सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम- एमएसडब्ल्यू (80 क्रेडिट) (सत्र 2015 -17 से लागू)

तृतीय सत्र

(सत्र जुलाई-अगस्त,2023 में प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए)

विद्यार्थी अंतिम तिथि तक सत्रीय कार्य जाँच के लिए **अपने अध्ययन केंद्र पर जमा कराएं।**

ज्ञान शांति मैत्री

पता:

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997,क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

डॉ. शंभू जोशी

सहायक प्रोफेसर

प्रिय विद्यार्थी,

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) पाठ्यक्रम के प्रथम सत्र के सत्रीय कार्य में आपको तीन प्रश्नपत्रों के लिए सत्रीय कार्य जमा कराने हैं। । **प्रत्येक सत्रीय कार्य में कुल पाँच प्रश्न होंगे, इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखना है। इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में दिया जाना है। सभी प्रश्न किए जाने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना हैं। सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।**

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण :** जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमार कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें।**उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें**। जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,

(पाठ्यक्रम समन्वयक)

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।

2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यकम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:..

नाम : ....

पता : ....

....

....

संपर्क नंबर एवं ई मेल : ....:

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता : ....

....

....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड : ....

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड: ....

दिनांक : ....

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- **प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।**
- **पृष्ठ के दोनों और लिखें।**
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं । मसलन – **MSW01** के बाद **MSW02 ….** इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- विद्यार्थी **अंतिम तिथि : 04 जुलाई 2025** तक सत्रीय कार्य जाँच के लिए **अपने अध्ययन केंद्र पर जमा कराएं**।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW

तृतीय सत्र / Third Semester

सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य प्रबंधन **प्रश्नपत्र कोड :** MSW 11

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. टेलर के प्रबंधन सिद्धांत को समझाते हुये इसकी आलोचना भी प्रस्तुत कीजिए।

प्रश्न 2. नियुक्तिकरण के महत्त्व एवं प्रक्रिया की विवेचना करें।

प्रश्न 3. गैर-सरकारी संगठनों में कार्य करने वाले कार्यकर्ताओं हेतु महत्त्वपूर्ण दक्षताओं एवं क्षमता निर्माण का कार्य किस प्रकार किया जाता है? लिखिए।

प्रश्न 4. एक एनजीओ संचालक होने के नाते ग्रामीण स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के उन्नयन हेतु कार्यक्रम की रूपरेखा लिखिए।

प्रश्न 5. गैर-सरकारी संगठनों में वित्तीय विवरण की क्या महत्ता है? स्पष्ट करें।

....

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW

तृतीय सत्र / Third Semester

सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: समाज कार्य अनुसंधान **प्रश्नपत्र कोड :** MSW12

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. सामाजिक कार्य अनुसंधान को उदाहरण सहित समझाइए।

प्रश्न 2. मूल्यांकनात्मक अनुसंधान की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 3. प्राथमिक एवं द्वितीयक सामग्री के अंतर को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4. सहभागी अवलोकन को समझाते हुये इसकी आलोचना पर भी प्रकाश डालिए।

प्रश्न 5. एक उत्कृष्ट रिपोर्ट के क्या आधार होते हैं? उदाहरण सहित लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW

तृतीय सत्र / Third Semester

सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: सामुदायिक स्वास्थ्य

प्रश्नपत्र कोड : MSW 13

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. स्वास्थ्य की संकल्पना से आप क्या समझते हैं? सविस्तार लिखिए।

प्रश्न 2. स्वास्थ्य के सामाजिक परिप्रेक्ष्य पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 3. जनसंख्या नीति की आवश्यकता क्यों होती है? व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 4. स्वास्थ्य व्यवस्था शोध की क्या चुनौतियाँ है और इन्हें दूर कैसे किया जा सकता है?

प्रश्न 5. क्या प्राकृतिक चिकित्सा भारत के लिये लाभकारी है?अपने विचार तर्कसहित लिखिए।

....

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

समाज कार्य में स्नातकोत्तर (एमएसडब्ल्यू) /MSW

तृतीय सत्र / Third Semester

सत्रीय कार्य (Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: क्षेत्र कार्य

प्रश्नपत्र कोड : MSWFW01

अधिकतम अंक : 200

एमएसडब्ल्यूएफडब्ल्यू 01 से संबंधित क्षेत्रकार्य जर्नल वेबसाइट पर(पाठ्यसामग्री के अंतर्गत) पूर्व में अपलोड किया जा चुका है। इसमें समस्त निर्देश प्रदान किए गए है। प्रत्येक विद्यार्थी को 40 दिन का अभ्यासकार्य करना होगा। इस क्षेत्रकार्य एवं संस्था में काम करने संबंधी निर्देश क्षेत्रकार्य जर्नल में प्रदान किए गए है। विद्यार्थी को इसी क्षेत्रकार्य जर्नल पुस्तिका को भरकर संबंधित अध्ययन केंद्र में सत्रीय कार्य के साथ निर्धारित तिथि तक जमा करना है। **क्षेत्र कार्य जर्नल को टाइप नहीं करना है स्वयं विद्यार्थी का अपने हाथों से सुपाठ्य तरीके से भरना है।** इस पर अपने पर्यवेक्षक से हस्ताक्षर करा कर अपने अध्ययन केंद्र में जमा करें।