



महात्मागांधीअंतरराष्ट्रीय हिन्दीविश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997 क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. बाबासाहेब अंबेडकर-सिदो-कान्हू-मुर्मू दलित एवं जनजाति अध्ययन केंद्र

Dr. Babasaheb Ambedkar-Sidho-KanhoMurmum Centre for Dalit & Tribal Studies

प्रो. एल करुण्यकरा

Prof. L. Karunyakara

निदेशक / Director

दूरभाष एवं फैक्स/Tel.&Fax: +91-7152-246967

No:28/DTS/SC/MGAHV/2019/04

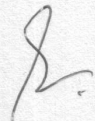
Date: 08/01/2019

सूचना

डॉ. बाबासाहेब अंबेडकर सिदो-कान्हू-मुर्मू दलित एवं जनजाति अध्ययन केंद्र के पाठ्यक्रम एम.फिल/पी.एच.डी के समस्त शोधार्थियों को सूचित किया जाता है कि मासिक प्रगति पत्रक (Monthly Progress Report) प्रति माह केंद्र में प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

प्रगति पत्रक (Progress Report) के संबंध में निम्नलिखित बिंदुओं को रेखांकित किया गया है।

1. मा.से.क. प्रगति पत्रक (Monthly Progress Report) प्रति माह के 02 तारीख को केंद्र में प्रस्तुत करना है।
2. बिना प्रस्तुति के प्रगति पत्रक (Progress Report) स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
3. मा.से.क. के 02 तारीख को अवकाश रहने के स्थिति में अगले कार्य दिवस में प्रगति पत्रक (Progress Report) को प्रस्तुत करना है।
4. प्रगति पत्रक (Progress Report) हर माह के 02 तारीख को अपराह्न 02:30 बजे से केंद्र के कक्ष संख्या 01 में अयोजित होगा।
5. प्रगति पत्रक (Progress Report) कि खुली प्रस्तुति होगी जिसके अध्यक्षता केंद्र के निदेशक एवं सह-अध्यक्षता संबंधित शोध निदेशक करेंगे।
6. प्रगति पत्रक (Progress Report) शोधार्थी को निर्धारित प्रारूप में (लिखित रूप से) देना है।
7. मा.से.क. प्रगति पत्रक (Monthly Progress Report) असंतुष्ट होने के स्थिति में उसका कारण शोध निदेशक द्वारा लिखित रूप में शोधार्थी को दिया जाएगा।
8. शोधार्थी के 02 तारीख को अनुपस्थित (Absent) रहने के स्थिति में दूसरे माह में 02 तारीख को दोनों प्रगति पत्रक (Progress Report) को प्रस्तुत करना अनिवार्य है।


(प्रो. एल. करुण्यकरा)

प्रतिलिपि:

- 1) माननीय कुलपति महोदय को सूचनार्थ
- 2) मा. प्रतिकुलपति
- 3) कुलसचिव
- 4) वित्ताधिकारी
- 5) सहायक कुलसचिव अकादमिक विभाग
- 6) संबंधित शोध निदेशक
- 7) लैला प्रभारी, को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- 8) कार्यालय प्रति
- 9) नोडिंग बोर्ड

पोस्टहिंदीविश्वविद्यालय, गांधीहिल्स, वर्धा- 442001 (महाराष्ट्र) भारत
Post Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha-442001 (Maharashtra), India
Email : dalit.tribalstudies@gmail.com वेबसाइट : www.hindivishwa.org