सत्रीय कार्य की सूचना

एम.बी.ए. (सत्र जुलाई -2023) दूर शिक्षा

1. एम.बी.ए., (दूर शिक्षा) (जुलाई 2023) के सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि, इस सूचना के साथ एम.बी.ए. (दूर शिक्षा) **तृतीय सेमेस्टर** के सत्रीय कार्य संलग्न है।
2. **तृतीय सेमेस्टर** के सत्रीय कार्य सभी छात्रों को प्रश्नपत्र के अनुसार **स्वहस्ताक्षर** में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **06 जुलाई 2025** तक जमा करना सुनिश्चित करें।
3. **प्रत्येक विषय के सत्रीय कार्य के प्रथम (पहले) पृष्ठ पर** निम्नांकित जानकारी आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।

    1. छात्र का नाम : ....
    2. नामांकन संख्या : ....
    3. अध्ययन केद्र का नाम : ....
    4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या : ....
    5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक : ....
    6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : ....
    7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : ....

पाठ्यक्रम संयोजक
डॉ. रविन्द्र टी. बोरकर
एसोशिएट प्रोफेसर/क्षेत्रीय निदेशक

प्रथम पृष्ठ का प्रारूप

(प्रत्येक विषयों के सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ पर अनिवार्य संलग्न करे)

1. छात्र का नाम : ....

2. नामांकन संख्या : ....

3. अध्ययन केंद्र का नाम : ....

4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या : ....

5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक : ....

6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : ....

7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : ....

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 420- शोध के मूल आधार

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : शोध विधियों के विभिन्न प्रकार विस्तार से लिखिए। उनकी विशेषताएं एवं सीमाए लिखिए।

प्रश्न 2 : शोध प्रकिया की विभिन्न चरण विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 3 : प्रदत्त आँकड़ा संकलन के विभिन्न उपकरण लिखिए। प्रदत्त संकलन करने हेतु उपकरण साक्षात्कार का आशय स्पष्ट कर उसे प्रभावित करने वाले विभिन्न घटकों का वर्णन विस्तार से करें|

प्रश्न 4 : प्रतिदर्श का अर्थएवं विशेषतायें बताइए। संभावित प्रतिदर्शन विधियों के प्रकारों को विस्तार से स्पष्ट करे।

प्रश्न 5 : शोध विषय रूपरेखा का अर्थ बताकर उसकी परिभाषा लिखिए एवं आशय स्पष्ट करें। शोध विषय रूपरेखा सम्मिलित प्रत्येक घटकों को स्पष्ट करें|

प्रश्न 6 : : प्रश्नावली की वैधता एवं विश्वसनीयता का परीक्षण करने की विधियां विस्तार से बताइए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 421- उद्यमिता के मूल आधार

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : उद्यमी के महत्वपूर्ण कार्य लिखें और एक सफल उद्यमी के गुणों को विस्तार से लिखें।

प्रश्न 2 : उद्यमिता प्रक्रिया के विभिन्न चरण स्पष्ट करें। नया व्यवसाय शुरू करने के लिए पूंजी जुटाने के विभिन्न स्रोतों को विस्तार से लिखें।

प्रश्न 3 : उद्यमिता के आर्थिक विकास और सामाजिक विकास के लाभों को विस्तार से लिखें।

प्रश्न 4 : उद्यमिता विकास कार्यक्रम के किन्हीं 8 आधारभूत उद्देश्यों का विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न 5 : राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक की स्थापना कब और कैसे हुई? इसकी उद्यमिता के संबंध में भूमिका और कार्यों को विस्तार से लिखें।

प्रश्न 6 : जिला औद्योगिक केंद्र और उद्योग निदेशालय एवं लघु उद्योग विकास संगठन के मुख्य कार्य विस्तार से लिखें।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 422- व्यावसायिक सम्प्रेषण

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : सम्प्रेषण का अर्थ स्पष्ट कर उसकी प्रकृति, महत्व एवं भूमिका विस्तार से लिखिए। सम्प्रेषण के उद्देश एवं विशेषताएं लिखिए।

प्रश्न 2 : सम्प्रेषण के , महत्व को योगदान देनेवाले विभिन्न कारकों को विस्तार से वर्णन करे।

