

# › महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा



**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**

¼laln }kjk ikfjr vf/kfu;e 1997] Øekad 3 ds varxZr LFkkr dsaaeh; fo'fo|ky;½  
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दिनांक : 14/08/2023

## सत्रीय कार्य की सूचना

### एम.बी.ए. जनवरी, 2022 (सत्र-2022-24) दूर शिक्षा

1. एम.बी.ए., (दूर शिक्षा) जनवरी (2022-24) के सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि, इस सूचना के साथ एम.बी.ए. (दूर शिक्षा) तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर के सत्रीय कार्य संलग्न है।
2. सभी छात्र को प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **31 अक्टूबर 2023** तक तृतीय सेमेस्टर के सत्रीय कार्य जमा करना सुनिश्चित करें। सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना है।
3. सभी छात्र को प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **31 अक्टूबर 2023** तक चतुर्थ सेमेस्टर के सत्रीय कार्य जमा करना सुनिश्चित करें। सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना है।
4. प्रत्येक विषय के सत्रीय कार्य के प्रथम (पहले) पृष्ठ पर निम्नांकित जानकारी आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें। हर सत्रीय कार्य में प्रश्न पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

1. छात्र का नाम : .....
2. नामांकन संख्या : .....
3. अध्ययन केंद्र का नाम : .....
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या: .....
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक : .....
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ: .....
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : .....

पाठ्यक्रम संयोजक  
डॉ. रविन्द्र टी. बोरकर  
एसोशिएट प्रोफेसर/क्षेत्रीय निदेशक

## प्रथम पृष्ठ का प्रारूप

(प्रत्येक विषयों के सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ पर अनिवार्य)

1. छात्र का नाम : .....
2. नामांकन संख्या : .....
3. अध्ययन केंद्र का नाम : .....
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या: .....
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक : .....
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ: .....
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : .....

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 420 -शोध के मूल आधार

सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** अनुसंधान का अर्थ बताकर अनुसंधान की विशेषताएं लिखिए। अनुसंधान की प्रक्रिया को विस्तार से लिखिए |

**प्रश्न 2:** अनुसंधान के विभिन्न प्रकारों को विस्तार से लिखिए |

**प्रश्न 3:** शोध विधियों के प्रकार लिखा कर सर्वेक्षण शोध के उद्देश्य एवं सर्वेक्षण पद्धति विस्तार से लिखिए |

**प्रश्न 4:** प्रतिदर्श का अर्थ एवं आशय स्पष्ट कर प्रतिदर्श की विशेषताएं एवं उसके प्रकार विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 5:** शोध विषय रूपरेखा का अर्थ एवं स्वरूप विस्तार से लिखें।

**प्रश्न 6:** शोध प्रलेख / प्रतिवेदन रिपोर्ट सर्वसमावेशक प्रारूप विस्तार से लिखिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 421 - उद्यमिता के मूल आधार  
सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** उद्यमी के विभिन्न लक्षणों को विस्तार से लिखकर व्यापार के आधार पर उद्यमी का वर्गीकरण करें ।

**प्रश्न 2:** उद्यमिता की वैचारिक संरचना बताकर उद्यमिता की विशेषताएं लिखिए। उद्यमी और उद्यमिता में अंतर स्पष्ट करें।

**प्रश्न 3:** व्यवसाय परियोजना का उद्देश्य लिखते हुए परियोजना के विभिन्न चरणों को विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 4:** नए व्यवसाय के विभिन्न अवस्थाओं का विस्तार से वर्णन करें ।

**प्रश्न 5:** गांव से परियोजनाओं में किन पूंजी लागतमुद्दों को सम्मिलित किया जाता है उसका वर्णन विस्तार से करें ।

**प्रश्न 6:** कार्यशील पूंजी की आवश्यकता एवं प्रकार लिखिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 422 - व्यवसायिक संप्रेषण

## सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** संप्रेषण से आप क्या समझते हैं? इसके प्रकृति, महत्व और भूमिका के बारे में विस्तार पूर्वक लिखें।

**प्रश्न 2:** संप्रेषण प्रक्रिया को स्पष्ट करते हुए संप्रेषण की बाधाओं को रेखांकित कीजिए।

**प्रश्न 3:** लिखित संप्रेषण और मौखिक संप्रेषण का अर्थ स्पष्ट करते हुए उनकी विशेषताओं का विस्तार पूर्वक व्याख्या कीजिए।

**प्रश्न 4:** समूह चर्चा और साक्षात्कार से आप क्या समझते हैं? समूह चर्चा और साक्षात्कार में संप्रेषण की कला के महत्व को रेखांकित कीजिए।

**प्रश्न 5:** आज के समकालीन समय में प्रौद्योगिकी ने संप्रेषण को किस तरह से प्रभावित किया है विस्तार पूर्वक स्पष्ट कीजिए ?

