ज्ञान शांति मैत्री

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

प्रो. आनन्द पाटील
Prof. Anand Patil
कुलसचिव (कार्यवाहक)
Registrar (Acting)

दूरभाष / Phone : +91-7152-230902

क्रमांक : 34/2025-26/Modular Kitchen/293
दिंनांक : 08.08.2025

सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा निविदा क्रमांक–MGAHV/CD/34/2025-26/04, दिनांक 04.07.2025 के माध्यम से Providing and fixing of Modular Kitchen work for Professor's Quarters के कार्य हेतु दिनांक 28.07.2025 अपराह्न 04:00 बजे तक निविदा आमंत्रित की गई थी।

उक्त कार्य की निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 22.08.2025 अपराह्न 05:00 बजे तक विस्तारित की जाती है।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरांत निर्गत किया जाता है।

(प्रो. आनन्द पाटील)

प्रतिलिपि :

1. कुलपति सचिवालय
2. कुलसचिव कार्यालय
3. वित्ताधिकारी कार्यालय
4. सभी संबंधित
5. प्रभारी, लीला (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रकाशित करने हेतु)
6. संबंधित फाइल

ज्ञान शांति मैत्री

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya, Wardha

Gandhi Hill, Wardha- 442001. (Maharashtra)
[Phone No. 07152-230902]
[Website : www.hindivishwa.org]

Tender No. MGAHV/CD/34/2025-26/.04 **Date : 04 /07/2025**

Tender Notice

Sealed tenders are invited Providing and fixing Modular Kitchen work for Professor's Quarter's MGAHV, Wardha. The tender should reach the University on or before 28/07/2025 up to 04:00 p.m.

The detailed terms and conditions of tender can be obtained from **www.hindivishwa.org** and **www.eprocure.gov.in**

04/07/25

Registrar

ज्ञान शांति मैत्री

MAHATMA GANDHI ANTARRASHTRIYA HINDI VISHWAVIDYALAYA

Post Hindi Vishwavidyalaya, Gandhi Hills, Wardha-442 001.
(Phone 07152-230902)
[Website : www.hindivishwa.org]

Tender No. : MGAHV/CD/34/2025-26/04 **Date : 04/ 07/2025**

TENDER FOR
Modular Kitchen work

TENDER FORM SALE WILL START FROM	:	10.00 AM on 07/07/2025
LAST DATE FOR SALE OF TENDER FORM	:	Upto 03.00 PM on 28/07/2025
LAST DATE FOR SUBMISSION OF TENDER FORM	:	Upto 04.00 PM on 28/07/2025
DATE OF OPENING OF TENDER (i.e. Technical Bid)	:	At 05.00 PM on 28/07/2025

- **Tender available on www.eprocure.gov.in & www.hindivishwa.org**

TENDER FORM PRICE Rs. 500/-

(3)

निविदाकर्ता द्वारा भरे जाने वाली जानकारी

क्र. सं.	विवरण		निविदाकर्ता द्वारा भरे जाने वाला विवरण	संलग्नक क्रमांक
1.	फर्म का नाम एवं पता	:		
2.	फर्म के Proprietor/Partner का नाम	:		
3.	मोबाइल नम्बर	:		
4.	ईमेल आईडी	:		
5.	फर्म का पंजीकरण क्रमांक व तिथि	:		
6.	पंजीयन करने वाले विभाग का नाम	:		
7.	जी.एस.टी. नम्बर	:		
8.	पैन नम्बर	:		
9.	आधार क्रमांक	:		
10.	अनुभव प्रमाण पत्र	:		
11.	विगत क्रमिक तीन वर्षो का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र	:		
12.	श्रमिक का बीमा प्रमाण पत्र	:		
13.	UNDERTAKING REGARDING NOT BEING BLACKLISTING	:		
14.	संलग्न डी.डी. का विवरण	:	राशि ₹ .... दिनांक .... बैंक का नाम .... शाखा	
14.	अन्य प्रमाण पत्र	:		

निविदा भरने वाले का हस्ताक्षर एवं मुहर

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम के अन्तर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

पोस्ट-हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442001 (महाराष्ट्र),

(फोन-**07152-230902**)

वेबसाइट :www.hindivishwa.org

Name of work : **Providing and Fixing Modular Kitchen work for Professor's Quarter's MGAHV , Wardha.**

Tender No. : MGAHV/CD/34/2025-26/..04.. **Date : 04 / 07 /2025**

(Technical Bid and other conditions)

