महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

डॉ. आनंद मण्डित मलयज

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

प्रिय विद्यार्थी,

आपको 'पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक' पाठ्यक्रम में आठ प्रश्न पत्र के लिए एक 30 अंक का अध्यापक जाँच सत्रीर्य कार्य (टी.एम.ए.) करना अनिवार्य है।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में पाँच दिर्घ उत्तरीय प्रश्न होगे, जिसमें से तीन प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 600 से 800 शब्दों में दे।

नोट : 01 - *अपने सत्रीय कार्य के मुखपृष्ठ पर अपनी* ***नामांकन संख्या, पता, सत्रीय कार्य कोड, परियोजना कार्य कोड, लिखें।*** *अपने सत्रीय कार्यों की एक फोटोप्रति अनिवार्य रूप से रखें तथा* ***सत्रीय कार्य लेखन हेतु*** *A4* ***साइज के कागज़ का प्रयोग करने का कष्ट करें और इसी साइज के कागज़ों पर सत्रीय कार्य लेखन कर भेजें।***

नोट : 02 - बीएलआईएस 03 (पुस्तकालय वर्गीकरण -प्रायोगिक) को ध्यान से पढ़े जिसमें दिए गए शीर्षक का वर्गाक (**Class No.**) निकालना है। बीएलआईएस 04 (पुस्तकालय सूचीकरण-प्रायोगिक) में खंड - क और खंड ख में दिए गए शीर्षक और उनसे संबंधित सूचना के आधार पर सूचीकरण करना है।

प्रस्तुतिकरण :-

आपको सत्रीय कार्यो को **निर्धारित तिथि** तक जमा कराना होगा ताकि आप संत्रात परीक्षा देने के पात्र हो सकें। हल किए गए सत्रीय कार्यो को निम्नलिखित समय सारणी के अनुसार भेजें।

सत्रीय कार्य संख्या	सत्रीय कार्य जमा कराने की अंतिम तिथि	किसे भेजें
बीएलआईएस -01 बीएलआईएस -02 बीएलआईएस -03 बीएलआईएस -04 बीएलआईएस -05 बीएलआईएस - 06 बीएलआईएस - 07 बीएलआईएस - 08	31/03/2019	**अपने अध्ययन केंद्रों पर भेजें।**

नोट : अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्यो को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्य में बताए गये निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखे। सत्रीय कार्यो के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1) **योजना :** सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। **जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए तथा उससे सबंधीत अन्य पाठ्य सामग्री भी पढ़ें।** प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2) **संगठन :** अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर को चुनने और विश्लेषण करने का प्रयास कीजिए।
   क) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत हो
   ख) वाक्यों और अनुच्छेदों में स्पष्ट संबंध हो,
   ग) भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।   और
   घ) आपका उत्तर अपने शब्दों मे हो न की अध्ययन सामग्री या किसी अन्य **पाठ्य सामग्री की नकल (कॉपी)** की गई हो।
3) **प्रस्तुतिकरण :** जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएँ तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यो के प्रश्नों के उत्तर की स्वच्छ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ-साफ स्व-हस्तलिपि में ही लिखें।** जिन बिंदुओं पर आप ज़ोर देना चाहते हों, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर ही है।

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. आनंद मण्डित मलयज)

निर्देश : प्रिय विद्यार्थियों सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

1) अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।

2) अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दिजिए। उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : ------------------------------------

नाम : --

माता का नाम : ....

पिता का नाम : ....

