



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

रोजगार सूचना क्रमांक/म.गां.अ.हि.वि./12/2018/ दिनांक 04.12.2018

विश्वविद्यालय के सुरक्षा विभाग में सुरक्षा अधिकारी के पूर्णतया अस्थायी पद (179 दिनों के लिए) के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू रखा गया है।

इच्छुक उम्मीदवार दिनांक 12.12.2018 (बुधवार) को प्रातः 11:00 बजे अपनी शैक्षणिक, तकनीकी योग्यता एवं अनुभव से संबंधित प्रमाण-पत्रों के स्व-प्रमाणित छाया प्रतियों के साथ आएँ। साक्षात्कार के पहले किसी प्रकार का आवेदन पत्र प्रेषित न करें।

उक्त पद के लिए संपूर्ण विवरण, नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hindivishwa.org पर उपलब्ध है। इस संबंध में किसी भी प्रकार का संशोधन सिर्फ विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर ही दिया जाएगा।

यह विज्ञापन निरस्त करने, कोई भी पद भरने या न भरने का संपूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

कुलसचिव

Educational Qualifications for Temporary Non-Teaching Post:

NO.	Department	Name Of Post	No. of Post	Qualifications
01.	Security Office	Security Officer	01	<p>1. A Graduate or an equivalent qualification from a recognized University.</p> <p>2. 5 Years experience as a supervisory capacity in rank of senior non Commissioned Officer of the armed forces or equivalent from the paramilitary force.</p> <p>3. Holding a valid Driving License to ride a Jeep/Motor Cycle.</p> <p><u>Desirable-</u></p> <p>1. Completion of a course in Fire Fighting.</p> <p>2. Knowledge of Hindi reading/writing/speaking</p> <p>Age: Not more than 40 years.</p>

Terms and Conditions:

1. Applicants should note that the appointment is to be made purely on temporary basis. The candidate will have no right or claim for any regular appointment in the University.
2. The University has right to select or reject candidates as per its requirement.
3. No TA/DA will be paid for attending the interview or at the time of joining the post.
4. The selected candidate shall be paid consolidated amount of Rs. 30,000/- per month.
5. Interested candidates. Fulfilling the above qualifications, may walk-in for interview at Administrative Building, MGAHV, Wardha alongwith prescribed Application form (for temporary positions) duly filled, which is available on the University websites: www.hindivishwa.org alongwith original documents & four copies of bio-data.

Registrar