

सत्रीय कार्य

जनसंचार में स्नातक

पाद्यक्रम : बी.जे.

(जनवरी सत्र-2023)

>

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997] क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर

बी.जे. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष@Phone:+ 07152-247146
फैक्स@Fax: + 07152-247146
ई-मेल@raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023@09@l-dkQk@31@
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना है। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। **सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।**

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ.अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की **अंतिम तिथि 15 दिसंबर, 2023** - तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स:- 07152247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी, सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए |

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या: -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए **संबंधित अध्ययन केन्द्रों** पर या **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442001** के पास **दिनांक तक** अवश्य भेज दें।

प्रश्न पत्र - एक

कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं सायबर मीडिया

विषय : जनसंचार में स्नातक

Subject: Bachelor in Journalism

विषय कोड : बी. जे.

Subject Code :BJ-01

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1 ई-पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं विस्तार से समझाएं ।

प्रश्न .2 हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर क्या है वर्णन कीजिए ?

प्रश्न 3. रैम)Ram) व रॉम)Rom) के अंतर को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 4 .ईसंपादन-क्या है? किसी मुद्रित अखबार के संपादन से यह किस तरह भिन्न है, वर्णन करें।

प्रश्न 5 .तकनीकी कारणों से प्रिंट मीडिया पर पड़ने वाले प्रभावों को समझाएं ।

प्रश्न पत्र - दो

संचार एवं विकासात्मक संचार(BJ-02)

कुल अंक : 30
Total Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

प्रश्न .1 वैश्वीकरण के जनमाध्यमों पर पड़ने वाले प्रभावों की विस्तारपूर्वक समीक्षा कीजिये।

प्रश्न .2 फिल्म पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं ? हाल ही में जारी किसी फिल्म की समीक्षा करें।

प्रश्न .3 जनसंचार शोध से आप क्या समझते हैं? इसकी क्या उपयोगिता है पत्रकारिता में ?

प्रश्न .4 शोध प्रक्रिया में प्राथमिक और द्वितीयक आंकड़ों से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न .5 विकास के विभिन्न आयामों में मीडिया की भूमिका पर विस्तार से लिखें ।

प्रश्न पत्र - तीन
जनसंचार माध्यमों का इतिहास (BJ - 03)

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न .1भारत में जनसंचार शिक्षा के महत्व पर प्रकाश डालें।
प्रश्न .2इंटरनेट ने पत्रकारिता को कौन कौन से स्पर्षित किया? कौन से नए आयाम दिए हैं-
प्रश्न .3भारतीय प्रेस के विकास और उसकी विशेषताओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।
प्रश्न .4समाचार समिति के अवधारणा, विकास और स्वरूप पर आलोचनात्मक लेख कीजिए।
प्रश्न .5भाषायी पत्रकारिता की अवधारणा एवं स्वरूप को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न पत्र - चार
मीडिया लेखन (BJ - 04)

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न .1क्षेत्र अथवा स्थान के आधार पर समाचारों के भेद समझाइये।
प्रश्न .2'साक्षात्कार एक कला है' इस कथन की विस्तार से समीक्षा कीजिए।
प्रश्न .3समाचार लेखन की तकनीक की विस्तृत विवेचना कीजिए।
प्रश्न .4फिल्म समीक्षा लिखने के लिए किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक है?
प्रश्न .5समाचार प्राप्ति के स्रोतों का वर्णन करें।

प्रश्न पत्र -पांच
जनसंपर्क एवं विज्ञापन(BJ - 05)

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न .1 'जनसंपर्क कला है अथवा विज्ञान' कथन की समीक्षा करते हुए अपना मत प्रतिपादित कीजिए।
प्रश्न .2 जनसंपर्क की आचार संहिता पर प्रकाश डालिए।
प्रश्न .3 कारपोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व क्या हैं इनके महत्व को विस्तार से लिखें।
प्रश्न .4 विज्ञापन के कार्यों एवं क्षेत्र की सविस्तार वर्णन कीजिए।
प्रश्न .5 रेडियो विज्ञापन के स्वरूप पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न पत्र -छह
संपादन,पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण(BJ - 06)

