अनुक्रमांक/नामांकन :

प्रश्न-पत्र कोड : BBA-101

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (प्रथम सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 1

प्रबंध के सिद्धांत

Principles of Management

समयावधि : **03** घंटे

पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।
2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्रबंध के विभिन्न स्तरों की विवेचना कीजिए तथा एक व्यावसायिक संस्थान के प्रबंध के विभिन्न स्तरों व उनके कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 02 : प्रबंध की प्रकृति को समझाइए। प्रबंध विज्ञान है अथवा कला टिप्पणी कीजिए।

प्रश्न 03 : नियोजन क्या है ? नियोजन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 04 : पूर्वानुमान क्यों आवश्यक है ? पूर्वानुमान की चार प्रमुख विधियों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 05 : निर्णयन के महत्व तथा प्रक्रिया को समझाइए।

प्रश्न 06 : उद्देश्यों द्वारा प्रबंध की सफलता के विभिन्न तत्वों की समीझा कीजिए।

प्रश्न 07 : संगठन से क्या अभिप्राय है ? उन कारकों का विवेचना कीजिए जो संगठन की संरचना को प्रभावित करते हैं।

प्रश्न 08 : समन्वय के आशय को समझाइए तथा समन्वय के तकनीकों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 09 : नियंत्रण क्या है ? नियंत्रण की प्रक्रिया बताइए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
(क) प्रबंध की सार्वभौमिकता
(ख) अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नियोजन
(ग) समूह निर्णयन
(घ) अनौपचारिक संगठन के लाभ एवं दोष

♦♦♦

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय

अनुक्रमांक/नामांकन : प्रश्न-पत्र कोड : BBA-102

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (प्रथम सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 2

व्यावसायिक संप्रेषण

Business Communication

समयावधि : **03** घंटे पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।
2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : "श्रवण का अर्थ मात्र सुनना नहीं है"। इस कथन की समीक्षा कीजिए तथा प्रभावी सम्प्रेषण के उद्देश्य बताइए।

प्रश्न 02 : सम्प्रेषण की प्रमुख बाधाओं का वर्णन कीजिए। सम्प्रेषण की बाधाओं का निवारण करने के लिए महत्वपूर्ण सुझाव दीजिए।

प्रश्न 03 : व्यावसायिक रिपोर्ट के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए तथा एक प्रबंधक के लिए महत्ता समझाइए।

प्रश्न 04 : "AIDA विज्ञापन को बेहतर बनाता है।" इस कथन की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 05 : साक्षात्कार के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए तथा इसके प्रमुख प्रकारों को समझाइए।

प्रश्न 06 : अनौपचारिक संप्रेषण से आप क्या समझते हैं ? एक प्रबंधक के रूप में आप अनौपचारिक संचार की उपादेयता तथा सीमाओं पर अपने विचार व्यक्त कीजिए।

प्रश्न 07 : "एक प्रभावपूर्ण संप्रेषण प्रक्रिया में प्रतिपुष्टि का अपना महत्त्व है ? इस कथन पर प्रकाश डालिए तथा प्रतिपुष्टि के विभिन्न तत्वों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 08 : मौखिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इसे कैसे प्रभावी बनाया जा सकता है ?

प्रश्न 09 : "व्यवसाय जगत का मुख्य आधार व्यावसायिक पत्राचार है।" इस कथन को विस्तारपूर्वक समझाइए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) प्रभावी सम्प्रेषण के सात "C"

(ख) लिखित संचार के साधन

(ग) सभा के सूक्ष्म का नमूना

(घ) समायोजन पत्र

◆◆◆

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय
2016 A

अनुक्रमांक/नामांकन : प्रश्न-पत्र कोड : BBA-103

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (प्रथम सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 3

संगठनात्मक व्यवहार

Organisational Behaviour

समयावधि : **03** घंटे पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।
2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : संगठनात्मक व्यवहार क्षेत्र के लिए विभिन्न अनुशासनों के योगदान का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 02 : संगठनात्मक व्यवहार से आप क्या समझते हैं ? इसके इतिहास तथा वर्तमान का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 03 : व्यक्तित्व की परिभाषा दीजिए। व्यक्तित्व के निर्धारित घटकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

प्रश्न 04 : अवबोधन की परिभाषा दीजिए। इसके महत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 05 : कार्य संतुष्टि से आप क्या समझते हैं ? इसका मापन कैसे करेंगे ?

प्रश्न 06 : कार्य संतुष्टि के महत्वों का वर्णन करें।

प्रश्न 07 : समूह क्या है ? समूह के विकास की प्रक्रिया के विभिन्न मॉडलों का उल्लेख करें।

प्रश्न 08 : मैस्लो की क्रमबद्धता सिद्धांत का वर्णन करें। अभिप्रेरण की आवश्यकता क्यों होती है ?

