



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

MAHATMA GANDHI ANTARRASHTRIYA HINDI VISHWAVIDYALAYA



(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

वैक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त/Accredited with 'A' Grade by NAAC

डॉ. जयन्त उपाध्याय

Dr. Jayant Upadhyay

मुख्य छात्रावास अधीक्षक

Chief Warden

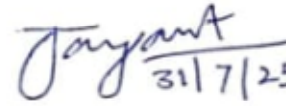
110/छा.आ./2025-26/38/469

दिनांक : 31.07.2025

सूचना

खुली प्रवेश प्रक्रिया के माध्यम से अकादमिक सत्र 2025-26 के स्नातकोत्तर कार्यक्रम में नवप्रवेशित (केवल वर्धा मुख्यालय) विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि छात्रावास आवंटन हेतु आवेदन पत्र दिनांक 04 अगस्त, 2025 (सोमवार) सायं 05:00 बजे तक ई-मेल (chiefwarden@hindivishwa.ac.in) पर स्नातक कार्यक्रम के अंतिम सेमेस्टर का अंकपत्र संलग्न कर प्रेषित करें।

आवेदन हेतु निर्धारित प्रपत्र संलग्न है।


31/7/25

(मुख्य छात्रावास अधीक्षक)

प्रतिलिपि : (ईमेल द्वारा)

1. कुलपति सचिवालय
2. कुलसचिव (संज्ञानार्थ तथा वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए संबंधित को निर्देशार्थी)
3. अधिष्ठाता, विद्यार्थी कल्याण
4. कुलानुशासक
5. रक्षित पत्रावली

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र), भारत

POST: HINDI VISHWAVIDYALAYA, GANDHI HILLS, WARDHA-442001 (MAHARASHTRA), INDIA

ई-मेल/E-mail: chiefwarden.mgahv@gmail.com ; वेबसाइट/Website: www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

छात्रावास प्रवेश / पुनः पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र

फोटो

1. आवेदक का नाम :
2. पिता का नाम :
3. माता का नाम :
4. पाठ्यक्रम: सत्र.....
5. स्थायी पता (फोन नंबर के साथ):
.....
.....
- ई-मेल:
6. जन्म तिथि :
7. श्रेणी (अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ी जाति/सामान्य/अन्य):
(श्रेणी प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
8. आधार संख्या:(छाया प्रति संलग्न करें)
9. अन्तिम परीक्षा का प्रतिशत -----
10. क्या आपका दोनों टीकाकरण हो गया है- हां/नहीं (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

घोषणा-पत्र

- मैं अपनी सहमति व्यक्त करता/करती हूँ कि विश्वविद्यालय के छात्रावास संबंधी सभी नियमों/अध्यादेश का अनुपालन करूंगा/करूंगी। मेरे द्वारा ऐसा नहीं करने पर विश्वविद्यालय प्रशासन मेरे विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई कर सकता है। मुझे यह भी जानकारी है छात्र/छात्राओं को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समय से पहले अपने कमरे/छात्रावास में लौटना अनिवार्य है। मैं समय सहित विश्वविद्यालय के सभी नियमों/आदेशों का अनुपालन करूंगा/करूंगी।
- मेरे विरुद्ध भारत गणराज्य के अंतर्गत किसी भी न्यायालय / न्यायाधिकरण / विश्वविद्यालय / महाविद्यालय / किसी अन्य संस्था / पुलिस स्टेशन में कोई भी आपराधिक मामला/प्राथमिकी (FIR) दर्ज नहीं है। यह भी कि किसी भी आपराधिक मामले में मुझे किसी प्रकार की कोई सजा नहीं हुई है।
- उपर्युक्त सभी सूचना सर्वथा सत्य है। किसी भी तथ्य को छुपाया नहीं गया है। यदि उपर्युक्त कोई भी सूचना असत्य पायी जाती है तो विश्वविद्यालय मुझ पर अनुशासनात्मक/दंडात्मक कार्रवाई करने के लिए स्वतंत्र है और इस संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय मुझे स्वीकार्य होगा।

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा-पत्र

मैं अपनी सहमति व्यक्त करता/करती हूँ कि विश्वविद्यालय के छात्रावास संबंधी सभी नियमों/आदेशों/अध्यादेश का अनुपालन मेरे पुत्र/मेरी पुत्री/मेरी पत्नी/.....द्वारा किया जाएगा। ऐसा नहीं करने पर विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा इनके विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्रवाई करने की मैं सहमति देता/देती हूँ।

अभिभावक का हस्ताक्षर

कार्यालय प्रयोग हेतु

1. श्री/सुश्री.....को पाठ्यक्रम में सत्र हेतु प्रवेश दिया गया है। अतः मैं अनुशंसा करता/करती हूँ कि इनको सत्र में विश्वविद्यालय के छात्रावास में नियमानुसार प्रवेश दिया जा सकता है।

विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर

2. श्री/सुश्री.....सत्र.....में.....पाठ्यक्रम के लिए आयोजित प्रवेश परीक्षा में उपस्थित हुए। इन्होंने पूर्णांक में से अंक प्राप्त किए।

विभागाध्यक्ष / प्रभारी - परीक्षा विभाग

3. श्री/सुश्री को निर्धारित मानदंडों के आधार पर.....छात्रावास में कक्ष संख्या आवंटित किया गया।

छात्रावास अधीक्षक

मुख्य छात्रावास अधीक्षक

लेखा प्रयोग हेतु

श्री/सुश्री द्वारा सत्र के लिए राशि रु.....नगद/बैंक ड्राफ्ट रसीद संख्या तिथिद्वारा जमा की गई।

लेखा सहायक/लेखा अधिकारी का हस्ताक्षर