प्रश्न 3 : सम्प्रेषण की प्रक्रिया का फ्लो चार्ट के माध्यम से विस्तार विस्तार से वर्णन करे। प्रभावी सम्प्रेषण में आने वाली मुख्य बाधाऐ लिखिए।

प्रश्न 4 : सम्प्रेषण के सभी प्रकारों का विस्तार से वर्णन करे।

प्रश्न 5 : औद्योगिक संचार प्रणाली से आपका क्या आशय है? इसके महत्व एवं चार मुख्य उद्देश्यों का सविस्तार विवेचन कीजिए।

प्रश्न 6 : व्यवसाय पत्र से आपका क्या आशय है? संगठन में व्यवसाय पत्र के महत्व पर टिप्पणी कीजिए, एवं व्यवसाय पत्र के लाभ तथा घटकों की सविस्तार व्याख्या कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 423-उपभोक्ता व्यवहार

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : उपभोक्ता व्यवहार के अध्ययन में उपभोक्ता शोध किस प्रकार अपनी भूमिका का निर्वहन करता है ? उदाहरण सहित समझाइए।

प्रश्न 2 : एक कुशल विपणन प्रबंधक के पास विपणन रणनीतियों के कौन- कौन से विकल्प उपलब्ध होते है ? विस्तृत विवेचंना कीजिए।

प्रश्न 3 : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –

अ) संवेगात्मक बनाम विवेक सम्मत क्रय अभिप्रेरक

आ) संस्कृति संकुल तथा संस्कृति प्रतिमान

प्रश्न 4 : उपभोक्ता मनोवृत्ति से आपका आशय स्पष्ट कीजिए। उपभोक्ता मनोवृत्तियों को किस प्रकार परिवर्तित किया जा सकता है ?

प्रश्न 5 : संस्कृति की अवधारणा स्पष्ट करते हुए इसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 6 : आधुनिक समाज में होने वाले परिवर्तनों के परिप्रेक्ष्य में प्रबंधक की भूमिका विश्लेषित कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 424- विक्री प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : विक्रय संगठन से आप क्या समझते हैं? इसके क्या उद्देश्य हैं? विक्रयकला क्या है? इसकी विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 2 : विक्रयकला के मनोवैज्ञानिक सूत्रों का वर्णन कीजिए। उपभोक्ता मनोविज्ञान के अध्ययन की प्रमुख विधियाँ विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 3 : विक्रय पूर्वानुमान क्या है? इसकी क्या उपयोगिता है? इस हेतु ग्राहकों की आवश्यक जानकारी विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4 : उत्पाद की अवधारणा क्या है? उत्पाद से संबंधित जानकारी प्राप्त करने के विभिन्न स्रोतों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 5 : विक्रयकर्ताओं को प्रशिक्षण की आवश्कयता विस्तार से स्पष्ट करे ? प्रशिक्षण की प्रमुख विधियाँ विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 6 : बिक्री बजट की अवधारना एवं प्रकृति स्पष्ट करे बिक्री बजट की शर्तें एवं बिक्री बजट तैयारी के तरीके विस्तार से लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 425- सेवा विपणन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : सेवा विपणन की उत्पति एवं अवधारना स्पष्ट कीजिए। उत्पाद और सेवायों के बीच अंतर उनकी विशेषतायों के साथ स्पष्ट करे।

प्रश्न 2 : सेवाओ के लिए विपणन मिश्रण विस्तार से समझाइए। अर्थ व्यवस्था में सेवायों की भूमिका स्पष्ट करे।

प्रश्न 3 : 'ग्राहक की अपेक्षाओं को समझने के लिए विपणन शोध की महत्वपूर्ण भूमिका होती है।' इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।

प्रश्न 4 : नई सेवा विकास प्रक्रिया का अर्थ बताते हुए इसके विभिन्न चरणों की विस्तार पूर्वक व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 5 : सेवा गुणवत्ता के गैप्स मॉडल को विस्तार से बताएं।

