



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर

दूर शिक्षा निदेशालय
Directorate of Distance Education

ई-मेल: kadamshailesh05@gmail.com

बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई ऑनलाइन अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा।

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बंधित इकाइयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
 - क. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो।
 - ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो।
 - ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न पत्र के हल किए हुए सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ

(डॉ. शैलेश मरजी कदम)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर भेजने की अंतिम तिथि 30 नवंबर 2021 है। इस अंतिम तिथि तक सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य / परियोजना कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता - निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442005 (महाराष्ट्र), भारत

फोन/फैक्स : 07152247146 वेबसाइट – www.hindivishwa.org

पोस्ट – हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा 442005 (महाराष्ट्र), भारत , वेबसाइट www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए

1. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट / हस्तलिपि में ही उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र अध्ययन केंद्र पर तथा दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सीधे प्रवेशित छात्र निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक 30 नवंबर 2021 तक अवश्य भेज दें।

इस सत्रीय कार्य के दो भाग हैं।

1. सत्रीय कार्य में कुल 5 (पाँच) दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं, इनमें से तीन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में देना है। प्रत्येक प्रश्न के कुल अंक 10 हैं।
2. सत्रीय कार्य के कुल अंक 30 हैं।
3. कुल 5 (पाँच) प्रश्नों में से 3 (तीन) प्रश्न अनिवार्य हैं।
4. सभी उत्तरों को A-4 साइज के कागज पर अपनी हस्तलिपि में लिखना अनिवार्य है।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)
विषय - बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

प्रश्न पत्र – 1- कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया, विषय कोड-बीजे-01

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर को विस्तार से समझाएं।

प्रश्न 2. 'कम्प्यूटर के प्रयोग से प्रकाशन उद्योग बदल गया है' इस कथन पर आलोचनात्मक टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 3. कम्प्यूटर के विभिन्न प्रकारों पर विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 4. 'कम्प्यूटर में मल्टीमीडिया के क्षेत्र में अनेक नए रोजगार प्रदान किए हैं'। इस कथन की विस्तार से समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 5. वेबसाइट के विभिन्न तत्वों को विस्तार से वर्णन कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)

विषय

- बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

प्रश्न पत्र – 2- संचार एवं विकासात्मक संचार ,

विषय कोड –बीजे-02

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. वैश्वीकरण की प्रक्रिया ने संचार को किस प्रकार प्रभावित किया है ?

आलोचनात्मक विश्लेषण कीजिए ।

प्रश्न 2. 'सिनेमा समाज की सच्ची तस्वीर दिखाता है' । इस कथन को स्पष्ट कीजिए ।

प्रश्न 3. अंतर्वस्तु- विश्लेषण के उद्भव एवं विकास की चर्चा करते हुए, इसे परिभाषित करें ।

प्रश्न 4. जनसंचार क्या है ? जनसंचार के अर्थ एवं स्वरूप को स्पष्ट करें ।

प्रश्न 5. ग्रामीण विषयों पर लिखते समय लेखक को किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? विस्तार से समझाएं ।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A.(J&MC)

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

प्रश्न पत्र – 3 जनसंचार माध्यमों का इतिहास, विषय कोड-बीजे-03

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. आज़ादी के पहले हिंदी पत्रकारों के संघर्ष और प्रगतिशील भूमिका का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2. भारत के स्वतंत्रता संग्राम में राजस्थान के पत्रकारों के योगदान को रेखांकित कीजिए।

प्रश्न 3. भारतीय भाषायी पत्रकारिता के विभिन्न प्रकारों का संक्षेप में विवेचन कीजिए।

प्रश्न 4. समाचार समिति के उद्भव एवं विकास पर आलोचनात्मक लेख कीजिए।

प्रश्न 5. भारत की परिस्थितियों में सामुदायिक रेडियो के महत्व पर एक आलोचनात्मक लेख लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)

प्रश्न पत्र – 4 - मीडिया लेखन,

विषय कोड-बीजे-04

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. समाचार लेखन की तकनीक पर विस्तृत निबंध लिखिए ।

प्रश्न 2. साक्षात्कार की उपयोगिता और महत्व पर विस्तृत प्रकाश डालिए ।

प्रश्न 3. एक स्तंभ लेखक से पाठक क्या अपेक्षाएं कर सकते हैं । समझाएं ।

प्रश्न 4. आपकी दृष्टि में आदर्श फीचर की प्रमुख विशेषताएँ क्या हैं ? समझाएं ।

प्रश्न 5. समीक्षा करते समय समीक्षक से क्या अपेक्षाएं करनी चाहिए । विस्तृत प्रकाश डालिए ।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)

