



# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

गांधी हिल्स, पोस्ट हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा-442005 (महाराष्ट्र)

(Phone No. 07152 - 232943, Fax No. 07152 - 230903)

(Website : www.hindivishwa.org)

## निविदा

विश्वविद्यालय द्वारा प्रकाशित निम्नलिखित पत्रिकाओं के मुद्रण हेतु अनुभवी एवं पंजीकृत मुद्रकों से मुहरबंद निविदाएं पुनः आमंत्रित हैं, जिसका विवरण निम्नानुसार है:-  
'पुस्तक-वार्ता' (द्वैमासिक पत्रिका) :-

1. मुद्रण संख्या : 1000
2. साईज : 23x36/8
3. कुल पृष्ठ : 64 लगभग
4. पाठ : श्वेत-श्याम
5. कवर : बहुरंगी
6. पेपर : 70 जीएसएम मैपलिथो नेचुरल कलर (पाठभाग) एवं 120 जीएसएम सुपरसनसाइन मैपलिथो (कवर पृष्ठ)
7. बाईंडिंग : सेंटर पिन बाईंडिंग

बहुवचन (त्रैमासिक पत्रिका) :-

1. मुद्रण संख्या : 1000
2. साईज : 20x26/8
3. कुल पृष्ठ : 180 लगभग
4. पाठ : श्वेत-श्याम
5. कवर : बहुरंगी
6. पेपर : 80 जीएसएम मैपलिथो नेचुरल कलर (पाठभाग) एवं 300 जीएसएम आर्ट कार्ड (कवर पृष्ठ)
7. बाईंडिंग : सिलाई सहित परफेक्ट बाईंडिंग
8. लेमिनेशन : मैट

'हिंदी लैंग्वेज डिस्कॉर्स राईटिंग' (त्रैमासिक पत्रिका) :-

1. मुद्रण संख्या : 150
2. साईज : 20x30/8
3. कुल पृष्ठ : 160 लगभग
4. पाठ : श्वेत-श्याम
5. कवर : बहुरंगी
6. पेपर : 80 जीएसएम मैपलिथो (पाठभाग) एवं 300 जीएसएम आर्ट कार्ड (कवर पृष्ठ)
7. बाईंडिंग : सिलाई सहित परफेक्ट बाईंडिंग
8. लेमिनेशन : मैट

निविदा मूल्य : ₹. 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) (D.D. in favor of The Finance Officer, M.G.A.H.V., Wardha)

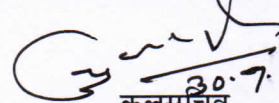
जमानत राशि : ₹. 60,000/- (साठ हजार रुपये मात्र) (D.D. in favor of The Finance Officer, M.G.A.H.V., Wardha)

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि : 14 अगस्त, 2015 सांय 3:00 बजे तक

नियम एवं शर्तें :-

1. कार्यविधि : मुद्रण कार्य के लिए तैयार सामग्री की सी.डी. ईमेल द्वारा भेजे जाने की तिथि के पश्चात् 15 दिनों में कार्य संपन्न करना आवश्यक एवं बाध्यतापूर्ण है। ऐसा न होने की स्थिति में 500/- प्रति दिन के हिसाब से बिल से काट लिया जाएगा।
2. टैक्स- सभी प्रकार के टैक्स का निविदा में उल्लेख होना अनिवार्य है।
3. वेट पंजीकरण अनिवार्य है।
4. प्रेस पंजीकरण अनिवार्य। प्रिंटिंग प्रेस औद्योगिक परिसर में होना आवश्यक है।
5. पत्रिकाओं का वितरण कार्य मुद्रक द्वारा किया जायेगा। डाक खर्च का भुगतान बिल प्रस्तुत करने पर विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा। वितरण के पश्चात् बची हुई पत्रिकाएं प्रकाशन विभाग, म.गां.अं.हि.वि., वर्धा को एक सप्ताह के अंदर प्रकाशित पत्रिका की सी.डी. के साथ भेजना होगा। कागज के प्रारूप के साथ मुहरबंद निविदा कुलसचिव, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा, के पास दिनांक 14 अगस्त, 2015 तक पहुंच जाना चाहिए। इसके पश्चात् निविदाएं स्वीकार्य नहीं होंगी। लिफाफे के ऊपर 'पत्रिकाओं के लिए निविदा' लिखा होना अनिवार्य है। निविदा निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है। निविदा में पत्रिकाओं की आवश्यकतानुसार प्रत्येक विदुओं का उल्लेख होना अनिवार्य है, अधूरी निविदाओं को निरस्त कर दिया जाएगा। किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र वर्धा (महाराष्ट्र) होगा।

दिनांक : 30 जुलाई, 2015

  
कुलसचिव