ज्ञान शान्ति मैत्री

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

नैक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

प्रो. हनुमानप्रसाद शुक्ल
Prof. H. P. Shukla
वित्त अधिकारी
Finance Officer

दुरभाष /Phone : + 91-7152-230 906
फैक्स/ : + 91-7152-232 994

पत्रांक : 002/2021-22/परिपत्र /186
दिनांक : 26/11/2021

परिपत्र

सभी विभागाध्यक्षों से निम्न बिंदुओं पर कार्यवाही सुनिश्चित करने का अनुरोध है:-

1. सभी विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि संबंधित विभाग में शोधवृत्ति निर्गत किए जाने हेतु एम.फिल/पी-एच.डी कार्यक्रम हेतु पंजीकृत शोधार्थियों के विवरण संलग्न प्रारुप में भेजे जाए और विभागाध्यक्ष/निदेशक द्वारा हस्ताक्षर हो तथा पत्रावली में ही अग्रेषित करने का कष्ट करें ताकि शोधार्थियों को समय से शोधवृत्ति का भुगतान किया जा सके। यह भी अनुरोध है कि किसी भी शोधवृत्ति से संबंधित प्रपत्र विभागीय पत्रावली के माध्यम से ही अग्रेषित किया जाना/भेजा जाना सुनिश्चित करें।
2. विश्वविद्यालय में एम.फिल/पी-एच.डी पाठ्यक्रम हेतु पंजीकृत शोधार्थियों को सूचित किया जाता है कि अपनी शोधवृत्ति के भुगतान से संबंधित जानकारी अपने विभाग से प्राप्त करें। प्रति माह नॉन नेट शोधवृत्ति भुगतान हेतु 25 तारीख तक संबंधित विभाग के माध्यम से भेजे|
3. अपलोडिंग हेतु शोधार्थी अपने प्रपत्र प्रति माह 5 तारीख तक संबंधित विभाग के माध्यम से भेजे| जिसके लिए शोधार्थियों को संबंधित विभाग द्वारा यह निर्देशित किया जा सकता है कि वह 5 तारीख से पूर्व अपने दस्तावेज़ विभाग में जमा करा दे जिससे किसी स्तर पर विलंब न हो| 5 तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पत्र की प्रक्रिया अगले माह की 5 तारीख के बाद ही सुनिश्चित की जा सकेगी|
4. विश्वविद्यालय के समस्त विभागों में अध्ययनरत एम.फिल/पी.एच.डी शोधार्थियों के संबंध में अवगत कराया जाना है, कि उनका नॉन नेट फेलोशिप अवधि में यदि अन्य किसी फेलोशिप में भी चयन हुआ है एवं पूर्व में प्रदत्त अतिरिक्त नॉन नेट फेलोशिप वित्त विभाग में नहीं लौटाई है तो वे यथाशीघ्र संबंधित विभाग से अग्रेषित करवा कर वित्त विभाग में जमा करें, अन्यथा उन्हें अदेयता प्रमाणपत्र जारी नहीं किया जाएगा।
5. किसी अन्य शोधवृत्ति में चयनित शोधार्थी द्वारा यदि किसी कारणवश प्रपत्र अपलोड नहीं कराए गए हैं तो विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशानुसार -
   I. विभागाध्यक्ष के पत्रशीर्ष (Letter Head) पर विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को संबोधित करते हुए और देरी के कारण का स्पष्ट करते हुए प्रपत्र अपलोडिंग संबंधी अवधि-अंतराल का सम्पूर्ण विवरण प्रेषित करे|
   II. यू.जी.सी Exception form SA-III Section (प्रारुप संलग्न)पूरी तरह से भरकर भेजें|

   विभाग से इन प्रपत्रों के प्राप्ति उपरांत ही वित्त विभाग द्वारा अपेक्षित कार्यवाही की जा सकेगी|

(हस्ताक्षर)
(प्रो. हनुमानप्रसाद शुक्ल)

प्रतिलिपि : **1)** कुलपति कार्यालय **2)** प्रति-कुलपति द्वय **3)** कुलसचिव **4)** समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/केंद्र निदेशक/क्षेत्रीय केंद्र प्रयागराज/क्षेत्रीय केंद्र कोलकाता **5)** सहायक कुलसचिव (प्रवेश प्रकोष्ठ) **6)** लीला प्रभारी को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

प्र. लीला
30/11/21

पोस्ट- हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र) भारत
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hill, Wardha-442001 (Maharastra) INDIA
ई-मेल/Email: fo@hindivishwa.org, **website:www.hindivishwa.org**