**प्रश्न 6:** बातचीत की प्रक्रिया और उसका प्रबंधन कैसे किया जाता है स्पष्ट कीजिए ?

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 423 - उपभोक्ता व्यवहार

## सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** उपभोक्ता व्यवहार से आपका क्या आशय है ? विस्तारपूर्वक स्पष्ट कीजिए ।

**प्रश्न 2:** बाजार विभाजन से आप क्या समझते हैं ? बाजार विभाजन से होने वाले फायदे के बारे में लिखें ।

**प्रश्न 3:** उपभोक्ता की मनोवृत्ति और उपभोक्ता शिक्षण उपभोक्ता व्यवहार को किस प्रकार प्रभावित करते हैं स्पष्ट कीजिए ?

**प्रश्न 4:** विपणन में संचार के तत्वों को रेखांकित कीजिए ।

**प्रश्न 5:** उपभोक्ता व्यवहार पर संदर्भ समूहों के प्रभाव की व्याख्या कीजिए ।

**प्रश्न 6:** उपभोक्ता निर्णय प्रक्रिया को विस्तार पूर्वक लिखें ।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 424 -बिक्री प्रबंधन**

## सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** बिक्री प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।विक्रय प्रबंधन की विशेषताएँ लिखिए।

**प्रश्न 2:** विक्रय प्रबंधन के कार्य लिखिए।

**प्रश्न 3:** विपणन प्रबंधन और बिक्री प्रबंधन में अंतर लिखें।

**प्रश्न 4:** विक्रेताओं की भर्ती प्रक्रिया को समझाइए।

**प्रश्न 5:** विक्रय बजट से आप क्या समझते हैं? इसके मूल तत्व एवं आवश्यक शर्तों का वर्णन कीजिये।

**प्रश्न 6:** अंतर्राष्ट्रीय विपणन को परिभाषित करें। बताएं कि यह विदेशी विपणन से किस प्रकार भिन्न है।

पाठ्यक्रम संयोजक

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 425 -सेवा विपणन**

**सत्रीय कार्य**

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** उत्पादों और सेवाओं के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 2:** सेवा को परिभाषित कीजिए। इसके लक्षणों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 3:** गैप्स मॉडल का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 4:** ग्राहकों की अपेक्षाओं को समझने में विपणन अनुसंधान की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

**प्रश्न 5:** सेवा पुनर्प्राप्ति/रिकवरी रणनीतियों की व्याख्या करें।

**प्रश्न 6:** सेवाओं के मूल्य निर्धारण की विधियाँ समझाइये।

**पाठ्यक्रम संयोजक**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय  
पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**  
सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)  
प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 426 -खुदरा प्रबंधन**

**सत्रीय कार्य**

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

- प्रश्न 1:** ई- रिटेलिंग क्या है? ई- रिटेलिंग के प्रमुख चरण कौन- कौन से हैं? वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 2:** वैश्वीकरण क्या है? वैश्वीकरण ने खुदरा बिक्री को किस प्रकार प्रभावित किया? वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 3:** खुदरा स्टोर स्थान का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 4:** खुदरा विज्ञापन के आवश्यक तत्व कौन- कौन से हैं? वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 5:** खुदरा ग्राहकों के साथ संचार का वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 6:** संक्षेप में खुदरा वातावरण का वर्णन कीजिए।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 428 - वित्तीय सेवाओं के मूल आधार**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** वित्तीय सेवाएं का अर्थ एवं महत्व बताइए। वित्तीय मध्यस्थों के कार्य विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 2:** बैंकिंग की उत्पत्ति लिखकर बैंकों और प्रौद्योगिकी का संबंध विस्तार से वर्णन करें।

**प्रश्न 3:** आईआरडीए अधिनियम तथा बीमा अधिनियम 1938 का संक्षिप्त वर्णन करें।

**प्रश्न 4:** मर्चेन्ट बैंकरो के लिए सेबी के दिशा निर्देश विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 5:** म्यूच्यूल फंड से आप क्या समझते हैं इसके प्रकार एवं लाभ विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 6:** निजी क्षेत्र के लिए बीमा क्षेत्र को खोलने के तर्क विस्तार से लिखिए।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 429 - वित्तीय संस्थानों का प्रबंधन