प्रश्न 6 : सेवा बाजार के विभिन्न प्रकार विस्तार से लिखियें।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 426- खुदरा प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : खुदरा प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? : भारतीय खुदरा उद्योग की वर्तमान स्थिति का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2 : खुदरा स्टोर के स्थान चयन करने हेतु ध्यान में रखें जानेवाले घटकों का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए। स्टोर लेआउट और डिजाइन महत्त्व स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3 : खुदरा मूल्य निर्धारण के विभिन्न तरीकों का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4 : खुदरा व्यापार में ग्राहक संबंध प्रबंधन का महत्त्व स्पष्ट कीजिए। ग्राहक संबंध प्रबंधन के प्रकार विस्तार से स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 : वैश्वीकरण के दौर में खुदरा बिक्री के अवसरों और चुनौतियां का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6 : ई रिटेलिंग की अवधारना स्पष्ट कीजिए। भविष्य में ई रिटेलिंग की संभावनाओं पर प्रकाश डालिए।

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)
सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)
प्रश्न पत्र/ विषय :MS 428- वित्तीय सेवाओं के मूल आधार
सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : सेवाओं को कैसे वर्गीकृत किया जा सकता है ? उदाहरण देकर समझाइए।

प्रश्न 2 : भारतीय पूँजी बाजार में म्यूचुअल फंड के योगदान का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 3 : भारत में मूल सेवा व्यापार क्या है और उनका अर्थव्यवस्था के वृद्धि में क्या योगदान है ?

प्रश्न 4 : बैंकिंग को परिभाषित करते हुए इसकी प्रमुख सेवाओं का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 5 : पट्टा किसे कहते हैं ? इसके प्रमुख प्रकारों का विस्तार से उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 6 : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –

अ) सेवा की विशेषताएँ

ब) ब्राण्ड के विभिन्न प्रकार

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 429- वित्तीय संस्थानों का प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : वित्तीय प्रणाली क्या है? वित्तीय प्रणाली के प्रमुख घटकों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2 : आधुनिक अर्थव्यवस्था में मुद्रा बाजार का क्या महत्व स्पष्ट कीजिए। मुद्रा बाजार में भारतीय रिज़र्व बैंक का हस्तक्षेप स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 3 : बैंकिंग की अवधारना स्पष्ट कीजिए। बैंकों के महत्व की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 4 : बैंकों की सेवाओं हो रहे बदलाव के अनुभव पर विस्तार से टिप्पणी लिखियें। सहकारी बैंकिंग के सुधर के लिए कपूर समिति की सिफारिशों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 5 : क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों की आवश्यकता एवं विशेषताओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6 : भारतीय औद्योगिक ऋण तथा निवेश निगम के उद्देश्यों एवं कार्यों का उल्लेख कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 430 – कार्यशील पूंजी का प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : कार्यशील पूँजी के प्रबंध से आप क्या समझते हैं ? इसके महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2 : संचालन चक्र से आप क्या समझते हैं ? इसकी प्रकृति की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 3 : प्राप्यों के प्रबंध से आपका क्या तात्पर्य है ? प्राप्यों में निवेश के आकार की संक्षिप्त विवेचना कीजिए।

प्रश्न 4 : नकद पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं ? उसका महत्त्व लिखिए। उसके विभिन्न तरीकों का विवेचना कीजिए।

प्रश्न 5 : धन (फंड) प्रवाह से आप क्या समझते हैं ? उसके उद्देश लिखिए। धन (फंड) प्रवाह के विभिन्न घटकों का विस्तार से विवेचना कीजिए।

प्रश्न 6 : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –

अ) ए.बी.सी. वर्गीकरण

ब) वस्तुसूची के प्रकार एवं आवश्यकता

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 431- मुद्रा एवं बैंकिंग

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : मुद्रा की अवधारना स्पष्ट करे। मुद्रा के मूल्य का माप कैसे होता है और इसमें प्रमुख विभाजन विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 2 : वाणिज्यिक बैंकों की साख क्या होती है? बैंकों की कार्यप्रणाली को समझाने के लिए उनके साख तथा स्थिति विवरण का विस्तृत विश्लेषण कीजिए

