ा

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम : गैर सरकारी संस्थाओं का निमार्ण एवं प्रबंधन में प्रमाण पत्र (12क्रेडिट)

(सत्र जुलाई 2023 में प्रवेशित विद्यार्थियों हेतु)

पता:

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997,क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

डॉ.शिवसिंह बघेल

सहायक प्रोफेसर

प्रिय विद्यार्थी,

गैर सरकारी संस्थाओं का निमार्ण एवं प्रबंधन में प्रमाण पत्र (028 CNGOM) पाठ्यक्रम के सत्रीय कार्य में आपको **दो** प्रश्नपत्रों के लिए सत्रीय कार्य जमा कराने हैं। **प्रत्येक सत्रीय कार्य में कुल पाँच प्रश्न होंगे, इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखना है। इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में दिया जाना है। सभी प्रश्न किए जाने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना हैं। सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।**

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण :** जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें।**उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें**। जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,

(पाठ्यक्रम समन्वयक)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि: 30 अप्रैल, 2024** तक अवश्य भेज दे। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नही किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतररारष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स :-07152 &247146

वेबसाइट: www.hindivishwa.org

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।

2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यकम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:.....

नाम : .....

पता : .....

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल : .....:

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता : .....

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड :.....

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:.....

दिनांक : .....

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- **प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।**
- पृष्ठ के दोनों और लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं। मसलन – CNGOM **01** के बाद CNGOM **02 ….** इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए **अपने अध्ययन केंद्र पर निर्धारित तिथि तक जमा कराएं**।

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गैर सरकारी संस्थाओं का निमार्ण एवं प्रबंधन में प्रमाण पत्र (028 CNGOM)

सत्रीय कार्य(Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: गैर सरकारी संगठन प्रबंधन **प्रश्नपत्रकोड :** CNGOM 101

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. प्रबंधन को परिभाषित कीजिए? प्रबंधन की विशेषताओं को रेखांकित कीजिए।
प्रश्न 2. गैर सरकारी संगठनों के उद्धेश्य एवं प्रकारों को विस्तार से समझाइए।
प्रश्न 3. संगठन पंजीकरण संबंधी वैधानिक प्रक्रिया एवं नीतियो को स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न 4. गैर सरकारी संगठन की प्रमुख चुनौतियां पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न 5. प्रबंधन के मुख्य सिद्धांतों की विस्तार पूर्वक व्याख्या कीजिए।

.....

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

गैर सरकारी संस्थाओं का निमार्ण एवं प्रबंधन में प्रमाण पत्र (028 CNGOM)

सत्रीय कार्य(Assignment)

प्रश्नपत्र शीर्षक: गैर सरकारी संगठन: निमार्ण एवं वैधानिक प्रक्रिया **प्रश्नपत्रकोड :** CNGOM 102

अधिकतम अंक : 30

नोट –निम्नलिखित दीर्घ उत्तरीय पांच प्रश्नों में से किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1. गैर सरकारी संगठनों के प्रकार एवं निमार्ण प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न2. आयकर अधिनियम 1961 को सविस्तार समझाइए।
प्रश्न 3. विदेशी अंशदान नियामक अधिनियम (एफसीआरए) की प्रक्रिया को विस्तार से चर्चा कीजिए।
प्रश्न 4. कार्यक्रम के प्रबंधन, प्रस्ताव एवं मूल्यांकन को समझाइए।
प्रश्न 5. भारतीय ट्रस्ट अधिनियम 1882 की व्याख्या कीजिए।