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** वित्तीय प्रणाली के मुख्य चार घटकों का विस्तार से वर्णन करें।

**प्रश्न 2:** बैंक से प्राप्त होने वाले विभिन्न लाभों के आधार पर बैंकों का महत्व स्पष्ट करें।

**प्रश्न 3:** केंद्रीय बैंक आरआरबी पर विस्तार से टिप्पणी लिखिए।

**प्रश्न 4:** भारत में सहकारी बैंकिंग का महत्व उसके लाभ एवं उसकी भूमिका विस्तार से स्पष्ट करें।

**प्रश्न 5:** अंतरराष्ट्रीय मुद्रा कोष (इंटरनेशनल मॉनेटरी फंड) आई.एम.एफ. के उद्देश्य विस्तार से लिखिए। वित्तीय मुद्रा कोष की वित्तीय सहायता की कुछ योजनाओं पर प्रकाश डालिए।

**प्रश्न 6:** राष्ट्रीय कृषि ग्रामीण बैंक की मुख्य भूमिका एवं उसके कार्यों का वर्णन विस्तार से करें।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 430 - कार्यशील पूंजी का प्रबंधन**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** कार्यशील पूंजी के निर्धारक तत्व को विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 2:** रोकड़ शेष को निर्धारित करने वाले तत्वों को विस्तार से लिखिए। तरलता की आवश्यकता एवं महत्व को स्पष्ट करें।

**प्रश्न 3:** प्राप्य प्रबंधन का आशय स्पष्ट करें। प्राप्य के लाभ एवं उचित प्राप्य निर्धारण के तत्वों को विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 4:** कार्यशील पूंजी के लिए वित्त के विभिन्न स्रोतों का वर्णन करें।

**प्रश्न 5:** इन्वेंटरी भंडारण के लाभ एवं लागत को विस्तार से वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 6:** इन्वेंटरी मूल्यांकन पर इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का दिशानिर्देश विस्तार से स्पष्ट करें।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 431 - मुद्रा एवं बैंकिंग

## सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** सामान्य सिक्योरिटी पर आधारित मुद्रा की विभिन्न परिभाषाएं लिखिए समाजवादी तथा नियोजित अर्थव्यवस्था के संदर्भ में मुद्रा का महत्व विस्तार से स्पष्ट करें।

**प्रश्न 2:** लघु व्यवसाय के लिए वित्त पोषण हेतु बैंकों का विभिन्न कार्य -कलापों का विस्तार से वर्णन करें।

**प्रश्न 3:** बैंकों के महत्व का विस्तार से वर्णन करें।

**प्रश्न 4:** बैंक की कार्यप्रणाली का विस्तार से वर्णन करें।

**प्रश्न 5:** आधुनिक बैंकों के विभिन्न प्रकारों का विस्तार से वर्णन करें।

**प्रश्न 6:** साख का महत्व विस्तार से लिखिए, साख के दोषों को स्पष्ट करें।

पाठ्यक्रम संयोजक

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 433 - प्रशिक्षण एवं विकास**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं? प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 2:** प्रशिक्षु को केंद्रित करके प्रशिक्षण का क्या महत्व है स्पष्ट कीजिए?

**प्रश्न 3:** प्रशिक्षण कार्यक्रम में संचार के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 4:** आवश्यकता अनुसार प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं उदाहरण के साथ लिखिए?

**प्रश्न 5:** प्रशिक्षण की प्रक्रिया चरण दर चरण प्रक्रिया नहीं है बल्कि एक अतिव्यापी प्रक्रिया है, स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 6:** ऑन द जॉब एवं ऑफ द जॉब प्रशिक्षण को स्पष्ट करते हुए उनके बीच के अंतर को स्पष्ट कीजिए।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 435 – औद्योगिक संबंधों का प्रबंधन

## सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: औद्योगिक संबंधों के ऐतिहासिक विकास पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 2: औद्योगिक संघ और प्रबंधन के बीच संबंध पर प्रकाश डालिए

प्रश्न 3: कर्मचारी सहभागिता से आप क्या समझते हैं विस्तार पूर्वक लिखें ?

प्रश्न 4: सामूहिक सौदेबाजी से आप क्या समझते हैं विस्तार पूर्वक लिखिए ?

