



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर

दूर शिक्षा निदेशालय
Directorate of Distance Education

ई-मेल: kadamshailesh05@gmail.com
मोबाइल- 9423643576

बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) सत्रीय कार्य, सत्र 2018 - 19 सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा।

1. **योजना** : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बंधित इकाइयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. **संगठन** : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो।

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो।

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. **प्रस्तुति** : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न पत्र के हल किए हुए सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ

(डॉ. शैलेश मरजी कदम)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर तथा अध्ययन केंद्र पर भेजने की अंतिम तिथि **31 मार्च 2019** है। इस अंतिम तिथि तक सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता - निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय
पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442005 (महाराष्ट्र), भारत
फोन/फैक्स : 07152247146 वेबसाइट – www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए

1. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट / हस्तलिपि में ही समस्त उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र अध्ययन केंद्र पर तथा दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सीधे प्रवेशित छात्र निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक 31 मार्च 2019 तक अवश्य भेज दें।

इस सत्रीय कार्य के दो भाग हैं।

1. सत्रीय कार्य के कुल अंक 30 हैं।
2. सत्रीय कार्य में कुल पांच दीर्घतरीय प्रश्न हैं, इन पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन के उत्तर अपने शब्दों में देना है।
3. प्रति प्रश्न दस अंक हैं।
4. पांच में से तीन प्रश्न अनिवार्य हैं।
5. सभी उत्तरों को A-4 साइज के कागज पर अपनी हस्तलिपि में लिखना है।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2018-19)
प्रश्न पत्र – 1- कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया, विषय कोड-बीजे-01

कुल अंक : 30 Total Marks:

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1 . कम्प्यूटर के गुणों को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 2 . मल्टीमीडिया को समझाते हुए इसके विभिन्न तत्वों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 3. एक जनसंचार के विद्यार्थी के लिए इंटरनेट किस प्रकार लाभदायक है ?

विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4. वेबसाइट के विभिन्न तत्वों को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 5. ई-प्रकाशन के उद्भव और विकास पर विस्तार से एक लेख लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2018-19)
प्रश्न पत्र – 2- संचार एवं विकासात्मक संचार, विषय कोड –बीजे-02

कुल अंक : 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1. सूचना प्रौद्योगिकी के विस्तार ने संचार प्रक्रिया को प्रभावित किया है?

इस कथन की अपने शब्दों में समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 2. ‘सिनेमा समाज की सच्ची तस्वीर दिखाता है।’ इस कथन को विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3. जनसंचार के अर्थ एवं स्वरूप को विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4. ‘वर्तमान युग सूचना का युग है।’ विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5. जनसंचार माध्यमों के प्रमुख कार्यों पर विस्तार से प्रकाश डालिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A.(J&MC) , (सत्र 2018-19)
प्रश्न पत्र – 3 जनसंचार माध्यमों का इतिहास, विषय कोड-बीजे-03

कुल अंक : 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1. भारत की स्वतंत्रता के बाद हिंदी पत्रकारिता के विकास पर एक आलोचनात्मक लेख लिखिए।

प्रश्न 2. भारतीय प्रेस के समक्ष कौन-कौन सी चुनौतियाँ हैं? विस्तार से विवेचना कीजिए।

प्रश्न 3. भारतीय भाषायी पत्रकारिता के विभिन्न प्रकारों का विस्तार से उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 4. आकाशवाणी के विविध कार्यक्रमों का विस्तार से विवेचन कीजिए।

प्रश्न 5. भारत में शैक्षणिक टेलीविजन प्रसारण की भावी संभावनाओं का विश्लेषण कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2018-19)
प्रश्न पत्र – 4 - मीडिया लेखन, विषय कोड-बीजे-04

कुल अंक : 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1. समाचार लेखन के महत्वपूर्ण तत्व कौन-कौन से हैं ? विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2. ' साक्षात्कार कला है। ' इस कथन की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 3. हार्ड न्यूज व सॉफ्ट न्यूट में क्या अन्तर है ? उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4. प्रभावी स्तंभ लेखन के मूलभूत तत्व कौन-से हैं ? विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न 5. आपकी दृष्टि में आदर्श फीचर की प्रमुख विशेषताएं क्या हैं ? विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) (सत्र 2017-18)

प्रश्न पत्र – 5 - जनसंपर्क एवं विज्ञापन

विषय कोड-बीजे-05

कुल अंक: 30

Total Marks:

