



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूरभाष/Phone: 07152-230901, वेबसाइट/Website: www.hindivishwa.org



परियोजना में परामर्शदाता की अस्थायी नियुक्तियों हेतु रोज़गार सूचना

(क्रमांक : म.गां.अं.हिं.वि/स्था एवं प्रशा/09/2024, दिनांक : 16.10.2024)

भाषा प्रौद्योगिकी एवं भाषा अभियांत्रिकी विभाग में भारतीय सामाजिक विज्ञान अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली और महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय के संयुक्त तत्वावधान में प्रायोजित दो वर्षीय बृहद परियोजना 'राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के परिप्रेक्ष्य में भाषा शिक्षण में भाषा प्रौद्योगिकी संसाधनों का निर्माण: विश्लेषण एवं कार्यान्वयन (विशेष संदर्भ 'विदर्भ क्षेत्र' महाराष्ट्र)' हेतु पूर्णतया अस्थायी तौर पर नियुक्तियों हेतु योग्य अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

परामर्शदाता (Consultant) को प्रत्येक माह में न्यूनतम 02 सप्ताह (कार्यदिवस) या अधिकतम एक माह (कार्यदिवस) का कार्य दिया जायेगा और कार्य मूल्यांकन के आधार पर आवश्यकता के अनुसार परियोजना के पूर्ण होने की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।

इच्छुक आवेदक विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.hindivishwa.org) पर परामर्शदाता (Consultant) की नियुक्ति हेतु उपलब्ध आवेदन प्रपत्र में अपेक्षित विवरण भरकर भेजे तथा अपनी शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यताओं तथा अनुभव से संबंधित मूल प्रमाण-पत्रों एवं उपाधियों की स्व-सत्यापित प्रति स्कैन कर मेल आईडी recruitmentcell.mgahv@gmail.com पर दिनांक 25.10.2024 अपराह्न 05:00 बजे तक प्रेषित करें।

उक्त पद हेतु अपेक्षित न्यूनतम योग्यता तथा संबंधित नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :

पदनाम	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताएँ	पद	मानदेय
परामर्शदाता (Consultant)	संगणकीय भाषाविज्ञान/ संगनकशास्त्र/ भाषा अभियांत्रिकी अनुशासन में (न्यूनतम 55% अंकों के साथ) स्नातकोत्तर। नोट- उपर्युक्त शैक्षणिक योग्यताओं के साथ प्रोग्रामिंग / कम्प्यूटर प्रविधि का ज्ञान आवश्यक है।	03 (तीन)	₹ 1000/- प्रति कार्य दिवस

परामर्शदाता (Consultant) से निष्पादित किए जाने वाले कार्यों की सूची :

- हिंदी एवं मराठी कॉर्पस निर्माण तथा विश्लेषण का कार्य करना
- टूल (tool) निर्माण एवं विश्लेषण का कार्य करना
- शोध परियोजना प्रस्ताव लेखन एवं संपादन (editing) का कार्य करना
- शोध परियोजना प्रस्ताव प्रतिवेदन (report) एवं संपादन (editing) का कार्य करना
- क्षेत्र अन्वेषण में सहायता करना
- प्रगति प्रतिवेदन (progress report) तैयार करने में सहायक करना
- प्रस्तुतिकरण हेतु ppt आदि तैयार करना
- संकलित डेटा का विश्लेषणात्मक प्रतिवेदन (report) तैयार करना
- परियोजना निदेशक द्वारा दिए गए अन्य कार्य

इस विज्ञापन के संबंध में किसी भी प्रकार का संशोधन सिर्फ विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.hindivishwa.org) पर दिया जाएगा। उक्त विज्ञापन निरस्त करने, पद को भरने अथवा न भरने का संपूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

साक्षात्कार की तिथि एवं समय की सूचना वेबसाइट पर दी जायेगी तथा ऑनलाइन साक्षात्कार हेतु लिंक आवेदकों द्वारा दिये गये मेल आईडी पर साक्षात्कार से एक घंटा पूर्व भेजा जाएगा। ऑनलाइन साक्षात्कार हेतु आवश्यक तकनीकी व्यवस्था आवेदक को स्वयं करनी होगी तथा इसमें किसी भी प्रकार की तकनीकी बाधा होने पर आवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।

(कुलसचिव)
16/10/2024

12. Details of Experience:

Total Period of Experience (Please enclose relevant certificate, if any):

Name of the Organization	Post held with salary, if any	Period of Service		Remarks
		From	To	

13. Language Known

Sl.	Name	Reading	Writing	Speaking

14. Additional Information (If any): _____

15. Declaration:

This to certify that the information given in the application form are true and correct to the best of my knowledge. No information has been hidden. If any information found to be false/ incorrect, in future, my candidature for the above post shall be treated as cancelled/withdrawn.

16. Details of enclosures : **Please attach separate sheet**

Date: _____

Signature of the Applicant

Place : _____