

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

**प्रथम सेमेस्टर**

**प्रश्न पत्र - १.हिंदी भाषा और लिपि**

**नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .**

**अधिकतम अंक – 30**

१. हिंदी भाषा के विकास की संक्षिप्त रूपरेखा प्रस्तुत करें .
२. हिंदी लिपि के विकास का क्या इतिहास है , विश्लेषण करें .
३. भारतीय लिपियों में देवनागरी लिपि के महत्त्व को रेखांकित करते हुए उसकी उपादेयता को चिन्हित करें.
४. हिंदी भाषा के विकास में संस्कृत भाषा के महत्त्व को निरूपित करें .
५. किसी दो पर टिपणी लिखिए .
  - १ हिंदी भाषा के विकास में पालि
  २. देवनागरी लिपि
  ३. हिंदी भाषा का मानकीकरण

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

प्रश्न पत्र - २.हिंदी का व्यावहारिक व्याकरण

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .

अधिकतम अंक – 30

१. हिंदी ध्वनियों का वर्गीकरण करें .
- २ हिंदी शब्द संरचना में उपसर्ग और प्रत्यय के महत्त्व को रेखांकित करें .
- ३ भाषा संरचना की व्याकरणिक कोटियाँ क्या हैं ?
- ४ हिंदी वाक्य रचना को स्पष्ट करते हुए वाक्य के प्रकारों का उल्लेख करें .
- ५ किसी दो पर टिप्पणी लिखिए
  १. हिंदी स्वनिम
  २. उपवाक्य के प्रकार
  ३. समास

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

**प्रथम सेमेस्टर**

ऐच्छिक प्रश्न पत्र (कोई एक)

प्रश्न पत्र १. वाणिज्यिक क्षेत्र में हिंदी

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .

अधिकतम अंक – 30

१. वाणिज्यिक क्षेत्र में हिंदी के प्रयोग और महत्त्व को समझाएँ .
२. वाणिज्यिक क्षेत्र में हिंदी लेखन की विधियाँ क्या हैं .
३. बाजार की भाषा हिंदी और किताब की भाषा हिंदी में क्या अंतर है , उदाहरण द्वारा स्पष्ट करें .
४. वैश्विक बाजार में हिंदी के बढ़ते महत्त्व को समझाएँ .
५. किसी दो पर टिप्पणी लिखिए
  १. हिंदी और हिंगलिश क्या है
  २. वाणिज्यिक क्षेत्र में प्रयुक्त प्रमुख शब्दावली
  ३. हिंदी का वैश्विक

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

प्रश्न पत्र २.वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .

अधिकतम अंक – 30

१. वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी लेखन की कठिनाइयाँ क्या हैं , उल्लेख करें .
२. वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी लेखन की विधियों को समझाएँ .
३. वैज्ञानिक क्षेत्र में प्रयुक्त शब्दावली का संक्षिप्त परिचय दीजिए .
४. वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी के विकास की क्या संभावनाएँ हैं .
५. किसी दो पर टिप्पणी लिखिए
  १. विज्ञान और हिंदी का संबंध
  २. वैज्ञानिक क्षेत्र में प्रयुक्त कुछ प्रमुख हिंदी शब्द
  ३. वैज्ञानिक क्षेत्र में हिंदी का वर्तमान परिदृश्य

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

द्वितीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र १.राजभाषा नियोजन एवं राजभाषा प्रबंधन

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .

अधिकतम अंक – 30

१. राजभाषा नियोजन का क्या तात्पर्य है .
२. राजभाषा नियोजन में कार्मिकों की नियुक्ति एवं प्रशिक्षण के महत्त्व को रेखांकित करें .
३. राजभाषा संबंधी विभिन्न कार्यक्रमों का उल्लेख करें .
४. राजभाषा संबंधी वार्षिक वित्त प्रबंधन के ढांचे को स्पष्ट करें .
५. किसी दो पर टिप्पणी लिखिए
  १. राजभाषा कार्यान्वयन में रिपोर्टिंग प्रणाली का महत्त्व
  २. राजभाषा नियोजन में दक्ष कार्मिकों के कार्य
  ३. राजभाषा प्रबंधन में वित्त का महत्त्व

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

प्रश्न पत्र २.कार्यालयीन हिंदी

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .

अधिकतम अंक – 30

१. कार्यालयीन हिंदी की प्रकृति का विश्लेषण करें .
२. कार्यालयीन हिंदी के प्रमुख प्रकार्य का विश्लेषण करें .
३. कार्यालयीन हिंदी के प्रमुख प्रकार्य में सरकारी पत्र के महत्त्व को रेखांकित करें .
४. कार्यालयीन हिंदी के प्रमुख प्रकार्य में प्रेस नोट के स्वरूप को स्पष्ट करें .
५. किसी दो पर टिप्पणी लिखिए
  १. अधिसूचना क्या है .
  २. कार्यालयीन हिंदी में संक्षेपण का महत्त्व
  ३. अर्ध सरकारी पत्र

दूर शिक्षा निदेशालय  
एम.ए.पाठ्यचर्या  
प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**सत्रीय कार्य - 2016-2018**

द्वितीय सेमेस्टर

ऐच्छिक प्रश्न पत्र (कोई एक)

प्रश्न पत्र १.प्रिंट एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की हिंदी

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न . उत्तर लगभग 800-1000 शब्दों में लिखें .

अधिकतम अंक – 30

१. वर्तमान समय में हिंदी में विज्ञापन लेखन की संभावना और उपादेयता पर प्रकाश डालें .
२. हिंदी में समाचर लेखन की कला और उसमें प्रूफ पठन की अनिवार्यता का विश्लेषण करें .
३. संपादन कला के सिद्धांत का परिचय दीजिए .
४. जनसंचार माध्यमों की भाषिक प्रकृति पर भूमंडलीकरण के प्रभाव का विश्लेषण करें .
५. किसी दो पर टिप्पणी लिखिए
  १. इक्कीसवीं सदी की इलेक्ट्रानिक मीडिया में हिंदी
  २. बाजार और प्रिंट मीडिया की हिंदी
  ३. संपादकीय पृष्ठ का संपादन

**दूर शिक्षा निदेशालय**  
**एम.ए.पाठ्यचर्या**  
**प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन**  
(सीबीसीएस(choice Based credit system) प्रारूप के अनुरूप)

**प्रश्न पत्र २. परियोजना कार्य**

निर्देश : न्यूनतम 60-70 पृष्ठों में पाठ्यक्रम से संबंधित चुने हुए विषय पर परियोजना कार्य लिखा जाना है . हर विद्यार्थी से यह आशा की जाती है कि वह अलग-अलग विषयों पर अपना परियोजना कार्य संपन्न करेगा . किसी अन्य की फोटोकॉपी या पुनर्प्रस्तुति करना और उसे अपने नाम से जमा कराना अस्वीकार्य है .

**परियोजना कार्य के विभिन्न चरण :**

परियोजना कार्य को पूरा करने के निम्न चरण हैं -

१. विषय चयन
२. आंकड़ा संग्रहण करना
३. आंकड़ा विश्लेषण
४. परियोजना रिपोर्ट लेखन  
रिपोर्ट लेखन में निम्नलिखित बातें शामिल की जानी चाहिए -
  १. मुखपृष्ठ (प्रारूप संलग्न)
  २. घोषणा पत्र ( प्रारूप संलग्न)
  ३. आभार
  ४. अनुक्रम – परियोजना की पृष्ठवार जानकारी जिसमें अध्यायों के नाम भी शामिल होंगे  
( परियोजना कार्य में कम से कम 4 -5 अध्याय होने चाहिए )
५. संदर्भ ग्रंथ
६. परिशिष्ट



मुख्य पृष्ठ (प्रारूप)

परियोजना शीर्षक

( मंगल,इटालिक , 16 फॉण्ट साइज , सेटर अलाइन )

प्रस्तुतकर्ता

विद्यार्थी का नाम :

अध्ययन केंद्र का नाम :

शहर :

दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गाँधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

पोस्ट- हिंदी विश्वविद्यालय, गाँधी हिल्स,

वर्धा – 442001 (महाराष्ट्र)

## घोषणा पत्र

मैं एतद द्वारा यह घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दूर शिक्षा निदेशालय को भेजा गया -----( शीर्षक लिखें) मेरा यह परियोजना कार्य मौलिक है .

हस्ताक्षर

विधार्थी का नाम :

नाम और पता :

स्थान :

तारीख :

## प्रमाण-पत्र

### (मार्गनिर्देशक प्रमाण-पत्र)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कुमारी/श्रीमती/डॉ. ....ने मेरे पर्यवेक्षण एवं मार्गदर्शन में ..... (परियोजना शीर्षक ) नामक यह परियोजना प्रस्तुत की है जो दूर शिक्षा निदेशालय, महात्मा गाँधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा के एम.ए. प्रयोजनमूलक हिंदी एवं राजभाषा प्रबंधन पाठ्यक्रम का अंश है . यह इनका मौलिक कार्य है .

स्थान :

तारीख :

हस्ताक्षर

नाम :

पता एवं संपर्क नंबर :