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1. जनसंपर्क की परिभाषा दीजिए तथा इसके मूल तत्वों का विस्तार से उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 2. जनसंपर्क के विकास का कालक्रम विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3. निजी संस्था में जनसम्पर्क की आवश्यकता प्रतिपादित कीजिए।

प्रश्न 4. 'प्रिंट मीडिया में कैरियर' विषय पर अपने विचार अभिव्यक्त कीजिए।

प्रश्न 5. विज्ञापन के विविध प्रकारों का वर्णन कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2017-18)
प्रश्न पत्र – 6 संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण विषय कोड-बीजे-06

कुल अंक : 30 Total Marks: 30

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1. समाचार संपादन करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2. संपादकीय लेखन एवं समाचार लेखन में क्या अंतर है? उदाहरण के साथ स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3. ऑनलाइन संपादन और परम्परागत समाचार संपादन में क्या अंतर है?

विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4. प्रमुख प्रूफ संशोधन चिन्हों की उदाहरण सह जानकारी दीजिए।

प्रश्न 5. मीडिया लेखन में संदर्भ पत्रकारिता की आवश्यकता एवं महत्व को प्रतिपादित कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) (सत्र 2018-19)
प्रश्न पत्र -7 - मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून विषय कोड-बीजे-07

कुल अंक: 30

Total Marks:

Note: Long Answer Questions. Out of five Questions write any three Questions answer in your words. Any three Questions are compulsory. each question having 10 marks.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न किन्ही पांच प्रश्नों में से तीन प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। कोई तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक हैं।

प्रश्न 1. समाचार पत्र में वितरण प्रबंधन के महत्व पर विस्तार से प्रकाश डालिए।

प्रश्न 2. दूरदर्शन से प्रसारित होने वाले कार्यक्रम कैसे तैयार किये जाते हैं? विस्तार से बताइए।

प्रश्न 3. वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4. भारतीय संविधान पर परिचयात्मक लेख लिखिए।

प्रश्न 5. भारत निर्वाचन आयोग की चुनाव के संदर्भ में भूमिका पर प्रकाश डालिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
शोध एवं परियोजना कार्य (Research and Project Work)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) , (सत्र 2018-19)
प्रश्न पत्र – 8 - शोध एवं परियोजना कार्य, विषय कोड-बीजे-08

कुल अंक : 100 Total Marks: 100

परियोजना कार्य

बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र-08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के जनसंचार से संबंधित एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते हैं। परियोजना कार्य, बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह अध्ययन का एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अन्त में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी है।

परियोजना कार्य पूर्ण करने के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में निम्नलिखित चरण शामिल हैं –

- 1.विषय का चयन :-** किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाइयों का अध्ययन करें। ये इकाइयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप मीडिया से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रुचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।
- 2.आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना :-** बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभाषिक) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।
- 3.आंकड़ा संग्रहण :-** बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यावहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारीयों में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ा संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र

में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।

4. आंकड़ा विश्लेषण :- परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबद्ध आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

5. परियोजना कार्य लेखन :- आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

1. प्रस्तावना :- इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में संक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

2. अवधारणा :- किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एकधारणा का निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

3. अध्ययन क्षेत्र :- परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

4. शोध-प्रविधि :- परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में शोध प्रविधि इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

5. अध्याय विभाजन :- शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जाता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

6. विश्लेषण :- इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

7. उपसंहार :- इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

8. संदर्भ सूची :- इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना :-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई परियोजना कार्य रिपोर्ट अच्छी प्रकार स्पायरल जिल्ड में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट-1) के प्रारूप में होगा। आप रिपोर्ट में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट-2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी। परियोजना रिपोर्ट अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र अध्ययन केंद्र पर तथा दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा, में सीधे प्रवेशित छात्र निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक 31 मार्च 2019 तक अवश्य भेज दें।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत
बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक'
हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य
लघु शोध परियोजना-विषय :-
“.....”

शोध निदेशक

प्रस्तुतकर्ता

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर, दूर शिक्षा निदेशालय
पाठ्यक्रम संयोजक
म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा

शोधार्थी का नाम
सत्र
पाठ्यक्रम
नामांकन संख्या
अध्ययन केंद्र का नाम

निदेशक,
दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005
फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट :- www.hindividhwa.org

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दूर शिक्षा निदेशालय, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001 वर्धा को भेजा गया

परियोजना कार्य जिसका

शीर्षक

.....
.....

है, बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक का परियोजना कार्य है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है तथा किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी का नामांकन संख्या.....

नाम और पता.....

.....

स्थान.....

तारीख.....