प्रश्न 5: श्रमिक कल्याण से आप क्या समझते हैं ? इसकी जरूरत और औचित्य पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 6: नई आर्थिक नीति ने श्रमिक संघों को कितना प्रभावित किया है ? रेखांकित कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय  
पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**  
सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)  
प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 436 - श्रम कानून**

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** व्यापार संघ अधिनियम 1926 के बारे में विस्तारपूर्वक लिखिए।

**प्रश्न 2:** औद्योगिक रोजगार अधिनियम 1997 की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

**प्रश्न 3:** कर्मचारी छतिपूर्ति अधिनियम 1923 किस तरह से कर्मचारी के हितों की सुरक्षा की गारंटी है? स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 4:** कारखाना अधिनियम 1948 के महत्वपूर्ण बिंदुओं की चर्चा कीजिए।

**प्रश्न 5:** कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 से कर्मचारियों को होने वाले फायदों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 6:** प्रशिक्षु अधिनियम 1961 के महत्व की चर्चा कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक



# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : तृतीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 437 - संगठनों में टीम बिल्डिंग

## सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** टीम और समूह से आप क्या समझते हैं ? दोनों की विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए ।

**प्रश्न 2:** टीम बिल्डिंग में पारस्परिक क्षमता की क्या भूमिका होती है ? स्पष्ट कीजिए ।

**प्रश्न 3:** टीम की रचनात्मकता को कैसे बढ़ावा दिया जा सकता है ? सुझाव लिखें ।

**प्रश्न 4:** टीमों के लिए संसाधन प्रबंधन कैसे किया जाता है ? स्पष्ट कीजिए ।

**प्रश्न 5:** किसी भी टीम में सिनर्जी कैसे लाया जा सकता है ? उन तरीकों के बारे में विस्तार पूर्वक लिखें ।

**प्रश्न 6:** स्वयं प्रबंधित टीमों से आपका क्या आशय है? इनके महत्व की चर्चा कीजिए ।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 439 – सामरिक प्रबंधन

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: सामरिक प्रबंधन क्या है?

प्रश्न 2: कॉर्पोरेट रणनीति का उदाहरण सहित वर्णन करें |

प्रश्न 3: विस्तार की रणनीति का उदाहरण सहित वर्णन करें |

प्रश्न 4: संगठनात्मक मूल्याङ्कन की विधि का वर्णन करें |

प्रश्न 5: रणनीतिक मंतव्य क्या है | विजन मिशन का उदाहरण दें |

प्रश्न 6: सामरिक प्रबंधन में विजन और मिशन का क्या योगदान है ? वर्णन करें |

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 442 –विज्ञापन एवं बिक्री संवर्धन

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: विज्ञापन की परिभाषा एवं विज्ञापन की विशेषताएँ समझाइये।

प्रश्न 2: विज्ञापन के प्रकार एवं वर्गीकरण का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: मीडिया योजना से आप क्या समझते हैं? इसके मुख्य कार्य बताइये।

प्रश्न 4: सोशल मीडिया मार्केटिंग से आप क्या समझते हैं? संक्षेप में इसके महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: विक्रय संवर्धन एवं विज्ञापन में अंतर बताइये।

प्रश्न 6: बाजार विभेदीकरण की विभिन्न वैकल्पिक विपणन रणनीतियों की व्याख्या कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 443 -आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधनसे आप क्या समझते हैं? इसके महत्व का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 2:** लंबवत एकीकृत कंपनी और क्षैतिज रूप से एकीकृत कंपनी के बीच क्या अंतर हैं? वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 3:** ग्राहक मूल्य कैसे मापा जाता है? वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 4:** मानकीकरण कितने प्रकार के होते हैं? उनका संक्षेप में वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 5:** सूचना प्रौद्योगिकी आपूर्ति श्रृंखला को कैसे प्रभावित करती है? इसे संक्षेप में समझाइये।

**प्रश्न 6:** प्रदर्शन मापन और नियंत्रण पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 444 -ब्रांड प्रबंधन**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** सेवा ब्रांडिंग क्या है इसके प्रकार लिखिए।

**प्रश्न 2:** उत्पाद और ब्रांड के बीच क्या संबंध है इसे संक्षेप में समझाइये।

**प्रश्न 3:** ब्रांड पहचान परिभाषित कीजिए।मार्केटिंग में ब्रांड का क्या महत्व है? व्याख्या कीजिए।

**प्रश्न 4:** ब्रांड विस्तार का अर्थ एवं संकल्पना का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 5:** निम्नलिखित शब्दों पर संक्षेप में टिप्पणी करें:

