



## महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

Phone No. 07152-25707, website-www.hindivishwa.org

**रोजगार सूचना क्रमांक: म.गां.अं.हिं.वि/स्था. एवं प्रशा./04/2022**

विश्वविद्यालय के महात्मा गांधी फ्युजी गुरुजी सामाजिक कार्य अध्ययन केंद्र के अंतर्गत संचालित 'पर्यावरण शिक्षा और जागरूकता' तथा 'हथकरघा प्रौद्योगिकी' पाठ्यक्रमों हेतु अकादमिक सत्र 2021-22 अथवा विश्वविद्यालय को जब तक सेवाओं की आवश्यकता होगी, (जो भी पहले हो) के लिए ऑनलाइन माध्यम से साक्षात्कार दिनांक 24.02.2022 (गुरुवार) को अपराह्न 03:30 बजे से आयोजित किया गया है।

इच्छुक आवेदक विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.hindivishwa.org](http://www.hindivishwa.org) पर पूर्णतया अस्थायी तौर पर नियुक्ति हेतु उपलब्ध आवेदन प्रपत्र में अपेक्षित विवरण भरकर अपनी शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यताओं तथा अनुभव से संबंधित मूल प्रमाणपत्रों एवं उपाधियों की स्व-सत्यापित प्रति स्कैन कर मेल आईडी. [recruitmentcell.mgahv@gmail.com](mailto:recruitmentcell.mgahv@gmail.com) पर दिनांक 22.02.2022 (मंगलवार) पूर्वाह्न 11:00 बजे तक प्रेषित करें।

उक्त पद हेतु अपेक्षित न्यूनतम योग्यता तथा संबंधित नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :

क्र	पदनाम	अनिवार्य योग्यता	पद	मानदेय प्रतिमाह
1	कार्यशाला पर्यवेक्षक हथकरघा प्रौद्योगिकी (Workshop Supervisor – Handloom Technology)	• न्यूनतम 10+2 तथा संबंधित कौशल में डिप्लोमा या प्रमाण-पत्र के साथ न्यूनतम 02 वर्ष का कार्यानुभव (Minimum 10+2 and Diploma or Certificate with minimum 02 years experience in the relevant skill)	02	राशि रु. 25,000/- निर्धारित
2	कार्यशाला पर्यवेक्षक 'पर्यावरण शिक्षा एवं जागरूकता' (Workshop Supervisor – Environmental Education and Awareness)	• न्यूनतम 10+2 तथा संबंधित कौशल में डिप्लोमा या प्रमाण-पत्र के साथ न्यूनतम 02 वर्ष का कार्यानुभव (Minimum 10+2 and Diploma or Certificate with minimum 02 years experience in the relevant skill)	01	राशि रु. 25,000/- निर्धारित

इस संदर्भ में किसी भी प्रकार का संशोधन सिर्फ विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिया जायेगा। उक्त विज्ञापन निरस्त करने, पद भरने अथवा न भरने का संपूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

ऑनलाइन साक्षात्कार हेतु व्यवस्था आवेदक को स्वयं करनी होगी तथा इसमें किसी भी प्रकार की तकनीकी बाधा होने पर आवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।

कादर वाज़  
कुलसचिव  
15/2/22





# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

नैक द्वारा 'A' ग्रेड प्रदत्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

## APPLICATION FORM FOR WORK SUPERVISOR- HANDLOOM TECHNOLOGY & ENVIRONMENTAL EDUCATION AND AWARENESS

(Reference : Advt. No. : म.गां.अं.हि.वि. स्था. एवं प्रशा. /04/2022 Dt. 15/02/2022)

Name of Post	
Name of the Department/Centre	

- Full Name (In Block Letters): \_\_\_\_\_
- Father's/Husband's Name: \_\_\_\_\_
- Date of Birth: \_\_\_\_\_
- Age (as on the last date of the submission of form) \_\_\_\_ Years \_\_\_\_ Months \_\_\_\_ days
- Nationality : \_\_\_\_\_ Religion \_\_\_\_\_
- Sex : Male/Female/TG \_\_\_\_\_
- Marital Status : \_\_\_\_\_
- Category : Gen/ SC/ST/OBC /EWS/PwD \_\_\_\_\_
- Address for correspondence (with PIN code) :-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_

Affix recent  
Passport Size  
Photograph with  
Signature

Tel. No.(with STD code): \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

- Permanent Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_

Tel. No.(with STD code): \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

- Academic Qualifications (attached attested copies):

Examination Passed	Year of Passing	Board/ University	% of Marks	Division/ Grade	Subject	Specialization/ Distinction



12. Whether qualified NET: (1) Yes \_\_\_\_\_ (2) NO \_\_\_\_\_

If Yes, 1. Indicate the UGC Reference No. \_\_\_\_\_

2. Roll No. \_\_\_\_\_

3. Date of Issue of Certificate \_\_\_\_\_

4. Subject \_\_\_\_\_

13. Details of Experience:

Total Period of Experience (Please enclose relevant certificate, if any):

Name of the Organization	Post held with salary, if any	Period of Service		Remarks
		From	To	

14. Language Known

Sl.	Name	Reading	Writing	Speaking

15. Additional Information (If any): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Declaration:

This to certify that the information given in the application form are true and correct to the best of my knowledge. No information has been hide. If any information found to be false/ incorrect, in future, my candidature for the above post shall be to traded as cancelled/withdrawn.

17. Details of enclosures : Please attach separate sheet

Date: \_\_\_\_\_

Signature of the Applicant

Place : \_\_\_\_\_