प्रश्न 09 : सीखना क्या है ? अध्ययन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
(क) संगठनात्मक व्यवहार के कारण
(ख) व्यक्तित्व के लक्षण
(ग) कार्य संतुष्टि सृजित करना
(घ) समूह गतिशीलता

♦♦♦

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय
A 2016

अनुक्रमांक/नामांकन :

प्रश्न-पत्र कोड : BBA-104

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (प्रथम सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 4

सांख्यिकी के मूल तत्व एवं प्रबंध सूचना प्रणाली

Fundamentals of Statistics and Management Information

समयावधि : **03** घंटे

पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।

2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्राथमिक डेटा के संग्रह के तरीके कौन-कौन से हैं ? उनके गुण दोष क्या-क्या हैं ?

प्रश्न 02 : प्रबंधन के क्षेत्र में सांख्यिकी की भूमिकाओं का वर्णन कीजिए ।

प्रश्न 03 : एक कार्यालय में 84 कर्मचारी कार्यरत हैं। उनके वेतन निम्नानुसार है।

वेतन (रु.)	2430	2590	2870	3390	4720	5160
कर्मचारी	4	28	31	16	3	2

(क) कर्मचारियों का औसत वेतन प्राप्त कीजिए।

(ख) कर्मचारियों का कुल वेतन क्या है?

प्रश्न 04 : अंकगणितीय औसत, ज्यामितीय औसत और सुसंवादी औसत के लाभ और नुकसान की चर्चा कीजिए।

प्रश्न 05 : सहसंबंध का उपयोग क्या है ? इसके प्रत्येक प्रकार पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

प्रश्न 06 : डेटाबेस का सिद्धांत क्या है ? डेटाबेस वस्तुओं और प्रकार के बारे में संक्षेप में लिखें।

प्रश्न 07 : एक कक्षा में 80 विद्यार्थी हैं, उनके प्रतिशत अंक निम्नानुसार है ।

प्रतिशत अंक	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	कुल
वि. की संख्या	4	9	19	20	18	7	3	80

विद्यार्थियों के अंकों की माध्यिका ज्ञात कीजिए।

प्रश्न जारी ...⟹

प्रश्न 08 : निर्णय लेने की प्रक्रिया में शामिल चरणों के बारे में बताएँ।

प्रश्न 09 : सॉफ्टवेयर विकास जीवन चक्र (SDLC) के फायदे और नुकसान कौन-कौन से हैं ?

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) सांख्यिकी का महत्व

(ख) परिगमन विश्लेषण की उपयोगिता

(ग) डेटा प्रक्रिया

(घ) प्रोटो टाइप

♦♦♦

ज्ञान शांति मैत्री
A 2016
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय

अनुक्रमांक/नामांकन :

प्रश्न-पत्र कोड : BBA-105

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (द्वितीय सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 1

विपणन प्रबंध

Marketing Management

समयावधि : **03** घंटे

पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।

2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : विपणन क्या है ? विपणन के विभिन्न महत्वों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 02 : उपभोक्ता क्रय प्रक्रिया के प्रमुख कदमों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 03 : विपणन शोध को कितने वर्गों में बांटा जा सकता है ?

प्रश्न 04 : उत्पाद के प्रकार को कितने वर्गों में विभक्त किया जा सकता है ?

प्रश्न 05 : उत्पादकों, मध्यस्थों तथा उपभोक्ताओं को ब्रांड से होने वाले लाभ का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 06 : मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 07 : विज्ञापन की परिभाषा देते हुए इसकी विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 08 : मध्यस्थ संबंधित जो तत्व वितरण माध्यम के चुनाव को प्रभावित करते हैं उन तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 09 : औद्योगिक वस्तुओं के लिए वितरण माध्यम से आप क्या समझते हैं ? इसमें प्रयुक्त श्रृंखला का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) विपणन प्रबंध एवं विक्रय प्रबंध में अंतर

(ख) विपणन मिश्रण

(ग) बाजार विभक्तिकरण

(घ) प्रत्यक्ष वितरण माध्यम

♦♦♦

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय
A 2016

अनुक्रमांक/नामांकन :　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　प्रश्न-पत्र कोड : BBA-106

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (द्वितीय सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 2

वित्तीय लेखांकन

Financial Accounting

समयावधि : **03** घंटे　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।

2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : लेखांकन को परिभाषित करते हुए इसकी प्रकृति एवं विकास पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 02 : दोहरी लेखांकन प्रणाली से क्या तात्पर्य है ? इसकी विशेषताओं एवं अवस्थाओं का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए ।

प्रश्न 03 : अंतिम लेखाओं के लम्बाकार प्रारूप को अपने शब्दों में विस्तारपूर्वक समझाइए ।

प्रश्न 04 : तुलन- पत्र के दायित्व पक्ष की ओर दिखाई जाने वाली मदों को स्थायित्व क्रम में लिखिए ।