पता : --

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : ----------------------------   -------------------------

सत्रीय कार्य कोड : ----------------------------------   दिनांक : ------------------

----

---उत्तर के लिए केवल फुलस्केप के आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बाँध लें।

3) प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
4) अपनी लिखावट में उत्तर दें।
5) प्रश्न पत्र की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
6) सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए आप अपने अध्ययन केंद्रों पर भेजें।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) | अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय एवं समाज | प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 01

Q.P. – Library & Society. | Q.P. Code – B.L.I.S. 01

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 600-800 शब्दों में ही लिखें। निम्नलिखित में से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान है।

प्रश्न 1 : पुस्तकालय विज्ञान के द्वितीय सूत्र की संतुष्टि के लिए सरकार के कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए। 10

प्रश्न 2 : भारत में बीसवीं (20वीं) शताब्दी में पुस्तकालय विकास की चर्चा कीजिए। 10

प्रश्न 3 : शैक्षणिक पुस्तकालयों के प्रकारों तथा उसके कार्यों का वर्णन कीजिए। 10

प्रश्न 4 : पुस्तकालय संसाधन सहभागीकरण के विभिन्न स्वरूपों की चर्चा कीजिए। 10

प्रश्न 5 : पुस्तकालय विधान की आवश्यकता एवं उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए। 10

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) | अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय वर्गीकरण एवं सूचीकरण सिद्धांत | प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 02

Q.P. – Library Classification and Categorizing Theory | Q.P. Code – B.L.I.S. 02

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 600-800 शब्दों में ही लिखें। निम्नलिखित में से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान है।

प्रश्न 1 : सहकारी सूची और संघ सूची में अंतर बताइए। 10

प्रश्न 2 : प्रविष्ट (Entry) क्या होती है ? प्रविष्ट के प्रकारों को बताते हुए मुख्य प्रविष्ट (AACR-2) की संरचना को समझाइये। 10

प्रश्न 3 : व्यक्तिगत लेखक को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकारों को AACR-2 तथा CCC दोनों के अनुसार स्पष्ट कीजिए। 10

प्रश्न 4 : अंकन को परिभाषित कीजिए तथा इसकी आवश्यकता एवं महत्व पर प्रकाश डालिए। 10

प्रश्न 5 : द्विबिंदु वर्गीकरण (CC) पद्धति एक विश्लेषणात्मक एवं संश्लेषणात्मक वर्गीकरण पद्धति है। उदाहरण सहित सिद्ध कीजिए। 10

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS)	अधिकतम अंक - 30
प्रश्न पत्र – पुस्तकालय वर्गीकरण – प्रायोगिक	प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 03
Q.P. – Library Classification – Practical	Q.P. Code – B.L.I.S. 03

खण्ड 'क' एवं 'ख' दोनों में से केवल तीन प्रश्नों को हल करना है। लेकिन खण्ड 'क' एवं 'ख' दोनों में से न्यूनतम एक- एक प्रश्नों को हल करना अनिवार्य है। प्रत्यके प्रश्न दस (10) अंकों का है।

खण्ड 'क'

निम्नलिखित शीर्षकों को वर्गांक (Class no.) ड्यूई दशमलव वर्गीकरण (DDC) पद्धति 19 वें संस्करण का उपयोग करते हुए बनाइए –

प्रश्न - 1 शास्त्रीय संगीत का अध्यापन	10
प्रश्न- 2 भारत और पाकिस्तान के बीच राजनैतिक संबंध	10
प्रश्न - 3 इंग्लैण्ड में भारतीयों के पढ़ने की आदत	10
प्रश्न - 4 प्रारंभिक विद्यालयों में द्वितीय भाषा के रूप में हिंदी	10
प्रश्न - 5 पुस्तकालयाध्यक्षों के लिए दर्शन (Philosophy)	10

खण्ड 'ख'

निम्नलिखित शीर्षकों को वर्गांक (Class no.) द्वि-बिंदु वर्गीकरण (CC) पद्धति 6वें संस्करण का उपयोग करते हुए बनाइए –

प्रश्न - 1 भारत का इतिहास	10
प्रश्न- 2 फ्रेंच भाषा में प्रकाशनों की बिब्लियोग्राफी	10
प्रश्न - 3 नेपाल में सन 2011 में फेफड़े के क्षय रोग का उपचार	10
प्रश्न - 4 द्वि-बिंदु वर्गीकरण	10
प्रश्न - 5 रूसी-हिंदी शब्दकोश	10

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) — अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – पुस्तनकालय सूचीकरण – प्रायोगिक — प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 04