1. कार्य का विवरण - **संलग्न**
2. निविदा शुल्क ₹ 500/-
3. EMD राशि ₹ 25000/-

मांगपत्र- वित्ताधिकारी म.गां.अं.हिं.वि..वर्धा. महाराष्ट के नाम देय

4. जी.एस.टी. क्रमांक अनिवार्य। (छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य)
5. PAN क्रमांक अनिवार्य। (छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य)
6. विगत क्रमिक तीन वर्षो (2021-22, 2022-23, 2023-24) का केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के अनुदानित संस्थानों में इंटेरियर डिजाइनिंग कार्य कराने का अनुभव प्रमाण पत्र जो कि प्रत्येक वित्तीय वर्ष में ₹ बीस लाख से कम न हो, को जमा करना अनिवार्य होगा।
7. Technical & Financial bid को अलग-अलग लिफाफों में सीलबंद कर एक बड़े लिफाफे में डालकर लिफाफा बंद करना होगा और उस लिफाफे पर ***'Providing and Fixing Modular Kitchen work for Professor's Quarter's at MGAHV, Wardha.'*** लिखकर जमा करना अनिवार्य होगा।
8. निविदा भरने से पूर्व कार्यस्थल का निरीक्षण करना अपेक्षित है। किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण परिसर विकास विभाग कार्यालय से कार्य दिवसों/कार्य समयों (सोमवार-शुक्रवार प्रातः 10 बजे अपराह्न 05 बजे तक) में प्राप्त की जा सकती है।
9. निविदा में दी गई दरें 03 (तीन) माह तक वैध रहेंगी।
10. कायदिश जारी होने के पश्चात 60 दिनों में कार्य पूर्ण करना होगा। विलम्ब की दशा में प्रतिदिन ₹ 1,000/- दण्ड स्वरूप बिल से कटौती की जाएगी।
11. उक्त निविदा में संपूर्ण सामग्री, श्रमिक व्यय एवं कर आदि सम्मिलित करना होगा।
12. निविदाकारक को विगत क्रमिक तीन वर्षो (2021-22, 2022-23, 2023-24) का आयकर रिर्टन का प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।

13. श्रमिकों का बीमा होना अनिवार्य। (कार्यादेश प्राप्ति के बाद परिसर विकास विभाग में संबंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही कार्य प्रारम्भ करना होगा)

14. कार्य के दौरान यदि किसी प्रकार की दुर्घटना होती है तो उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी निविदाकारक की होगी।

15. कार्यादेश प्राप्त निविदाकर्ता को भारत सरकार/महाराष्ट्र सरकार के श्रम कानूनों, बाल मजदूरी कानूनों आदि नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा।

16. कार्यादेश प्राप्त निविदाकर्ता को कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने संबंधी केंद्रीय लोक निर्माण विभाग की विशिष्टियों के अनुरूप कार्य सम्पादित करना होगा तथा बिल के साथ आवश्यक टेस्ट रिपोर्ट जमा किया जाना होगा।

17. कार्य के दौरान होने वाली किसी भी प्रकार की क्षति के लिए विश्वविद्यालय का उत्तरदायित्व अथवा देनदारी नहीं होगी और न ही इस प्रकार का कोई दावा न तो कार्यादेश प्राप्त निविदाकर्ता द्वारा और न श्रमिकों द्वारा किया जायेगा और न ही विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार किया जायेगा।

18. वित्तीय निविदा में विभिन्न आइटमों की दर्शायी गयी मात्रा अनुमानित है। कार्य सम्पादन के समय किसी भी आइटम की मात्रा में संशोधन हो सकता है या कोई कार्य नहीं भी सम्पादित कराये जाने का निर्णय लिया जा सकता है। उक्त हेतु कार्यादेश प्राप्त निविदाकर्ता का कोई दावा स्वीकार नहीं होगा।

19. कार्य के दौरान यदि विश्वविद्यालय की बिजली का उपयोग किया जाता है तो प्रति यूनिट ₹ 15.00 के अनुसार कार्यादेश प्राप्त निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के पक्ष में भुगतान करना होगा। कार्यादेश प्राप्त निविदाकर्ता द्वारा बिजली मीटर का व्यय स्वयं वहन करना होगा तथा विभाग के इलेक्ट्रीशियन के माध्यम से ही बिजली कनेक्शन लेना होगा।

20. निविदा प्रपत्र एवं संलग्न दस्तावेज़ के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकारक द्वारा हस्ताक्षर एवं मुहर लगाना अनिवार्य है।