प्रश्न 05 : साझेदार की मृत्यु पर उत्पन्न होने वाली लेखांकन समस्याओं का विवरण दीजिए।

प्रश्न 06 : जीवन बीमा पॉलिसियों के समायोजन की विस्तारपूर्वक विवेचना कीजिए ।

प्रश्न 07 : स्वतंत्र शाखा का अर्थ अपने शब्दों में विस्तारपूर्वक समझाइए।

प्रश्न 08 : साझेदारी फर्मों के विघटन के प्रकारों का विस्तृत वर्णन कीजिए ।

प्रश्न 09 : संपत्तियों की धीरे-धीरे वसूली तथा राशि के क्रमिक वितरण को समझाइए ।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) लेखांकन के सिद्धांत

(ख) खातों के प्रकार

(ग) मूल्यह्रास

(घ) पूँजी का समायोजन

♦♦♦

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय
2016

अनुक्रमांक/नामांकन :   प्रश्न-पत्र कोड : BBA-107

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (द्वितीय सेमेस्टर) सितंबर 2016   प्रश्न-पत्र 3

मानव संसाधन प्रबंध

Human Resource Management

समयावधि : **03** घंटे   पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।

2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : मानव संसाधन प्रबंधन को परिभाषित करते हुए इसके प्रमुख कार्यों का विस्तारपूर्वक वर्णन करें।

प्रश्न 02 : मानव संसाधन संगठन की संरचना पर प्रकाश डालिए ।

प्रश्न 03 : मानव संसाधन नियोजन के विभिन्न चरणों एवं विधियों की विस्तारपूर्वक विवेचना कीजिए।

प्रश्न 04 : भर्ती के स्रोत एवं चयन पद्धतियों का विस्तृत वर्णन करें।

प्रश्न 05 : प्रशिक्षण एवं विकास की प्रमुख विधियों पर आलोचनात्मक टिपण्णी कीजिए।

प्रश्न 06 : श्रम संघों से क्या तात्पर्य है ? इनकी विशेषताओं एवं कार्यों का वर्णन करें।

प्रश्न 07 : एक सफल एवं वांछित अनुशासन प्रणाली किन सिद्धांतों पर आधारित होती है? अनुशासनात्मक कार्यवाही की प्रक्रिया का वर्णन करें।

प्रश्न 08 : निष्पादन मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ? इसकी प्रक्रिया एवं विधियों का विस्तृत विवरण दें।

प्रश्न 09 : परिवेदना क्या है ? इसके निवारण की प्रक्रिया एवं पद्धतियों पर प्रकाश डालें।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) सेवीवर्गीय प्रबंध बनाम मानव संसाधन प्रबंध

(ख) मानव संसाधन संगठन के सिद्धांत

(ग) भारत में मानव संसाधन प्रबंध

(घ) प्रशिक्षण की आवश्यकता

♦♦♦

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय

अनुक्रमांक/नामांकन :

प्रश्न-पत्र कोड : BBA-108

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम वर्ष (द्वितीय सेमेस्टर) सितंबर 2016 प्रश्न-पत्र 4

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र

Managerial Economics

समयावधि : **03** घंटे पूर्णांक : **70**

निर्देश : 1. **अंतिम** प्रश्न अनिवार्य है।
2. शेष में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति का वर्णन कीजिए। प्रबंधकीय अर्थशास्त्रियों द्वारा व्यावसायिक विश्लेषण हेतु बताए गए विभिन्न सिद्धांतों में से किन्हीं पाँच सिद्धांतों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 02 : सीमान्त उपयोगिता ह्रास नियम क्या है ? इसकी मान्यताओं एवं महत्त्व का वर्णन करें।

प्रश्न 03 : उपभोक्ता बचत से क्या तात्पर्य है ? इसकी मान्यताओं को समझाइए।

प्रश्न 04 : माँग की लोच से क्या आशय है ? माँग की कीमत लोच के मापन की विधियों को उदाहरण सहित समझाइए।

प्रश्न 05 : नई वस्तुओं की मांग पुर्वानुमान की प्रणालियों का विस्तृत वर्णन कीजिए ।

प्रश्न 06 : आय के प्रभाव एवं इसके प्रकारों पर चर्चा कीजिए।

प्रश्न 07 : परिवर्तनशील अनुपात नियम से आप क्या समझते हैं ? इसकी अवस्थाओं का विस्तृत वर्णन दें।

प्रश्न 08 : उत्पत्ति ह्रास नियम क्या है ? इसके महत्त्व एवं सीमाओं पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 09 : बाजार के प्रकारों एवं उनकी विशेषताओं का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) वृद्धिशील सिद्धांत तथा अवसर सिद्धांत में अंतर

(ख) सम-सीमान्त उपयोगिता नियम

(ग) माँग की आय लोच

(घ) उदासीनता वक्र के लक्षण

♦ ♦ ♦

ज्ञान शांति मैत्री
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
दूर शिक्षा निदेशालय
A 2016