प्रश्न 3 : लघु व्यवसायों का वित्त पोषण क्यों महत्वपूर्ण है? इसमें व्यापारिक बैंकों का योगदान विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 4 : राष्ट्रीयकृत बैंकों की सफलताएं और असफलताएं पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

प्रश्न 5 : क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों का कार्यक्षेत्र और उनके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

प्रश्न 6 : साख पत्रों की विभिन्न प्रकार विस्तार से लिखिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 433- प्रशिक्षण और विकास

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2 : प्रशिक्षण की आवश्यकताओं की पहचान करने वाले तत्वों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 3 : संघठन हस्तक्षेप को केन्द्रित कर स्थानांतर की सुविधा का विवेचना कीजिए।

प्रश्न 4 : प्रशिक्षु को केंद्रित करके प्रशिक्षण का क्या महत्व विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 5 : प्रशिक्षण कार्यक्रम का क्रियान्वयन और मूल्यांकन को विस्तार पूर्वक स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 6 : प्रबंधन विकास के प्रयास तथा ज्ञान एवं कौशल अधिग्रहण के स्त्रोतों का वर्णन कीजिए।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 435- औद्योगिक संबंधों का प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : "मधुर औद्योगिक संबंध समाज तथा देश के हित में हैं"। इस कथन की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2 : औद्योगिक विवाद से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रमुख कारणों की व्याख्या करते हुए इसके रोकथाम हेतु प्रयुक्त विधियों को समझाइए।

प्रश्न 3 : अरनोल्ड ई कैम्पों के अनुसार सामूहिक सौदेबाजी के अंग्राकित सिद्धांत क्या है ? भारत में सामूहिक सौदेबाजी की वर्तमान स्थिति पर निबंध/लेख लिखिए।

प्रश्न 4 : भारत में सहभागिता विचारधारा का विकास एवं प्रगति किस प्रकार हुई है इस पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 5 : श्रम संघ का आशय स्पष्ट करते हुए एक सुदृढ़ श्रम संघ के विभिन्न कार्यों तथा तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6 : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –

अ) सुदृढ़ श्रम संघ के तत्व

ब) सेवायोजकों के संघटन

दूर शिक्षा निदेशालय
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)
सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)
प्रश्न पत्र/ विषय :MS 436- श्रम कानून
सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : कारखाना अधिनियम 1948 के अनुसार सुरक्षा संबंधि प्रावधानों को विस्तार से लिखिये।

प्रश्न 2 : राष्ट्रिय श्रम आयोगों की स्थापना एवं शिफारिशों को विस्तार से लिखिये।

प्रश्न 3 : प्रशिक्षु अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रशिक्षु हेतु आवश्यक योग्यता लिखियें। नियुक्ता के दायित्व एवं प्रशिक्षु के उत्तरदायित्व विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न 4 : कर्मचारीयों को उपदान (gratuity) का भुगतान करने कि योग्यता उसका दर के संबंध में प्रावधान लिखिए।

प्रश्न 5 : बोनस भुगतान अधिनियम 1965 के तहत बोनस के लिये पात्रता, अयोग्यता तथा शास्ति (Penalty) के संबंध में उपलब्ध प्रावधान लिखिए।

प्रश्न 6 : कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधि के प्रमुख उद्देश्यों को लिखकर विशेषताएं लिखे ।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र- (जुलाई 2023)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 437- संगठनों में टीम बिल्डिंग

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1 : एक अच्छा प्रबंधक संगठन में अंतर समूह गतिशीलता का प्रबंधन कैसे करता है?

प्रश्न 2 : संगठनों में संघर्ष के स्त्रोत क्या हो सकते हैं? संघर्ष समाधान की तकनीकों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 3 : टीम बिल्डिंग में पारस्पारिक क्षमता की भूमिका पर विस्तार से चर्चा कीजिए। ? इसे प्रभावशाली कैसे बनाया जा सकता है? स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4 : टीम विकास क्या है? टीम विकास के विभिन्न चरणों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5 : विभिन्न प्रकार के संगठनात्मक विकास हस्तक्षेपों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 6 : संचार प्रक्रिया का अवधारना स्पष्ट कर संचार प्रभावशीलता एवं प्रतिक्रिया पर विस्तार से चर्चा कीजिए।