



ज्ञान शक्ति मैत्री

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
पोस्ट हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा - 442 001 (महाराष्ट्र) भारत
फोन-फैक्स : (07152) 255707 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

रोजगार सूचना क्रमांक / म.गां.अ.हिं.वि. / 2016 / 16, दिनांक 07.11.2016

वॉक इन इंटरव्यू

विश्वविद्यालय में सहायक अभियंता (सिविल) एवं प्रोफेशनल असिस्टेंट के पूर्णतया अस्थाई (179 दिनों के लिए) पदों के लिए वॉक इन इंटरव्यू रखा गया है।

इच्छुक उम्मीदवार दिनांक 16/11/2016 समय अपराह्न 03:00 बजे अपनी शैक्षणिक, तकनीकी योग्यता एवं अनुभव से संबंधित प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित छाया प्रतियों के साथ आएंगे। साक्षात्कार के पहले किसी प्रकार का आवेदन पत्र प्रेषित न करें।

उक्त पद के लिए संपूर्ण विवरण, आवेदन-पत्र, नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hindivishwa.org पर उपलब्ध हैं। इस संबंध में किसी भी प्रकार का संशोधन सिर्फ विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर ही दिया जाएगा।

यह विज्ञापन निरस्त करने, पद भरने या न भरने का पूरा अधिकार विश्वविद्यालय का है।

कुलसचिव

Education Qualifications:

S.No.	Post (s) & Consolidated emoluments	Age	Qualifications:
1.	Assistant Engineer (Civil) (Temporary) (Rs. 35,000/- per month)	Not more than 40 years	Minimum Qualifications: A degree in Civil Engineering with 5 years experience of supervising Civil works in Central/State University/Offices. Desirable: i). One year Diploma in Computer Application. ii). Knowledge of Hindi reading writing / speaking.
2.	Professional Assistant (Temporary) (Rs. 30,000/- per month)	Not more than 40 years	Minimum Qualifications: i). M.Lib.Sc. /MLISc. or equivalent with 50% marks. OR Master's Degree in Arts/Science/Commerce or any other discipline with 50% and B.Lib.Sc./BLISc. with 50% marks. ii) One year Diploma in Computer Application/Science/Library Automation from a recognized organisation. Desirable: Knowledge of Hindi reading/writing/ speaking.

Terms and Conditions:

1. Applicants should note that the appointment is to be made purely on temporary basis. The candidate will have no right or claim for any regular appointment in the University.
2. The University has right to select candidates as per its requirement.
3. No TA/DA will be paid for attending the interview or at the time of joining the post.
4. Interested candidates, fulfilling the above qualification, may walk-in for interview Administrative Building, MGAHV, Wardha alongwith prescribe Application form (for temporary positions) filled, which is available on the Universities websites: www.hindivishwa.org along with original documents & bio-data. if any.

Note : No need to apply. Please attend interview along with Bio-data and Certificates.

Registrar