क) ब्रांड पिरामिड के स्तर

ख) ब्रांड सुधार

ग) ब्रांड एक्विटी

**प्रश्न 6:** ब्रांड व्यक्तित्व के आयाम लिखिए।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 445 -विपणन शोध**

### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** भारत में विपणन अनुसंधान आवश्यक क्यों है? विस्तार से वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 2:** भारत में शहरी एवं ग्रामीण उपभोक्ता में क्या अंतर है? वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 3:** विज्ञापन अनुसंधान से किस प्रकार की जानकारी प्राप्त की जा सकती है? विस्तार से वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 4:** विपणन अनुसंधान के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

**प्रश्न 5:** मात्रात्मक और गुणात्मक अनुसंधान के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 6:** अनुसंधान डिजाइन का अर्थ समझते हुए इसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 446 – विलय और अधिग्रहण

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** विलय और अधिग्रहण का आशय स्पष्ट कर विलय अधिग्रहण का अंतर स्पष्ट करें।

**प्रश्न 2:** विलय और अधिग्रहण के विभिन्न सिद्धांतों को विस्तार से लिखिए विलय और अधिग्रहण के विभिन्न कारणों को लिखिए।

**प्रश्न 3:** नए बाजार में प्रवेश करने की रणनीति का आशय स्पष्ट कर मुख्य रणनीतियों को विस्तार से लिखिए।

**प्रश्न 4:** बीसीजी मैट्रिक्स का विश्लेषण विस्तार से कीजिए।

**प्रश्न 5:** अधिग्रहण एवं मूल्यांकन हेतु कंपनी के मूल्य के विभिन्न भागों को विस्तार से लिखिए मूल्यांकन के उद्देश्य लिखिए।

**प्रश्न 6:** "आईटीसी क्लासिक फाइनेंस लिमिटेड का समामेलन" (Case Study) इस मामले पर वर्णन विस्तार से कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूरशिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 447 - स्टॉक मार्केट ऑपरेशंस

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** शेयर बाजार क्या होता है और इसका मुख्य उद्देश्य क्या है?

**प्रश्न 2:** शेयर बाजार में विभिन्न प्रकार के शेयर्स क्या होते हैं और उनकी महत्वपूर्णता क्या है?

**प्रश्न 3:** शेयर बाजार में बुलिश और बीयरिशट्रेंड क्या होते हैं? इनका विश्लेषण कैसे किया जा सकता है?

**प्रश्न 4:** शेयर बाजार में निवेश करने से पहले किन महत्वपूर्ण उपयुक्ताओं का विचार करना चाहिए?

**प्रश्न 5:** शेयर बाजार में निवेश की रिस्क और रिवार्ड की बातें कैसे समझी जा सकती हैं?

**प्रश्न 6:** शेयर बाजार में ट्रेडिंग के विभिन्न तरीके क्या होते हैं और उनके अंतर क्या होते हैं?

पाठ्यक्रम संयोजक



# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 448 - सुरक्षा विश्लेषण और पोर्टफोलियो प्रबंधन

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** सुरक्षा विश्लेषण क्या होता है और इसका पोर्टफोलियो प्रबंधन में क्या महत्व है?

**प्रश्न 2:** पोर्टफोलियो विश्लेषण क्या होता है और यह कैसे मदद करता है निवेशकों को बेहतर निवेश करने में?

**प्रश्न 3:** विभिन्न प्रकार की सुरक्षाओं के विश्लेषण में कौन-कौन से पारंपरिक और मौद्रिक तंत्र का उपयोग होता है?

**प्रश्न 4:** विश्लेषण के आधार पर एक उदाहरण के साथ पोर्टफोलियो कैसे तैयार किया जा सकता है जो निवेशक की आवश्यकताओं को पूरा करता है?

**प्रश्न 5:** पोर्टफोलियो प्रबंधन में विभिन्न निवेश स्ट्रेटिजीज क्या हो सकती हैं और उनके फायदे क्या होते हैं?

**प्रश्न 6:** पोर्टफोलियो प्रबंधन के दौरान निवेशकों को कौन-कौन सी चुनौतियों का सामना करना पड़ सकता है और उन्हें कैसे पार किया जा सकता है?

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 449 - अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन  
सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन का मतलब क्या है और इसका क्या महत्व है व्यवसायिक विश्लेषण के लिए?

**प्रश्न 2:** विदेशी मुद्रा बाजार क्या है और इसका अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन में कैसा योगदान होता है?

