हिंदी विवि में पांच दिवसीय कौशल संवर्धन कार्यशाला

प्रशासनिक शब्दावली पर डॉ. राजीव कुमार रावत ने दी जानकारी

वर्धा, 20 जून 2024: महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय में शिक्षकेतर कर्मचारियों के कौशल विकास हेतु 18 जून से 22 जून तक आयोजित कौशल संवर्धन कार्यशाला के अंतर्गत गुरूवार, 20 जून को भारतीय प्रौद्यागिक संस्थान, खड़गपुर में वरिष्ठ हिंदी अधिकारी डॉ. राजीव कुमार रावत ने प्रशासन में प्रयुक्त होने वाली शब्दावली, विभिन्न प्रकार के

पत्रों के प्रारूप, पत्रावली की भाषा तथा कम्प्यूटर के माध्यम से उपयोग में आने वाले विभिन्न प्रकार के साधनों की जानकारी प्रदान की। उन्होंने कहा कि सरकारी कामकाज में शब्दों के प्रयोग को अनन्य महत्व है। पत्रावली में कम से कम और उपयोगी शब्दों का ही प्रयोग होना चाहिए। उन्होंने कर्मचारियों से आग्रह किया कि प्रशासन से जुड़ी जानकारी एवं सूचनाओं का नियमित रूप से अध्ययन करें। उन्होंने अपने आभासी संबोधन में उदाहरणों के साथ काम काज में आने वाली समस्याओं का समाधान भी किया।

इस दौरान कार्यशाला में सहभागिता कर रहे कर्मचारियों ने अपनी जिज्ञासाएं प्रस्तुत की जिसका समाधान डॉ. रावत ने आसान शब्दों में समझाया। इस अवसर पर कार्यशाला के सह-संयोजक एवं हिंदी अधिकारी राजेश कुमार यादव ने डॉ. रावत का स्वागत करते हुए उनका परिचय प्रस्तुत किया तथा जनसंपर्क अधिकारी बी. एस. मिरगे ने आभार व्यक्त किया। कार्यशाला में विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के कर्मचारी सहभागी हुए।

पोस्ट हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र), भारत
ई-मेल/E-mail: mgahvpro@gmail.com, वेबसाइट/Website: www.hindivishwa.org
दूरभाष : +91-7152-252651 मोबाइल/Mobile : 9960562305

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
जनसंपर्क कार्यालय
PUBLIC RELATIONS OFFICE

हिंदी विश्वविद्यालयात पाच दिवसीय कौशल संवर्धन कार्यशाळा

प्रशासकीय शब्दावलीवर डॉ. राजीव कुमार रावत यांनी दिली माहिती

वर्धा, 20 जून, 2024: महात्मा गांधी आंतरराष्ट्रीय हिंदी विद्यापीठातील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या कौशल्य विकासासाठी 18 जून ते 22 जून या कालावधीत आयोजित कौशल्य संवर्धन कार्यशाळे अंतर्गत गुरुवार, 20 जून रोजी आय.आय.टी, खडगपूर येथील वरिष्ठ हिंदी अधिकारी डॉ. राजीव कुमार रावत यांनी प्रशासनात वापरल्या जाणाऱ्या संज्ञा, विविध प्रकारच्या अक्षरांचे स्वरूप, अक्षरांची भाषा आणि संगणकाद्वारे वापरल्या जाणाऱ्या विविध प्रकारची साधने यांची माहिती दिली. कर्मचाऱ्यांनी प्रशासनाशी संबंधित माहितीचा नियमित अभ्यास करावा असे आवाहन त्यांनी केले. आभासी संबोधनात त्यांनी कामात येणाऱ्या अडचणीही उदाहरणांसह समजावून सांगितल्या.

यावेळी कार्यशाळेत सहभागी कर्मचाऱ्यांनी आपले प्रश्न मांडले, ज्याचे समाधान डॉ. रावत यांनी सोप्या शब्दात सांगितले. यावेळी कार्यशाळेचे सह-संयोजक तथा हिंदी अधिकारी राजेश कुमार यादव यांनी डॉ. रावत यांचे स्वागत करून त्यांचा परिचय दिला. जनसंपर्क अधिकारी बी. एस. मिरगे यांनी आभार मानले. कार्यशाळेत विश्वविद्यालयातील विविध विभागातील कर्मचारी सहभागी झाले होते.

पोस्ट हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र), भारत
ई-मेल/E-mail: mgahvpro@gmail.com, वेबसाइट/Website: www.hindivishwa.org
दूरभाष : +91-7152-252651 मोबाइल/Mobile : 9960562305