Q.P. – Library Categorizing – Practical — Q.P. Code – B.L.I.S. 04

निर्देश : 1) दिए हुए निम्न आख्या (Title) में से कुल **तीन (03)** आख्या (Title) की प्रविष्टि (Entry) बनाइए।

2) खण्ड 'अ' और खण्ड 'ब' में से कम से कम **एक (01)** आख्या (Title) की प्रविष्टि बनाइए।

3) खण्ड 'अ' की ए.ए.सी. आर –II (AACR-II) पद्धति से प्रविष्टि बनाइए।

4) खण्ड 'ब' की सी. सी. सी. (CCC) पद्धति से प्रविष्टि बनाइए।

खण्ड 'अ'

(ए.ए.सी. आर –II (AACR-II) पद्धति के अनुसार)

आख्या (Title) - 01

नागा सन्यासियों की दुनिया
(अखाड़ा, कुम्भ पर्व और प्रयाग के विशेष संदर्भ में)
द्वारा
शरद द्विवेदी

साहित्य भण्डार, इलाहाबाद

आई.एस.बी.एन. – 9788177795042

प्रथम संस्करण – 2016 मूल्य – 400/-

परिग्रहण संख्या – 121367

वर्गांक – 294.54 ग्रंथांक– DWI

आकार – 15 Cm पृष्ठ – 200

आख्या (Title) 02

Financial Management
Text & Cases
By
Dr. B.L. Bajpai &
Ashutosh Bajpai

New Royal Book co., Lucknow, 2007

Acc No. – 18777 Class no. 658.15

Collection no. – FII Price -500/-

Size – 30cm pages – XX, 200 ISBN -8189267-51-5

आख्या (Title)   – 03

भाऊ पाध्ये
भारतीय साहित्य निर्माता (सीरीज)
लेखक
राजन व्यास

प्रकाशक : साहित्य अकादमी, नई दिल्ली
प्रथम संस्करण –2015
आई.एस.बी.एन. – 978-81-260-4914-1

परिग्रहण संख्या – 122962	मूल्य – 50/-	
वर्गांक – 928.9146	ग्रंथांक– VAY	संग्रहांक – T-12
आकार – 20 Cm	पृष्ठ – 210	

आख्या (Title) - 04

Empowering communication skills
By
Anjani k. Sinha

Shipra publisher , Delhi , 2016

Acc No. – 122581	Class no. 658.45	
pages – 999	Price -1000/-	Size – 30cm

खण्ड 'ब'
(सी.सी.सी. (CCC) पद्धति के अनुसार)

आख्या (Title) - 05

अलंकार मीमांसा
द्वारा
मुरली मनोहर प्रसाद सिंह

स्वराज प्रकाशन, नई दिल्ली
प्रथम संस्करण – 1964 द्वितीय संस्करण – 2014
आई.एस.बी.एन. – 9788192805443
परिग्रहण संख्या – 121321 मूल्य – 495/-
वर्गांक – 491.43 ग्रंथांक– SIN संग्रहांक – B2
आकार – 15 Cm पृष्ठ – XXI, 220

आख्या (Title) 06

History of medival India
(From 1000A.D. to 1707 A.D.)
By
R.S. Chaurasia

Atlantic publisher , 2011
Acc No. – 106687 Class no. 954.2 Book no. – CHA
pages – XX,220 Price -230/- Size – 20cm

आख्या (Title) – 07

सुभद्रा कुमारी चौहान ग्रंथावली (खण्ड -2)
संकलन व संपादन
रूपा गुप्ता
स्व. रामबेटी गुप्ता के लिए

प्रकाशक : स्वराज प्रकाशन, नई दिल्ली, 2015
परिग्रहण संख्या – 121317 वर्गांक – 891.43
आई.एस.बी.एन. – 978-93-83513-67-3
मूल्य- 1220/- पृष्ठ - IX, 400 आकार – 30Cm

Title (आख्या) 08

Total Quality Management
By
H.A. Niyogi
Harsad Singh

Publication – Knowledge book, New Delhi 2013
Acc No. – 121441 Class no. 658.4013
Price -1350 book no – NIY
Size – 25cm pages – X, 460

