

दूरभाष/Phone : +91-7152-255707

ई-मेल/Mail : estt.mgahv@gmail.com

क्रमांक : 006/Estt./Gen./2007/Vol-II/1117

दिनांक : 04/12/2020

परिपत्र

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन क्रमांक: फा.सं.-12/9/2020-जेसीए-2, दिनांक 10.06.2020 के अनुसरण में, विश्वविद्यालय में वर्ष 2021 हेतु निम्नानुसार राजपत्रित एवं वैकल्पिक अवकाश घोषित किए जाते हैं :

राजपत्रित अवकाश			
क्रं.	छुट्टियाँ	तारीख	दिन
1	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	मंगलवार
2	मकर संक्रांति/पोंगल	14 जनवरी	गुरुवार
3	होली	29 मार्च	सोमवार
4	गुड फ्राइडे	02 अप्रैल	शुक्रवार
5	चैत्र शुक्लादि/गुडी पड़वा/उगाडी/चेती चंद/ वैशाखी/विशु	13 अप्रैल	मंगलवार
6	महावीर जयंती	25 अप्रैल	रविवार
7	ईद-उल-फितर	14 मई	शुक्रवार
8	बुद्ध पूर्णिमा	26 मई	बुधवार
9	ईद-उल-जुहा (बकर ईद)	21 जुलाई	बुधवार
10	स्वतंत्रता-दिवस	15 अगस्त	रविवार
11	मुहर्रम	19 अगस्त	गुरुवार
12	महात्मा गांधी जन्म दिवस	02 अक्टूबर	शनिवार
13	दशहरा (विजय दशमी)	15 अक्टूबर	शुक्रवार
14	पैगम्बर मोहम्मद का जन्म दिवस (ईद-ए-मिलाद)	19 अक्टूबर	मंगलवार
15	दीवाली (दीपावली)	04 नवम्बर	गुरुवार
16	गुरु नानक जन्म दिवस	19 नवम्बर	शुक्रवार
17	क्रिसमस दिवस	25 दिसम्बर	शनिवार

उपर्युक्त अनिवार्य अवकाशों के अलावा विश्वविद्यालय के कर्मी निम्नलिखित सूची में से 02 वैकल्पिक अवकाश अपनी सुविधानुसार ले सकते हैं :

वैकल्पिक अवकाश			
क्रं.	छुट्टियाँ	तारीख	दिन
1	नव वर्ष दिवस	01 जनवरी	शुक्रवार
2	लोहड़ी	13 जनवरी	बुधवार
3	गुरु गाविंद सिंह का जन्म दिवस	20 जनवरी	बुधवार

...2..

दूरभाष/Phone : +91-7152-255707

ई-मेल/Mail : estt.mgahv@gmail.com

: 2 :

4	बसंत पंचमी / श्री पंचमी	16 फरवरी	मंगलवार
5	शिवाजी जयंती	19 फरवरी	शुक्रवार
6	हजरत अली का जन्म दिवस	26 फरवरी	शुक्रवार
7	गुरु रविदास जन्म दिवस	27 फरवरी	शनिवार
8	स्वामी दयानंद सरस्वती जयंती	08 मार्च	सोमवार
9	महाशिवरात्रि	11 मार्च	गुरुवार
10	होलिका दहन / डोल यात्रा	28 मार्च	रविवार
11	ईस्टर रविवार	04 अप्रैल	रविवार
12	मेशादी तमिल नव वर्ष दिवस	14 अप्रैल	बुधवार
13	वैशाखडी (बंगाल) / बिहाग बिहू (असम)	15 अप्रैल	गुरुवार
14	राम नवमी	21 अप्रैल	बुधवार
15	जमात-उल-विदा	07 मई	शुक्रवार
16	गुरु रबीन्द्रनाथ जयंती	09 मई	रविवार
17	रथ यात्रा	12 जुलाई	सोमवार
18	पारसी नव वर्ष दिवस / नौरोज	16 अगस्त	सोमवार
19	ओणम / थिरु ओणम दिवस	21 अगस्त	शनिवार
20	रक्षा बंधन	22 अगस्त	रविवार
21	जन्माष्टमी (वैष्णव)	30 अगस्त	सोमवार
22	विनायक चतुर्थी / गणेश चतुर्थी	10 सितम्बर	शुक्रवार
23	दशहरा (सप्तमी) (अतिरिक्त)	12 अक्टूबर	मंगलवार
24	दशहरा (महा अष्टमी) (अतिरिक्त)	13 अक्टूबर	बुधवार
25	दशहरा (महानवमी)	14 अक्टूबर	गुरुवार
26	महर्षि बाल्मीकि जयंती	20 अक्टूबर	बुधवार
27	करक चतुर्थी (करवा चौथ)	24 अक्टूबर	रविवार
28	नरक चतुर्दशी	04 नवम्बर	गुरुवार
29	गोवर्धन पूजा	05 नवम्बर	शुक्रवार
30	भाई दूज	06 नवम्बर	शनिवार
31	प्रतिहार षष्ठी अथवा सूर्य षष्ठी (छट पूजा)	10 नवम्बर	बुधवार
32	गुरु तेग बहादुर शहीदी दिवस	24 नवम्बर	बुधवार
33	क्रिसमस की पूर्व संध्या	24 दिसम्बर	शुक्रवार

1. ईद-उल-फितर, ईद-उल-जुहा, मुहर्रम और ईद-ए-मिलाद की छुट्टियों की तिथि के बारे में परिवर्तन चाँद के दिखने पर निर्भर करेगा। यदि कोई परिवर्तन आवश्यक हुआ तो, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना के आलोक में सूचित किया जाएगा।

...3..



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूरभाष/Phone : +91-7152-255707

ई-मेल/Mail : estt.mgahv@gmail.com

: 3 :

2. दिल्ली/नयी दिल्ली से बाहर स्थित कार्यालयों के संबंध में राज्यों की राजधानियों की केंद्रीय सरकार कर्मचारी कल्याण समन्वय समितियों को संबंधित राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के निर्णय के आधार पर ईद-उल-फितर, ईद-उल-जुहा, मुहर्रम और ईद-ए-मिलाद की छुट्टियों की तारीख में यदि आवश्यक हो तो, परिवर्तन करने का अधिकार है।
3. उपर्युक्त छुट्टियों के अतिरिक्त, विश्वविद्यालय के कुलपति, आवश्यकता एवं स्थानीय महत्व को ध्यान में रखते हुए छुट्टी घोषित कर सकते हैं।
4. वर्ष के दौरान उपर्युक्त उल्लिखित छुट्टियों की सूची में भारत सरकार द्वारा यदि कोई परिवर्तन किया जाता है तो वह स्वतः विश्वविद्यालय में लागू होगा।

इसे सक्षम अधिकारी के अनुमोदनोपरांत जारी किया जाता है।

कादर नवाज़

(कादर नवाज़ खान)

कार्यकारी कुलसचिव

07/12/2020

प्रतिलिपि (ई मेल द्वारा) :

1. कुलपति कार्यालय
2. प्रतिकुलपति (द्वय) कार्यालय
3. समस्त अधिष्ठाता, विभागाध्यक्ष, केंद्र निदेशक, क्षेत्रीय केंद्रों के अकादमिक निदेशक/प्रभारी एवं विभाग प्रमुख
4. कुलसचिव कार्यालय
5. वित्त विभाग
6. लीला, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
7. रक्षित पत्रावली।