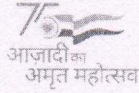




ज्ञान शांति मैत्री



आजादी का
अमृत महोत्सव

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. राजेश्वर सिंह
Dr. Rajeshwar Singh
कार्यकारी कुलसचिव
Acting Registrar

दूरभाष / Phone : +91-7152-230902
मोबाइल / Mobile : +91-9422905760

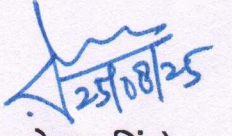
फा.सं. : 34/22024-25/Samarth ERP Module/325

दिनांक : 25.08.2025

सूचना

विश्वविद्यालय के समस्त छात्रावास अधीक्षकों, कार्यालय प्रमुखों एवं रहवासियों को सूचित किया जाता है कि छात्रावासों/आवासों/भवनों में विद्युतीय, बढ़ईगीरी तथा नलसाजी से संबंधित समस्या का आवेदन समर्थ पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करें।

इसके लिए मानक संचालन प्रक्रिया (SOP-Standard Operating Procedure) की प्रति संलग्न है।


(डॉ. राजेश्वर सिंह)

प्रतिलिपि, सूचनार्थ :

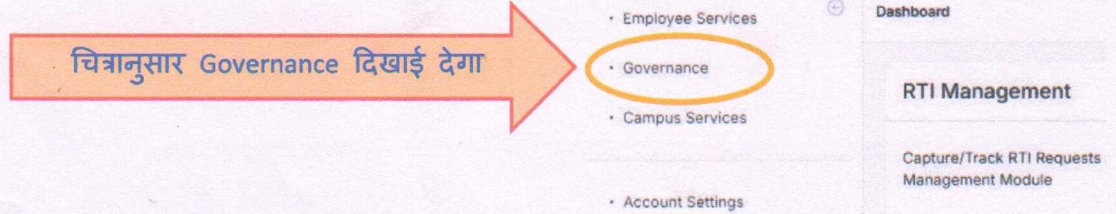
1. कुलपति सचिवालय
2. कुलसचिव कार्यालय
3. वित्ताधिकारी कार्यालय
4. प्रभारी, लीला (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)
5. संबंधित फाइल



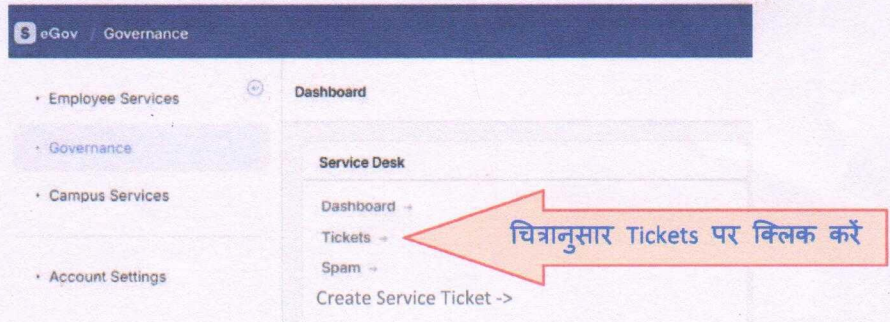
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

आवासीय, कार्यालयी एवं छात्रावास से संबंधित समस्याओं हेतु ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

