (Acting)

दूरभाष/Phone : +91-7152-230902

क्रमांक : 006/Estt./2015/07/Vol.III/1407
दिनांक : 18 मार्च 2025 (मंगलवार)

कार्यालयादेश

विश्वविद्यालय के समस्त शिक्षकेतर कर्मियों के कौशल विकास एवम् कार्यक्षमता में अभिवृद्धि हेतु, समय–समय पर तात्कालिक प्रशिक्षण एवम् सतत परीक्षण आयोजित किये जाने का दायित्व **श्री राजेश कुमार यादव, हिन्दी अधिकारी, राजभाषा विभाग** को सौंपा जाता है।

श्री राजेश कुमार यादव **प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष के अनुसार** आयोजित किये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों की समय–सारणी, प्रशिक्षण हेतु विश्वविद्यालय के चयनित शिक्षक एवम् अधिकारी, यथावश्यकता बाह्य विषय–विशेषज्ञों के नाम तथा अपेक्षित व्यय विवरण सहित सम्पूर्ण प्रस्ताव अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे। सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त होने के पश्चात, वे प्रशिक्षण कार्यक्रमों के सुचारू क्रियान्वयन को सुनिश्चित करेंगे।

इस व्यवस्था के अन्तर्गत, श्री राजेश कुमार यादव **विश्वविद्यालय के शिक्षकों के लिए** भी **सामान्य प्रशासन से जुड़े विषयों पर अभिविन्यास कार्यक्रम** आयोजित करेंगे।

श्री राजेश कुमार यादव, उपर्युक्त व्यवस्था के प्रभावी संचालन हेतु 'लीला प्रभारी' एवम् 'सहायक कुलसचिव, स्थापना एवम् प्रशासन विभाग' से आवश्यक सहयोग प्राप्त कर सकेंगे।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त निर्गत किया जाता है।

18/03/25

(प्रो. आनन्द पाटील)

प्रति (ई–मेल द्वारा):

श्री राजेश कुमार यादव
हिन्दी अधिकारी, राजभाषा विभाग
महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा।

प्रतिलिपि (संज्ञानार्थ – ई–मेल द्वारा):

1. कुलपति कार्यालय
2. समस्त अधिष्ठाता, विभागाध्यक्ष/प्रभारी, केन्द्र निदेशक
3. निदेशक, वर्धा समाज कार्य संस्थान
4. निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय
5. निदेशक, आन्तरिक गुणवत्ता सुनिश्चायन प्रकोष्ठ
6. क्षेत्रीय केंद्रों के अकादमिक निदेशक एवम् प्रभारी
7. पुस्तकालयाध्यक्ष
8. कुलानुशासक
9. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
10. समस्त छात्रावास अधीक्षक
11. कुलसचिव कार्यालय
12. वित्ताधिकारी (कार्यवाहक)
13. परीक्षा नियन्त्रक (कार्यवाहक)
14. अकादमिक विभाग
15. अन्तरराष्ट्रीय विद्यार्थी सलाहकार कार्यालय
16. अन्य प्रशासनिक विभाग/कार्यालय/अनुभाग/प्रकोष्ठ
17. नोडल अधिकारी – 'समर्थ'
18. प्रभारी 'लीला'
19. रक्षित पत्रावली