

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम : इलेक्ट्रानिक मीडिया एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

(जुलाई सत्र-2023)

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय (परीक्षा विभाग)

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ. यशार्थ मंजुल
सहायक प्रोफेसर

PGDEM&FP सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा।

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,

ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. यशार्थ मंजुल)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि – 15 मई, 2024 तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

दूर शिक्षा निदेशालय (परीक्षा विभाग)

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए।

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल A-4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जॉच के लिए संबंधित अध्ययन केन्द्रों पर या दूर शिक्षा निदेशालय (परीक्षा विभाग), पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन-442001 के पास दिनांक तक अवश्य भेज दें।

सत्रीय कार्य

मीडिया अवधारणा एवं सिद्धांत

प्रश्न पत्र 1

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. संचार के पारंपरिक माडल से आप क्या समझते हैं ? विस्तार से लिखें
2. संचार के मौखिक माध्यम से आप क्या समझते हैं ? संचार के किसी एक मौखिक माध्यम के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. रेडियो एवं फिल्म प्रॉडक्शन पर तुलनात्मक विश्लेषण प्रस्तुत करें ।
4. सूचना क्रान्ति से आप क्या समझते हैं ? इंटरनेट में वृद्धि एवं सूचना क्रान्ति के बीच संबंध स्पष्ट करें ।
5. भारत में टेलीविशन की विकास यात्रा के बारे में लिखें ।

फिल्म परिचय एवं इतिहास

प्रश्न पत्र 2 अंतर्संबंध

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. राष्ट्रीय फिल्म विकास निगम के द्वारा निर्मित किसी एक डॉक्युमेंट्री की विवेचना करें ।
2. वृत्तचित्र से आप क्या समझते हैं ? वृत्तचित्र एवं कथा फिल्मों के बीच तुलनात्मक विश्लेषण प्रस्तुत करें ।
3. साहित्यिक कृति को सिनेमा में रूपांतरित करने के लिए किन बातों को ध्यान रखना ज़रूरी है ?
4. एक बेहतर फिल्म पत्रकार के लिए किन गुणों की आवश्यकता है ?
5. सत्यजीत रे की किसी एक फिल्म पर समीक्षा लिखें ।

फिल्म प्रॉडक्शन

प्रश्न पत्र 3

पूर्णांक -30

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. फिल्म निर्माण में प्रयोग में आने वाले विभिन्न कर्मीदल (crew members) के बारे में लिखें ।
2. फिल्म निर्माण की संपूर्ण प्रक्रिया के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. फिल्म में प्रयोग होने वाले विभिन्न शॉट्स के बारे में लिखिए ।
4. सम्पादन के विभिन्न आयामों के बारे में विस्तार से लिखें ।
5. एक बेहतर फिल्म छायाकार के विभिन्न गुणों के बारे में लिखें ।

फिल्म प्रबंधन

प्रश्न पत्र 4

नोट - प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. फिल्म में दृश्यात्मक विविधता किस प्रकार उत्पन्न की जा सकती है ।
2. फिल्म में ध्वनि कितने प्रकार की होती है ? ध्वनि की उपयोगिता के बारे में विस्तार से लिखें ।
3. फिल्म निर्माण के पश्चात फिल्म विपणन (film marketing) की आवश्यकता के बारे में लिखें ।
4. फिल्म निर्माण में प्री प्रॉडक्शन के विभिन्न चरणों के बारे में विस्तार से लिखें ।
5. फिल्म एवं टेलीविशन संस्थान, पुणे के बारे में लिखें ।

प्रश्न पत्र 5 (परियोजना कार्य)**व्यवहारिक**

प्रश्न - प्रेमचंद द्वारा लिखी गई कहानी मंत्र को आधार बनाते हुए पटकथा के स्वरूप में पाँच दृश्य लिखें ।

परियोजना कार्य लेखन:-

आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

a. प्रस्तावना:-

इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में संक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

b. अवधारणा:-

किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

c. अध्ययन क्षेत्र:-

परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

d. शोध-प्रविधि:-

परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

e. अध्याय विभाजन:-

शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जा सकता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

प्रस्तावना

- i) अध्याय - 1
- ii) अध्याय - 2
- iii) अध्याय - 3

iv) अध्याय - 4

f. विश्लेषण:-

इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

g. उपसंहार:-

इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

h. संदर्भ सूची:-

इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना:-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई रिपोर्ट अच्छी प्रकार जिल्द में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट -1) के प्रारूप में होगा।

आप रिपोर्ट के में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट -2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी।

विश्वविद्यालय के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत
'(इलेक्ट्रॉनिक मीडिया एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा)'

हेतु प्रस्तावित परियोजना कार्य

परियोजना कार्य - विषय:-

वसुधा यन्त्रि

निदेशक

प्रस्तुतकर्ता

डॉ. यशार्थमंजुल
सहायक प्रोफेसर,
पाठ्यक्रम संयोजक
म.ग.अ.हि.वि., वर्धा

शोधार्थी का नाम.....
सत्र
पाठ्यक्रम
नामांकन संख्या
अध्ययन केंद्र का नाम.....

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक

.....है, इलेक्ट्रानिक मीडिया एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा का आंशिक भाग है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है और किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी की नामांकन संख्या.....

नाम और पता

स्थान

तारीख