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न .1 पत्रिका संपादन की परिभाषा दीजिए। पत्रिका संपादन करते समय किन?न रखना पड़ता है किन बातों का ध्यान-विस्तार से स्पष्ट कीजिए।
प्रश्न .2 "चित्र मस्तिष्क पर सीधा प्रभाव डालते हैं भाषा और राष्ट्रीयता उनकी गति में बाधक नहीं होती" क्या आप इस कथन से सहमत हैं? उदाहरण से समझाएं।

- प्रश्न .3मीडिया लेखन में संदर्भ पत्रकारिता की आवश्यकता एवं महत्व को प्रतिपादित कीजिए।
- प्रश्न .4संपादकीय पृष्ठ के महत्व और प्रभाव पर विस्तार से प्रकाश डालिए।
- प्रश्न .5फोटोग्राफी की तकनीक एवं संपादन पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

प्रश्न पत्र -सात
मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून(BJ - 07)

अधिकतम अंक %30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. Write Any Three Answer

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- प्रश्न .1प्रेस की स्वतंत्रता और और नैतिकता के संदर्भ में मीडिया कानूनों के महत्व पर विस्तार से लिखें।
- प्रश्न .2क्या समाचार पत्र में विज्ञापन प्रबंधन का महत्व बढ़ गया है कीजिए। अष्टाज के संदर्भ में इसे स्पष्ट करें?
- प्रश्न .3समाचार पत्र में वितरण प्रबंधन के महत्व पर सविस्तार प्रकाश डालिए।
- प्रश्न .4सूचना के अधिकार अधिनियम को समझाते हुए इसकी सीमाओं का उल्लेख कीजिए।
- प्रश्न .5समाचार समितियों के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को रेखांकित कीजिए।

प्रश्न पत्र -आठ
परियोजना कार्य (BJ - 08)

अधिकतम अंक - 100
Maximum Marks : 100

जनसंचार में स्नातक पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र -08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते हैं। परियोजना कार्य, जनसंचार में स्नातक कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी

मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अंत में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी होती है।

परियोजना कार्य के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में कुछ चरण शामिल हैं-

1. विषय का चयन:-

किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.जे.एम.सी. कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाईयों का अध्ययन करें। ये इकाईयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप ग्राम विकास से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रुचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।

2. आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना:-

जनसंचार में स्नातक के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभाविक) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।

3. आंकड़ा संग्रहण:-

'जनसंचार में स्नातक' कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यवहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारियों में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ा संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।

4. आंकड़ा विश्लेषण:-

परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए तो तालिकाबद्ध आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

5. परियोजना कार्य लेखन:-

आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंतर्गत तैयार करना आवश्यक है।

a. प्रस्तावना:-

इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में सक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

b. अवधारणा:-

किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुँच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

c. अध्ययन क्षेत्र:-

परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

d. शोध-प्रविधि:-

परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

e. अध्याय विभाजन:-

शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जा सकता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

प्रस्तावना

i) अध्याय - 1

ii) अध्याय - 2

iii) अध्याय - 3

iv) अध्याय - 4

f. विश्लेषण:-

इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

g. उपसंहार:-

इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

h. संदर्भ सूची:-

इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना:-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई रिपोर्ट अच्छी प्रकार जिल्द में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट -1) के प्रारूप में होगा। आप रिपोर्ट के में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट -2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है। परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी।

विश्वविद्यालय के दूर शिक्षा निदेशालय के अंतर्गत

'जनसंचार में स्नातकबी.जे.)'

