



विनोद रमेशचंद्र वैद्य

दूरभाष / Phone : +91-7152-251661

Vinod Rameshchandra Vaidya

सहायक कुलसचिव/Assistant Registrar

प्रवेश प्रकोष्ठ/Admission Cell

क्रमांक : 04A/प्र.प्र./NTA-CUET-प्रवेश प्रक्रिया/2024-25/2005  
दिनांक : 18 जुलाई, 2024

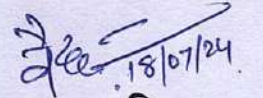
### परास्नातक कार्यक्रम प्रवेश सूचना सत्र 2024-25

1. विश्वविद्यालय द्वारा संलग्न विवरणानुसार परास्नातक कार्यक्रमों में खुला प्रवेश प्रक्रिया के अंतर्गत पहले-आओ, पहले-पाओ के आधार पर प्रवेश दिनांक 30 जुलाई, 2024 तक किए जा रहे हैं।
2. इच्छुक आवेदक समर्थ पोर्टल (<https://mgahvadm.samarth.edu.in/test.php>) के माध्यम से आवेदन करते हुए उसके प्रिंटआउट एवं अनिवार्य दस्तावेजों के साथ विषय के विभागाध्यक्ष से संपर्क कर आवेदन कर सकता है। इस प्रक्रिया में वे विद्यार्थी जिन्होंने CUET की परीक्षा नहीं दी है, अथवा पूर्व प्रवेश प्रक्रिया में सम्मिलित/चयनित नहीं हुए हैं वे सम्मिलित हो सकते हैं।
3. संबंधित विभाग द्वारा Counselling के उपरांत दस्तावेजों की जांच करने के बाद विद्यार्थी को प्रवेश आवेदन शुल्क एवं कार्यक्रमों का शुल्क जमा करने की अनुमति दी जाएगी।
4. विद्यार्थी द्वारा प्रवेश के समय ऑनलाइन माध्यम से ([https://www.antiragging.in/affidavit\\_university\\_form.php](https://www.antiragging.in/affidavit_university_form.php)) रैगिंग विरोधी घोषणा पत्र जमा कराना सुनिश्चित करें।

इच्छुक आवेदकों को प्रवेश के समय निम्न दस्तावेज मूलरूप से प्रस्तुत करने होंगे –

1. 10<sup>th</sup>/SSC अंकपत्र एवं प्रमाणपत्र
2. 12<sup>th</sup>/HSSC अंकपत्र एवं प्रमाणपत्र
3. स्नातक अंकपत्र एवं प्रमाणपत्र (परास्नातक कार्यक्रम के लिए)
4. प्रवजन प्रमाण पत्र (Migration Certificate) (वापस नहीं किया जाएगा)
5. आरक्षण श्रेणी प्रमाणपत्र (एससी/एसटी/ओबीसी/EWS आदि)
6. दिव्यांग प्रमाणपत्र

यह सूचना सक्षम अधिकारी के अनुमोदनोपरांत जारी की जा रही है।



सहायक कुलसचिव

प्रति सूचनार्थ –

1. अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/निदेशक म.गां.अं.हिं.वि. वर्धा
2. अकादमिक निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र प्रयागराज
3. प्रभारी, क्षेत्रीय केंद्र कोलकाता
4. प्रभारी, सर्वज्ञ श्री चक्रधर स्वामी मराठी भाषा तथा तत्वज्ञान अध्ययन केंद्र, रीद्धपुर (अमरावती)
5. कुलसचिव कार्यालय, म.गां.अं.हिं.वि. वर्धा
6. प्रभारी लीला, (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु)
7. कार्यालय प्रति।