**प्रश्न 3:** अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन में निवेश के विभिन्न रुझानों को समझने के लिए कौन-कौन से तंत्र प्रयुक्त होते हैं?

**प्रश्न 4:** अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन में पूंजी प्रवाह क्यों महत्वपूर्ण होता है और इसके क्या प्रकार होते हैं?

**प्रश्न 5:** विभिन्न देशों के अर्थव्यवस्था में होने वाले परिवर्तनों का अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन पर कैसा प्रभाव पड़ सकता है?

**प्रश्न 6:** अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन के दौरान उठने वाली चुनौतियाँ और संभावित समाधान क्या हो सकते हैं?

पाठ्यक्रम संयोजक

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 450 - संगठनात्मक विकास**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** संगठनात्मक विकास से आपका क्या आशय है? विस्तार पूर्वक लिखें।

**प्रश्न 2:** संगठन विकास और संगठन रूपांतरण में अंतर स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 3:** संगठनात्मक विकास हस्तक्षेप को विस्तार पूर्वक लिखें।

**प्रश्न 4:** भूमिका विश्लेषण तकनीकी को स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 5:** उद्देश्य अनुसार प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? इसके फायदों पर चर्चा कीजिए।

**प्रश्न 6:** ग्रिड संगठन विकास को विस्तार पूर्वक लिखें।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 451 - मानव संसाधन विकास

सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: मानव संसाधन विकास क्या होता है और इसका महत्व क्या है?

प्रश्न 2: व्यक्तिगत और पेशेवर विकास के बीच क्या अंतर होता है और क्यों यह महत्वपूर्ण है?

प्रश्न 3: मानव संसाधन विकास में कोशल विकास का क्या योगदान होता है और कैसे?

प्रश्न 4: संगठनों में कर्मचारी कल्याण और संतुष्टि के लिए कौन-कौन सी प्रौद्योगिकियाँ और उपाय किए जा सकते हैं?

प्रश्न 5: मानव संसाधन विकास में विभिन्न सामाजिक-आर्थिक उत्पादन के क्षेत्रों का क्या योगदान हो सकता है?

प्रश्न 6: तकनीकी और आर्थिक प्रगति के बीच संतुलन कैसे बनाए रखा जा सकता है ताकि मानव संसाधन का संरचित विकास हो सके?

पाठ्यक्रम संयोजक

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : **MS 452 - मुआवज़ा प्रबंधन**

**सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** मुआवज़ा प्रबंधन क्या होता है और इसका महत्व क्या है?

**प्रश्न 2:** मुआवज़ा प्राप्ति के विभिन्न स्रोत क्या हो सकते हैं और उन्हें कैसे प्रबंधित किया जा सकता है?

**प्रश्न 3:** विभिन्न प्रकार के मुआवज़ों के फायदे और चुनौतियाँ क्या हो सकती हैं?

**प्रश्न 4:** मुआवज़ा प्रबंधन के लिए कौन-कौन से निवेशकीय उपकरण और तंत्र का उपयोग किया जा सकता है?

**प्रश्न 5:** मुआवज़ा प्रबंधन में जोखिम की पहचान और नियंत्रण कैसे किया जा सकता है?

**प्रश्न 6:** उचित मुआवज़ा प्रबंधन के लिए निवेशकों को कौन-कौन सी जानकारियाँ आवश्यक होती हैं?

**पाठ्यक्रम संयोजक**

# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

दूर शिक्षा निदेशालय

पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : चतुर्थ सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 453 - मानव संसाधन नियोजन

## सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** मानव संसाधन योजना क्या होती है और इसका महत्व क्या है?

**प्रश्न 2:** संगठनों में मानव संसाधन योजना क्यों महत्वपूर्ण होती है और क्या-क्या लाभ हो सकते हैं?

**प्रश्न 3:** मानव संसाधन योजना की तैयारी के दौरान कौन-कौन सी चुनौतियाँ आ सकती हैं और उनका समाधान कैसे किया जा सकता है?

**प्रश्न 4:** एक अच्छी मानव संसाधन योजना कैसे तैयार की जा सकती है जो संगठन की लक्ष्यों को पूरा करती है?

**प्रश्न 5:** मानव संसाधन योजना के तहत कौन-कौन से कार्यगत स्तर हो सकते हैं और उनसे कैसे निपटा जा सकता है?

**प्रश्न 6:** मानव संसाधन योजना के प्रभाव को मापने के लिए कौन-कौन से मापदंड और तकनीकियाँ प्रयुक्त की जा सकती हैं?

पाठ्यक्रम संयोजक