हेतु प्रस्तावित लघु शोध परियोजना कार्य

लघु शोध परियोजना- त्रिषय:-
" new inr "

निदेशक

डॉ.अमित राय
एसोसिएट प्रोफेसर, दूर शिक्षा निदेशालय
पाठ्यक्रम संयोजक
म.ग.अ.हि.वि., वर्धा

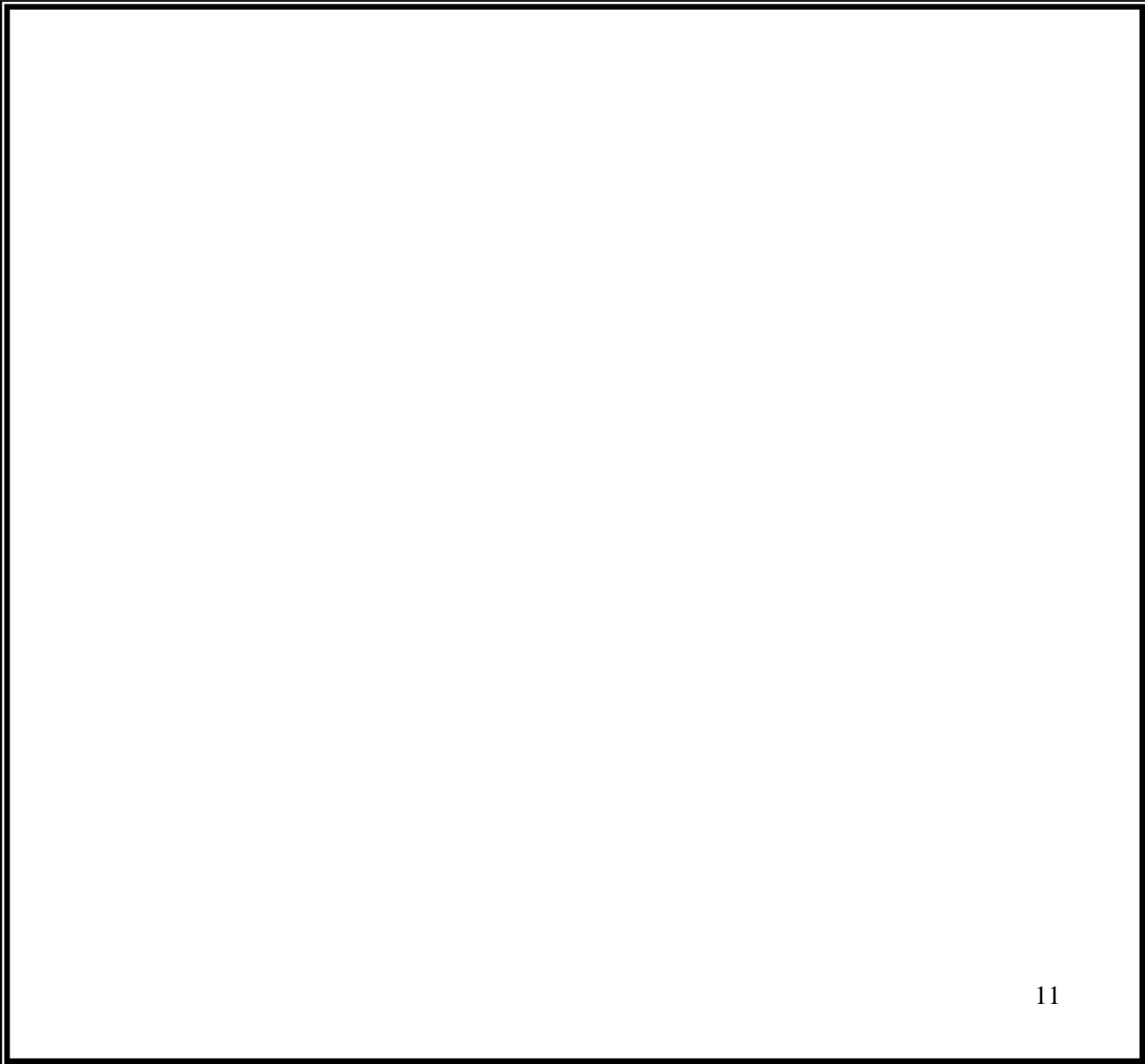
प्रस्तुतकर्ता

शोधार्थी का नाम.....
सत्र.....
पाठ्यक्रम
नामांकन संख्या.....
अध्ययन केंद्र का नाम.....

>

>

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय



घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दू शिक्षा निदेशालय ,वर्धा को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक

.....
.....है, जनसंचार में स्नातक का आंशिक भाग है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है और किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो दू शिक्षा निदेशालय ,वर्धा और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी की नामांकन संख्या.....

नाम और पता

स्थान

तारीख