21. वित्तीय निविदा में दरों का अधिलेखन (Overwriting) मान्य नहीं होगा इसलिए वित्तीय निविदा में दरों को बहुत ही ध्यान से और बिना अधिलेखन (Overwriting) के भरा जाए।

22. वित्तीय निविदा में त्रुटिपूर्ण गणना (Wrong Calculation) मान्य नहीं होगी। किसी भी प्रकार के संदेह की स्थिति में शब्दों में लिखी गई राशि ही मान्य होगी।

23. निविदा को कुलसचिव कार्यालय में रखे Tender Box में जमा करना होगा।

24. सभी अर्हताएँ निविदा जमा करने से पूर्व या अंतिम तिथि तक पूर्ण करना अनिवार्य है।

25. कार्य पूर्ण होने के उपरान्त विश्वविद्यालय के अभियंताओं एवं परामर्शदाता द्वारा कार्य के सत्यापन एवं बिल की जाँच के उपरांत ही भुगतान की कार्यवाही संपन्न की जाएगी।

26. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु **'वित्ताधिकारी, म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा (महाराष्ट्र)'** के नाम से देय ₹ 500/- (₹ पांच सौ मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट परिसर विकास विभाग में जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है। यदि निविदाकारक द्वारा वेबसाइट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर निविदा जमा की जाती है तो उक्त निविदा प्रपत्र के साथ **'वित्ताधिकारी, म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा (महाराष्ट्र)'** के नाम से देय ₹ 500/- का डिमांड ड्राफ्ट जोड़ना अनिवार्य है।

27. निविदा प्राप्त करने वाली फर्म को कार्यदिश जारी होने के 05 दिनों के अंदर निविदा की लागत का 05% Performance Security के रूप में 06 माह के लिए धनराशि डी.डी. के माध्यम से **'वित्ताधिकारी, म.गां. अं.हिं.वि., वर्धा (महाराष्ट्र)'** के नाम से विश्वविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।

28. तकनीकी निविदा में सफल निविदाकारक को ई–मेल/दूरभाष के माध्यम से सूचित किया जाएगा जिससे तकनीकी निविदा में सफल समस्त निविदाकारक 'वित्तीय निविदा' खुलने के समय उपस्थित रह सकें। अतः लिफाफे के ऊपर ईमेल, मोबाइल नम्बर एवं पता अवश्य लिखें।

29. निविदा में किसी भी प्रकार के परिवर्तन/सुधार/संशोधन होने पर उक्त की सूचना मात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hindivishwa.org पर प्रकाशित की जाएगी इसलिए वेबसाइट लगातार देखते रहें।

30. विश्वविद्यालय के पास किसी भी स्तर पर निविदा में निर्धारित जानकारी, शर्तों, प्रक्रिया और प्रोटोकॉल को रद्द करने और जोड़ने का विवेकाधिकार सुरक्षित होगा। इसके खिलाफ निविदाकर्ता का कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा।

31. विश्वविद्यालय बिना कोई कारण बताये किसी भी समय निविदा को निरस्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। किसी भी विवाद की दशा में विवादों का क्षेत्राधिकार वर्धा (महाराष्ट्र) ही होगा।

टेंडर भरने वाले का हस्ताक्षर एवं मुहर

UNDERTAKING REGARDING NOT BEING BLACKLISTED

It is hereby certified that, I/we ____ are not blacklisted by any Ministry/ Departments of Central/ State Government, International bodies like United Nations, World Bank or any other organization/ Funding Agencies as on date. The Organization will immediately inform to M.G.A.H.V, Wardha in case of any change in the situation any time here in after.

Place: __________
Date: __/___/____

Name:________________________
Designation___________________
Seal

(Financial Bid)

Name of work : Providing and fixing Modular Kitchen work for Professor's Quarter's MGAHV, Wardha

Tender No. MGAHV/CD/34/2025-26/04. **Date: 04 / 07 /2025**

S. No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total Amount (In figure)	Total Amount (In words)
	Civil Work					
1	Kitchen Cabinet (Lower unit and upper unit)					
	Kitchen Cabinet : Providing & fixing of 50X25MM Aluminum frame inserting wood in aluminum pipe .All Material should be standard make ,18mm plywood inner both side white, outer decorative, SS handles kitchen trolley, cutlery, plate ,thali one each telescope channel ,auto hinges , factory pressed PVC edge bending etc. as per drawing.	59.31	Sq.m			
	Total					
	Add GST @ 18%					
	G. Total					

टेंडर भरने वाले का हस्ताक्षर एवं मुहर

MODULAR KITCHEN AT PROFESSOR'S QTR