



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)
नैक द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त Accredited with 'A' Grade by NAAC

प्रो. कृष्ण कुमार सिंह
कार्यकारी कुलसचिव
Prof. Krishna Kumar Singh
Acting Registrar

दूरभाष/Phone : +91-7152-230902
फैक्स/Fax : + 91-7152-247602
मोबाइल/Mobile : +91-9404354261

क्रमांक : 008 / 2017-18 / Gown / 158 /

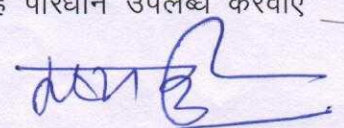
दिनांक : 05.10.2018

सूचना

तृतीय दीक्षांत समारोह में पात्र उपाधि प्राप्तकर्ता विद्यार्थियों के लिए वास्तविक क्रय मूल्य पर स्नातकीय परिधान (महिलाओं के लिए साड़ी एवं सभी विद्यार्थियों के लिए अंगवस्त्र एवं गांधी टोपी का क्रय अनिवार्य है तथा कुर्ता-पायजामा स्वयं व्यवस्था/क्रय कर सकते हैं) के संबंध में जारी परिपत्र क्रमांक 008 / 2017-18 / Gown / 158 / 130 दिनांक 26.09.2018 के तहत वांछनीय परिधान के अनुसार बैंक में राशि जमा करने की अंतिम तिथि 05.10.2018 रखी गई थी।

विद्यार्थियों की सुविधा के मद्देनजर, सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार यह तिथि बढ़ाकर दिनांक 12.10.2018 की जाती है। साथ ही, पंजीयन हेतु अंतिम तिथि को भी बढ़ाकर दिनांक 08.10.2018 किया जाता है।

समस्त संबंधित व्यक्ति कृपया वित्ताधिकारी, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय के पक्ष में बैंक ऑफ इंडिया के खाता संख्या 9721102100005, हिंदी विश्वविद्यालय शाखा, आई.एफ.एस.सी.कोड BKID0009721 में अपने परिधान के अनुरूप राशि जमा करें। **परिधान के लिए किसी चालान को भरने की जरूरत नहीं है।** बैंक द्वारा जमा राशि की पावती (Counter foil) एवं निर्धारित प्रपत्र में जानकारी जमा रसीद की छायाप्रति के साथ स्वयं अकादमिक विभाग/क्रय विभाग में बनाए गए काउंटरों पर अथवा ई-मेल (dparidhan2018@gmail.com) पर भिजवाना सुनिश्चित करें ताकि उन्हें परिधान उपलब्ध करवाए जा सकें।


(कृष्ण कुमार सिंह)

प्रति : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. कुलपति कार्यालय
2. प्रतिकुलपति कार्यालय
3. कुलसचिव कार्यालय
4. वित्त विभाग
5. अकादमिक विभाग
6. भंडार एवं क्रय विभाग
7. समस्त सूचना-पट्ट
8. जन संपर्क अधिकारी को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

आवश्यक जानकारी हेतु : इंटरकॉम-135, 114 तथा टोल फ्री नंबर 18002331575

तृतीय दीक्षांत समारोह के लिए परिधान प्राप्ति हेतु आवेदन

(पात्र उपाधि प्राप्तकर्ता विद्यार्थी द्वारा भरा जाएगा)

क्रं.	विवरण	जानकारी
1	विद्यार्थी/शोधार्थी का नाम	
2	लिंग (पुरुष/महिला)	
3	पिता का नाम	
4	माता का नाम	
5	अनुक्रमांक	
6	पाठ्यक्रम का नाम	
7	कितने पाठ्यक्रमों हेतु उपाधि प्राप्त करनी है ?	
8	अध्ययन सत्र	
9	पता	
10	मोबाइल नंबर	
11	व्हाट्सएप्प नंबर (यदि है)	
12	मेल आई.डी.	
13	कौन-सा परिधान अपेक्षित है	हाँ/नहीं
	अंगवस्त्र एवं गांधी टोपी (रु.200/-)	हाँ
	साड़ी (रु.700/-) (वापस नहीं होगी)	
	(छात्रा को पेटिकोट एवं ब्लाउज की स्वयं व्यवस्था करनी होगी)	
	कुर्ता-पायजामा (रु.1,000/-) (वापस नहीं होगा)	
14	कुल जमा राशि	अंको में : शब्दों में :

सत्यापित किया जाता है कि मैं दिनांक 15.10.2018 को होने वाले दीक्षांत समारोह में तथा इस हेतु दिनांक 14.10.2018 को रिहर्सल में यथासमय भाग लूंगा/लूंगी। परिधान के लिए उपरोक्तानुसार कुल राशि मेरे द्वारा स्वयं/ऑनलाइन जमा की गई है, जिसकी बैंक की पावती मूल रूप में/छायाप्रति संलग्न है।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर :

आज दिनांक ---/---/2018 को मैंने परिधान ----- प्राप्त किया।

(प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर)

कृपया निम्नांकित जगह पर कुछ न लिखें

तृतीय दीक्षांत समारोह (अक्टूबर 2018)

(पात्र उपाधि प्राप्तकर्ता विद्यार्थी द्वारा भरा जाएगा)

सेवा में

कुलसचिव

म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा।

विषय : अंगवस्त्र एवं गांधी टोपी की राशि लौटाने हेतु आवेदन।

महोदय,

मैं ————— पुत्र/पुत्री —————

तृतीय दीक्षांत समारोह में सहभागिता उपरांत अंगवस्त्र एवं गांधी टोपी (एक-एक नग) लौटा रहा/रही हूँ। कृपया इसके लिए विश्वविद्यालय के बैंक खाते में जमा की गई राशि रु.200/- (दो सौ रूपए मात्र) मेरे निम्नांकित बैंक खाते में जमा/स्थानांतरित की जाए :

खाता अनुसार पूरा नाम	हिंदी में : अंग्रेजी में :
बैंक खाता संख्या	
बैंक का नाम	
बैंक शाखा का नाम एवं पता	
बैंक की आई.एफ.एस.सी. कोड संख्या	

प्रार्थी

दिनांक :

हस्ताक्षर :

स्थान :

विभाग द्वारा भर कर प्रार्थी को दी जाएगी

सत्यापित किया जाता है कि विद्यार्थी डॉ./श्री/सुश्री
पाठ्यक्रम से तृतीय दीक्षांत समारोह की समाप्ति उपरांत अंगवस्त्र एवं गांधी टोपी (एक-एक नग) प्राप्त किया गया।

दिनांक :

हस्ताक्षर :

स्थान :

नाम :

पदनाम :