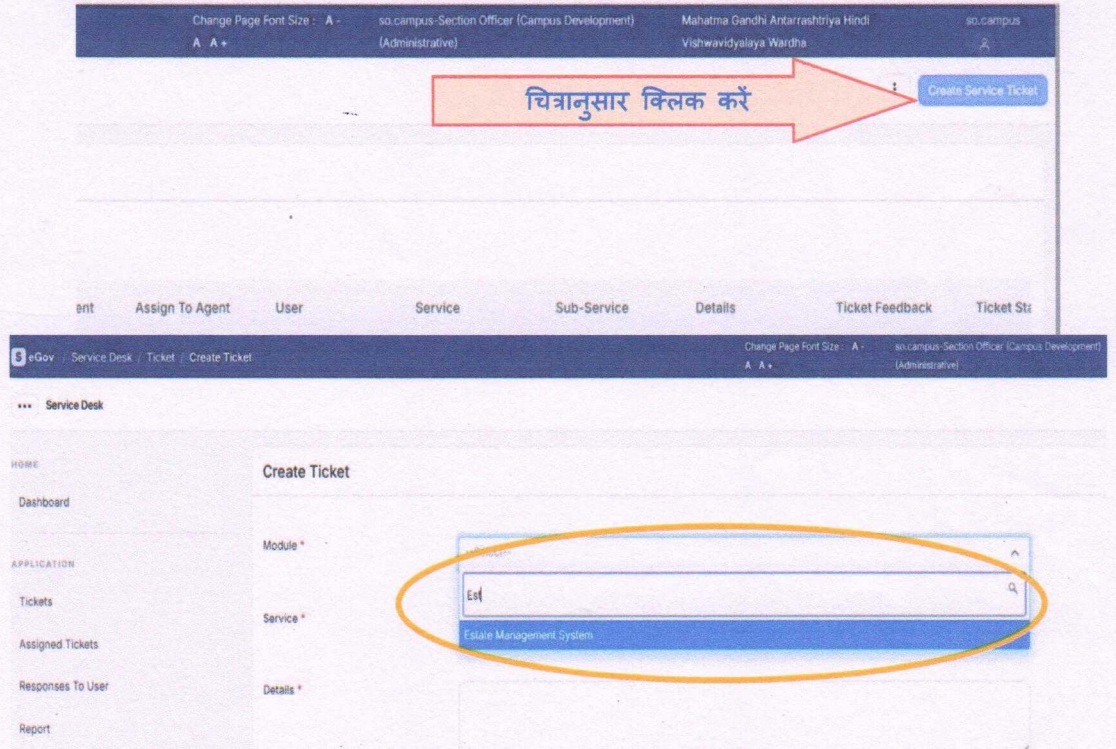
1) सर्वप्रथम समर्थ पोर्टल पर लॉगइन करके Dashboard पर जाएं –



2) Governance पर क्लिक करें – उसके बाद Service Desk में जाकर Tickets पर क्लिक करें –



3) Create Service Ticket पर क्लिक करें –



4) Module* में जाकर ऑप्शन/विकल्पों में से Estate Management System चयन करें।

5) Service* में जाकर ऑप्शन/विकल्पों Electrical ../Carpentry../Plumbing.. में से वांछित विकल्प चयन करें।

eGov / Service Desk / Ticket / Create Ticket

Change Page Font Size : A- A A+ so campus Section Officer (Campus Administrative)

Service Desk

HOME

Dashboard

APPLICATION

Tickets

Assigned Tickets

Responses To User

Report

Create Ticket

Module * Estate Management System

Service * Electrical Problem(विद्युतीय समस्या)
Carpentry related problems/घर/ईगरी संबंधी समस्या
Plumbing Related Problem/ नलसाज़ी संबंधी समस्या

Details *

☐ NOTE: If you have Model Name/Serial No. click on the checkbox.

* Upload Supported Document Choose File No file chosen

6) नीचे दिए गए चित्रानुसार संबंधित जगह पर अपनी समस्या के संबंध में विवरण भरें।

eGov / Service Desk / Ticket / Create Ticket

Change Page Font Size : A- A A+ so campus Section Officer (Campus Administrative)

Service Desk

HOME

Dashboard

APPLICATION

Tickets

Assigned Tickets

Responses To User

Report

Create Ticket

Module * Estate Management System

Service * Electrical Problem(विद्युतीय समस्या)

Details * यहां अपना समस्या जो भी हो उसे विवरण के साथ टाइप करें/विवरण दें

☐ NOTE: If you have Model Name/Serial No. click on the checkbox.

* Upload Supported Document Choose File No file chosen

*accepted formats: jpg/jpeg/pdf/png
*min/max size: 10kb/5MB
*Please upload a detailed and signed/forwarded copy of the complaint here.

फाइल/संबंधित कागजात, फोटो इत्यादि यहां संलग्न करें

Save Cancel