प्रश्न पत्र – 5 - जनसंपर्क एवं विज्ञापन,

विषय कोड-बीजे-05

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. जनसंपर्क के विविध कार्यों पर विस्तृत प्रकाश डालिये।

प्रश्न 2. केंद्र सरकारों के जनसंपर्क माध्यमों की जानकारी दीजिए।

प्रश्न 3. जनसंपर्क के विविध उपकरण एवं उनके उपयोग की तकनीक समझाइए।

प्रश्न 4. विज्ञापन के विविध प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5. विज्ञापन में महिलाओं के प्रयोग पर आलोचनात्मक टिप्पणी लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)
विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)
प्रश्न पत्र – 6 संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण, विषय कोड-बीजे-06

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. पत्रिका संपादन करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना पड़ता है।

विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 2. 'संपादकीय लिखना एक कठिन कार्य है'। कथन की विस्तार से समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 3. मीडिया लेखन में संदर्भ पत्रकारिता की आवश्यकता एवं महत्व को प्रतिपादित कीजिए।

प्रश्न 4. समाचार पत्र की पृष्ठ-सज्जा करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना आवश्यक है। विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 5. फोटोग्राफी की तकनीक एवं संपादन पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment) , (सत्र फरवरी-मार्च 2021)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)

कुल अंक : 30
Total Marks: 30

प्रश्न पत्र -7 - मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून, विषय कोड-बीजे-07

नोट – निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

प्रश्न 1. 'अखबार निकालने में संपादन और विज्ञापन प्रबंधन अनिवार्य है'। इस कथन पर तर्कपूर्ण टिप्पणी लिखिए।

प्रश्न 2. दूरदर्शन से प्रसारित होने वाले कार्यक्रम कैसे तैयार किये जाते हैं ? विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 3. भारतीय संविधान की विशेषताओं का वर्णन कीजिये।

प्रश्न 4. वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5. मानवाधिकार संरक्षण कानून को बनाए जाने के उद्देश्य को विस्तार से समझाइए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

शोध एवं परियोजना कार्य (Research and Project Work)

विषय - बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC)

कुल अंक : 100
Total Marks: 100

प्रश्न पत्र – 8 - शोध एवं परियोजना कार्य,

विषय कोड-बीजे-08

परियोजना कार्य

बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र-08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते हैं। परियोजना कार्य, बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह अध्ययन का एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अन्त में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी है।

परियोजना कार्य पूर्ण करने के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में निम्नलिखित चरण शामिल हैं –

1.विषय का चयन :- किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाइयों का अध्ययन करें। ये इकाइयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप मीडिया से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रुचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।

2.आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना :- बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभाविक) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।

3.आंकड़ा संग्रहण :- बी.ए.(पत्रकारिता एवं जनसंचार) कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यावहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारी में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ों संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।

4.आंकड़ा विश्लेषण :- परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबद्ध आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

5.परियोजना कार्य लेखन :-आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

1. प्रस्तावना :- इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में संक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

2. अवधारणा :- किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा का निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत

सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

3. अध्ययन क्षेत्र :- परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी

परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

4. शोध-प्रविधि :- परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में शोध प्रविधि इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

5. अध्याय विभाजन :- शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जाता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

6. विश्लेषण :- इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

7. उपसंहार :- इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये,

यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

8. संदर्भ सूची :- इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों

का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना :-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई परियोजना कार्य रिपोर्ट अच्छी प्रकार स्पायरल जिल्ड में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट-1) के प्रारूप में होगा। आप रिपोर्ट में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट-2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट की एक प्रति रखनी चाहिए।

विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी। परियोजना रिपोर्ट अध्ययन केंद्र में प्रवेशित छात्र और दूर शिक्षा निदेशालय , वर्धा, में सीधे प्रवेशित छात्र यह दोनों परियोजना रिपोर्ट निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक 30 नवंबर 2022 तक अवश्य भेज दें ।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत
बी.ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक'
हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य
लघु शोध परियोजना-विषय :-

“ ”

शोध निदेशक

प्रस्तुतकर्ता

डॉ. शैलेश मरजी कदम
सहायक प्रोफेसर, दूर शिक्षा
निदेशालय
पाठ्यक्रम संयोजक
म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा

शोधार्थी का नाम
सत्र
पाठ्यक्रम
नामांकन संख्या
अध्ययन केंद्र का नाम

निदेशक,
दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005
फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट :- www.hindividhwa.org

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दूर शिक्षा निदेशालय, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001 वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक

.....

है, बी.ए.

(पत्रकारिता एवं जनसंचार) B.A. (J&MC) में स्नातक का परियोजना कार्य है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है तथा किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी का नामांकन संख्या.....

नाम और पता.....

स्थान.....

तारीख.....