



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)
नैक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

कादर नवाज़ खान
कुलसचिव (कार्यवाहक)
Kadar Nawaz Khan
Registrar (Acting)

दूरभाष/Phone : +91-7152-230902

क्रमांक : 003/2003/का.आ./02/2025/280

दिनांक : 17.10.2025

कार्यालयादेश

क्रमांक 003/2003/का.आ./02/2025/232 दिनांक 02.09.2025 के माध्यम से विश्वविद्यालय में आयोजित किए जाने वाले वार्षिक कार्यक्रमों का कैलेंडर तैयार करने एवं विद्यार्थियों से कार्यक्रम आयोजित करने संबंधी प्राप्त आवेदनों की जाँच (Screening) कर अनुशंसा प्रस्तुत करने हेतु समिति का गठन किया गया था। दिनांक 03.10.2025 को कुलपति महोदय की अध्यक्षता में आयोजित बैठक में लिए गए निर्णयानुसार उक्त समिति का नाम “सांस्कृतिक कार्यक्रम एवं समन्वयन समिति (Cultural Programmes and Coordination Committee)” करते हुए निम्नानुसार पुनर्गठन किया जाता है :

- | | |
|--|--------------|
| 1. प्रो. अवधेश कुमार, अधिष्ठाता, विद्यार्थी कल्याण | – अध्यक्ष |
| 2. डॉ. ओमप्रकाश भारती, एसोसिएट प्रोफेसर | – सदस्य |
| 3. डॉ. राकेश कुमार मिश्र, कुलानुशासक | – सदस्य |
| 4. डॉ. जयंत उपाध्याय, मुख्य छात्रावास अधीक्षक | – सदस्य |
| 5. डॉ. संदीप सपकाळे, सहायक प्रोफेसर | – सदस्य |
| 6. डॉ. मीरा निचळे, सहायक प्रोफेसर | – सदस्य |
| 7. डॉ. तेजस्वी एच. आर., अतिथि अध्यापक | – सदस्य |
| 8. सुश्री संगीता मालवीय, सहायक, परिसर विकास | – सदस्य |
| 9. श्री बी.एस. मिरगे, जनसंपर्क अधिकारी | – सदस्य सचिव |

यह समिति विश्वविद्यालय में आयोजित किए जाने वाले वार्षिक सांस्कृतिक कार्यक्रमों का कैलेंडर तैयार करेगी तथा विद्यार्थियों द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रमों के प्रस्तावों की जाँच (Screening) कर आयोजन हेतु अनुमति प्रदान करेगी। साथ ही, समिति एक माह में विद्यार्थियों द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले कार्यक्रमों के प्रस्तावों के संबंध में मानक संचालन प्रक्रिया (Standard Operating Procedure) का मसौदा प्रस्तुत करेगी।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से निर्गत किया जाता है।

कादर नवाज़
(कादर नवाज़ खान)

17/10/25

प्रति (ई-मेल द्वारा) : उपर्युक्त समस्त सम्बन्धिता

प्रतिलिपि (ई-मेल द्वारा) :

- | | |
|---|---|
| 1. कुलपति सचिवालय | 7. प्रभारी लीला (विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु) |
| 2. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/केंद्र निदेशक | 8. रक्षित पत्रावली |
| 3. कुलानुशासक | |
| 4. मुख्य छात्रावास अधीक्षक | |
| 5. समस्त छात्रावास अधीक्षक | |
| 6. वित्त विभाग | |

पोस्ट – हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र), भारत

Post - Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha-442001 (Maharashtra), INDIA

ई-मेल/E-mail: registrar@mgahv.in, वेबसाइट/Website: www.hindivishwa.org