University Grants Commission
SA-III Section

CERTIFICATE IN SUPPORT OF THE EXCEPTION REQUEST SUBMITTED BY THE INSTITUTION

Name of the Institution: ______________________________

1. Certified that Mr./Ms. ______________________ is/was a **REGULAR FULL TIME** research scholar of this institution w.e.f. __________ to ______________ under the UGC fellowship scheme of ______________________________ .
2. He/She has submitted his/her M.Phil. dissertation on ____________.
3. He/She has completed his/her research and submitted his/her Ph.D. thesis on ____________.
4. Gap period between date of submission of M.Phil. dissertation and date of admission for Ph.D is ________ months. It is understood that candidate is not eligible for fellowship etc. during the gap period and we will not submit any claim for this period.
5. We have gone through the matter and only after satisfying ourselves of all the facts, have submitted the matter for seeking 'Exception'/approval of UGC for linking/uploading of old/pending financial claims of above mentioned scholar.
6. The request for seeking 'Exception', submitted to UGC, conforms to the Guidelines of the scheme under which scholars is/was getting fellowship. We are satisfied with the explanation of candidate for delay.
7. We understand that UGC will disburse the amount of fellowship directly to the account of candidate on the basis of information and details of candidate uploaded by our institution on the scholarship portal. Our institution is solely responsible for correctness of facts and information uploaded on the scholarship portal.

SIGNATURE OF CANDIDATE: **Date:**	**SIGNATURE OF GUIDE/ SUPERVISOR** **Date:** **Seal:**
Name:	**Name:**
Email ID:	**Designation:**

SIGNATURE OF HEAD OF DEPARTMENT: **Date:** **Seal:**	**SIGNATURE OF HEAD OF THE INSTITUTION:** **Date:** **Seal:**
Name:	**Name:**
Designation:	**Designation:**

Note: 1. *Kindly ensure that all the particulars of signatories are completely filled and are readable.*

Note: 2. *A scanned copy of document is required on the designated email ID. Hard copy of this should be kept in safe custody of University/Institution/College.*

****

शोधवृत्ति प्रारूप (नॉन-नेट) -1

भाग - 1

विभाग का नाम :- ______________________________

शोधार्थी द्वारा भरने हेतु :-

I.	शोधार्थी का नाम	: ------------------------------
II.	पाठ्यक्रम/कार्यक्रम	: ------------------------------
III.	सत्र	: ------------------------------
IV.	प्रवेश तिथि	: ------------------------------
V.	अंतिम तिथि	: ------------------------------
VI.	शोधवृत्ति आरंभ होने का माह	: ------------------------------
VII.	शोधवृत्ति राशि	: ------------------------------
VIII.	वांछित शोधवृत्ति का माह	: ------------------------------
IX.	आकस्मिक राशि भुगतान	: ------------------------------
X.	आकस्मिक राशि समायोजन	: ------------------------------
XI.	आकस्मिक राशि सत्र	: ------------------------------
XII.	बैंक का नाम एवं शाखा	: ------------------------------
XIII.	आई. एफ. एस. सी.	: ------------------------------
XIV.	खाता संख्या	: ------------------------------
XV.	आधार नंबर	: ------------------------------
XVI.	मोबाईल नंबर	: ------------------------------
XVII.	ई-मेल	: ------------------------------

दिनांक ________________ शोधार्थी का हस्ताक्षर

भाग - 2

विभागाध्यक्ष द्वारा सत्यापन

उपर्युक्त शोधार्थी की नॉन नेट शोधवृत्ति माह के भुगतान की अनुशंसा की जाती है| शोधवृत्ति/आकस्मिक राशि का सत्यापन किया गया है|

दिनांक ________________ विभागाध्यक्ष का नाम एवं हस्ताक्षर (मुहर सहित)

भाग - 3

वित्त विभाग के प्रयोग हेतु

संबंधित सहायक अनुभाग अधिकारी सहायक कुलसचिव /नोडल अधिकारी

शोधवृत्ति प्रारूप (नॉन-नेट के अतिरिक्त) -2

भाग - 1

विभाग का नाम :- ____________________

शोधार्थी द्वारा भरने हेतु :-

I. शोधार्थी का नाम : --

II. पाठ्यक्रम : --

III. सत्र : --

IV. प्रवेश तिथि : --

V. अंतिम तिथि : --

VI. शोधवृत्ति का नाम : --

VII. शोधवृत्ति आरंभ होने का माह : --

VIII. नियुक्ति तिथि : --

IX. संदर्भ क्रं। (Ref. No). : --

X. निरंतरता प्रमाण पत्र अवधि: --

XI. वांछनीय शोधवृत्ति (माह) : --

XII. वांछनीय आकस्मिक (माह): --

XIII. वांछनीय एच. आर. ए. (माह): --

XIV. वांछनीय अनुरक्षक (माह): --

XV. संलग्न अनुलग्नक क्रं. : --

XVI. मोबाईल नंबर : --

XVII. ई-मेल : --

दिनांक ____________ शोधार्थी का हस्ताक्षर

भाग - 2

विभागाध्यक्ष द्वारा सत्यापन

उपर्युक्त शोधार्थी की शोधवृत्ति की अनुशंसा की जाती है | शोधवृत्ति हेतु संलग्नित प्रपत्रों का सत्यापन कर दिया गया है|

दिनांक ____________ विभागाध्यक्ष का नाम एवं हस्ताक्षर (मुहर सहित)

भाग - 3

वित्त विभाग के प्रयोग हेतु

अपलोड की तिथि : --------------------

संबंधित सहायक अनुभाग अधिकारी सहायक कुलसचिव /नोडल अधिकारी