



ज्ञान शांति मैत्री

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

नैक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

दूरभाष/Phone : +91-7152-230902

राजेश अरोड़ा

कुलसचिव (कार्यवाहक)

Rajesh Arora

Registrar (Acting)

क्रमांक : 04A/अ.वि./छात्र प्रतिक्रिया प्रबंधन प्रणाली/2025-26/ 2774

दिनांक : 16 जून, 2025

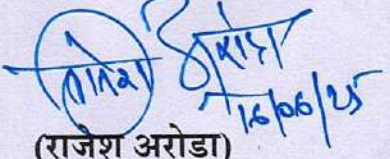
कार्यालयादेश

विश्वविद्यालय द्वारा जारी कार्यालयादेश क्रमांक : 13/2008/वि.क./पू.वि.स./03/113, दिनांक : 19 जनवरी, 2024 के आलोक में महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय ज्येष्ठ विद्यार्थी सहकार मंच (MGAHV Alumni Cooperation Forum) की उपविधि (Byelaws) के बिंदु-7 के प्रावधान के तहत संचालक समिति (Governing Committee) का पुनर्गठन एक वर्ष के लिये किया गया था, जिसका कार्यकाल दिनांक : 19 जनवरी, 2025 को समाप्त हो चुका है। उपविधि (Byelaws) के बिंदु-7.1 के अनुसार संचालक समिति का गठन निम्नानुसार किया जाता है-

- | | |
|---|----------------------|
| 1. प्रो. कुमुद शर्मा, माननीय कुलपति | : संरक्षक |
| 2. प्रो. कृपाशंकर चौबे, अध्यक्ष, जनसंचार विभाग | : अध्यक्ष/पदेन सदस्य |
| 3. प्रो. अखिलेश कुमार दुबे, अकादमिक निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र, प्रयागराज | : सदस्य |
| 4. डॉ. शंभू जोशी, सह आचार्य, दूर शिक्षा निदेशालय | : सचिव |
| 5. श्री पी. सरदार सिंह, वित्ताधिकारी | : पदेन कोषाध्यक्ष |
| 6. डॉ. मीरा रामराव निचले, सहायक आचार्य, अनुवाद अध्ययन विभाग | : सदस्य |
| 7. डॉ. चंद्रशेखर पांडेय, सहायक आचार्य, दूर शिक्षा निदेशालय | : सदस्य |

उपर्युक्त समिति महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय ज्येष्ठ विद्यार्थी सहकार मंच (MGAHV Alumni Cooperation Forum) की उपविधि (Byelaws) के प्रावधानों (पृ.193-195) के तहत कार्यों का निष्पादन करेगी। समिति ज्येष्ठ विद्यार्थी सहकार मंच की प्रगति रिपोर्ट प्रतिमाह सक्षम प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगी।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरांत निर्गत किया जा रहा है।


(राजेश अरोड़ा)

प्रति (ई-मेल द्वारा): उपर्युक्तानुसार समस्त संबंधिता

प्रतिलिपि (ईमेल द्वारा):

1. माननीय कुलपति सचिवालय
2. कुलसचिव कार्यालय
3. वित्त विभाग
4. परीक्षा विभाग
5. नोडल अधिकारी, समर्थ पोर्टल
6. प्रभारी : लीला, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु
7. रक्षित पत्रावली।