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) | अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – पुस्तनकालय प्रबंध | प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 05

Q.P. – Library Management | Q.P. Code – B.L.I.S. 05

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 600-800 शब्दों में ही लिखें। निम्नलिखित में से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान है।

प्रश्न 1 : पुस्तकालय संगठन प्रक्रिया के लिए कौन-कौन से आवश्यक कदम उठाना आवश्यक है ? 10

प्रश्न 2 : आदान-प्रदान (Circulation) अनुभाग से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रमुख कार्यों को स्पष्ट कीजिए। 10

प्रश्न 3 : पुस्तकालय संबंधी सांख्यिकीय आंकड़ों की उपयोगिता एवं उद्देश्य का उल्लेख कीजिए। 10

प्रश्न 4 : पुस्तकालय वित्त की आवश्यकताओं एवं उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए। 10

प्रश्न 5 : एक सामयिकी अनुभाग के प्रमुख कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 10

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) | अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – सूचना स्रोत | प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 06

Q.P. – Information Source | Q.P. Code – B.L.I.S. 06

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 600-800 शब्दों में ही लिखें। निम्नलिखित में से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान है।

प्रश्न 1 : सार्वभौमिक वाङमय सूची क्या है? इसके संकलन के लिए किए गए प्रयासों का उल्लेख कीजिए। 10

प्रश्न 2 : राष्ट्रीय वाङमय सूची की परिभाषा दीजिए। इसके उद्देश्य एवं महत्व को बताइए। 10

प्रश्न 3 : ब्रिटिश नेशनल विब्लियोग्राफी (BNB) का मूल्यांकन कीजिए। 10

प्रश्न 4 : वाङमय सूची की परिभाषा दीजिए। इसके उद्देश्यों एवं कार्यों को बताइए। 10

प्रश्न 5 : निर्देशिका को परिभाषित कीजिए एवं इसकी उपयोगिता बताइए। 10

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

Q.P. – Reference and Information Services

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 07

Q.P. Code – B.L.I.S. 07

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 600-800 शब्दों में ही लिखें। निम्नलिखित में से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान है।

प्रश्न 1 : 'इंडियन लाइब्रेरी साइन्स एब्सट्रैक्ट' और 'लाइब्रेरी साइन्स एब्सट्रैक्टस' की सेवाओं का वर्णन कीजिए। 10

प्रश्न 2 : प्राथमिक एवं द्वितीयक सूचना स्रोतों में अंतर बताइए। 10

प्रश्न 3 : पूर्व समन्वय अनुक्रमणीकरण और पश्च समन्वय अनुक्रमणीकरण में अंतर बताइए। 10

प्रश्न 4 : सूचना व आंकड़ा (Data) में अंतर बताइए। 10

प्रश्न 5 : चयनित सूचना प्रसार सेवा (SDI) किसे कहते है ? इसके प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए। 10

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.आई एससी)

सत्रीय कार्य

सत्र - **2018 - 19**

विषय कोड – बीएलबाईएस (BLIS) अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – कंप्यूटर मूलभूत एवं अनुप्रयोग प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 08

Q.P. – Computer: Base and Application Q.P. Code – B.L.I.S. 08

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 600-800 शब्दों में ही लिखें । निम्नलिखित में से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान है ।

प्रश्न 1 : डेटा संचार क्या है? इसकी आवश्यकता एवं विधियाँ बताइए। 10

प्रश्न 2 : सरनेट (SIRNET) एवं निकनेट (NICNET) के विषय में बताइए। 10

प्रश्न 3 : संचार क्या है ? भारत के प्रमुख संचार नेटवर्क (Communication Network) का संक्षिप्त परिचय दीजिए। 10

प्रश्न 4 : सूचना प्रौद्योगिकी को परिभाषित कीजिए एवं इसके विभिन्न पक्षों का उल्लेख कीजिए। 10

प्रश्न 5 : पुस्तक अधिग्रहण में कंप्यूटरों का प्रयोग किस प्रकार लाभदायक है ? वर्णन कीजिए। 10