



दूर शिक्षा निदेशालय

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

डॉ. आनंद मण्डित मलयज

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

प्रिय विद्यार्थी,

आपको 'पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर' पाठ्यक्रम में आठ प्रश्न पत्र के लिए एक 30 अंक का अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) करना अनिवार्य है।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में खण्ड-अ और खण्ड-ब हैं। खण्ड-अ में दीर्घ उत्तरीय तीन प्रश्न हैं और अधिकतम अंक 18 हैं और खण्ड-ब में लघु उत्तरीय 6 प्रश्न हैं और अधिकतम अंक 12 हैं। खण्ड-अ के प्रश्नों के उत्तर 700 से 800 शब्दों में और खण्ड-ब के प्रश्नों का उत्तर 100 से 150 शब्दों में देने हैं।

नोट : सभी सत्रीय कार्यों को दूर शिक्षा निदेशालय वर्धा में सीधे "निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय वर्धा" के नाम से भेजें। अपने सत्रीय कार्य के मुखपृष्ठ पर अपनी नामांकन संख्या, सत्र, पता, सत्रीय कार्य कोड, परियोजना कार्य कोड, लिखें। अपने सत्रीय कार्यों की एक छायाप्रति अनिवार्य रूप से रखें तथा सत्रीय कार्य लेखन हेतु A4 साइज के कागज का प्रयोग करने का कष्ट करें और इसी साइज के कागजों पर सत्रीय कार्य लेखन कर भेजें।

प्रस्तुतिकरण :-

आपको सत्रीय कार्यों को निर्धारित तिथि तक जमा कराना होगा ताकि आप संत्रात परीक्षा देने के पात्र हो सकें।

हल किए गए सत्रीय कार्यों को निम्नलिखित समय सारणी के अनुसार भेजें।

सत्रीय कार्य संख्या	सत्रीय कार्य/परियोजना कार्य जमा कराने की अंतिम तिथि	किसे भेजें
एमएलआईएस -01 एमएलआईएस -02 एमएलआईएस -03 एमएलआईएस -04 एमएलआईएस -05 एमएलआईएस -06 एमएलआईएस -07 एमएलआईएस -08	30/04/2017	निदेशक, - दूर शिक्षा निदेशालय पोस्ट-हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल, वर्धा-442 005 (महाराष्ट्र) फैक्स नं. : फोन नं. : 07152-247146 वेब साईट: www.hindivishwa.org

नोट : अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्य में बताई गई हर प्रकार की श्रेणी के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

- 1) **योजना :** सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
- 2) **संगठन :** अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर को चुनने और विश्लेषण करने का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें।
 - क) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत हो
 - ख) वाक्यों और अनुच्छेदों में स्पष्ट संबंध हो, और
 - ग) भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
- 3) **प्रस्तुतिकरण :** जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएँ तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की स्वच्छ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ-साफ हस्तलिपि में लिखें।** जिन बिंदुओं पर आप जोर देना चाहते हों, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर ही हो।
शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. आनंद मण्डित मलयज)

निर्देश : प्रिय विद्यार्थियों सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दिजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----
सत्र : -----
नाम : -----
पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----
सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

-----उत्तर के लिए केवल A4 साइज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।

- 3) प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
- 4) अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- 5) सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए अपने **संबंधित अध्ययन केंद्रों पर 30 अप्रैल 2017 तक अवश्य भेज दें।**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय, सूचना एवं समाज

प्रश्न पत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 01

Q.P. – Library, Information & Society.

Q.P. Code – M.L.I.S. 01

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नों को मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. 'प्राचीन भारत में पुस्तकालय' पर एक लेख लिखिए। 6
- प्र.सं.2. रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों को लिखिए तथा द्वितीय सूत्र के निहितार्थ बताइए। 6
- प्र.सं. 3. पुस्तकालय अधिनियम की आवश्यकता एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. बौद्धिक सम्पदा अधिकार (IPR) से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय से इसके संबंध को विस्तार से बताइए। 6
- प्र.सं. 5. ज्ञान प्रबंधन की आवश्यकता एवं विशेषताओं पर प्रकाश डालिए। 6
- प्र.सं. 6. सूचना उत्पाद से आप क्या समझते हैं? सूचना उत्पाद की विधियाँ बताइए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. सूचना साक्षरता 2
- प्र.सं. 2. सूचना एवं ज्ञान 2
- प्र.सं. 3. सूचना संचार प्रौद्योगिकी(ICT) 2
- प्र.सं. 4. सूचना प्रबंधन 2
- प्र.सं. 5. राष्ट्रीय सूचना नीति 2
- प्र.सं. 6. ई- पुस्तकालय 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)
सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – ज्ञान संगठन एवं शोध पद्धति

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 02

Q.P. – Knowledge Organization and Research
Methodology

Q.P. Code – M.L.I.S. 02

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नों को मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. ज्ञान जगत से आप क्या समझते हैं? ज्ञान जगत के उद्देश्य बताइए। 6
- प्र.सं.2 विषय को स्पष्ट करते हुए रंगनाथनके विषय निर्माण की विधियों को सोदाहरण बताइए। 6
- प्र.सं. 3. अनुसंधान को परिभाषित करते हुए अनुसंधान की कल्पनात्मक चिंतन विधि स्पष्ट करें। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. शोध अभिकल्प को परिभाषित करते हुए शोध अभिकल्प के प्रकारों का वर्णन करें। 6
- प्र.सं. 5. आँकड़ा संग्रहण से आप क्या समझते हैं? इसके नियमों एवं उद्देश्यों को बताइए। 6
- प्र.सं. 6. ग्रंथमिति को परिभाषित करते हुए ग्रंथमिति के सूत्र एवं उनके प्रयोग बताइए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. साधारण विषय एवं यौगिक विषय। 2
- प्र.सं. 2. इबरमिति (Cybermetrics) एवं सूचनामिती (Informatics) 2
- प्र.सं. 3. अनाच्छादन (Denudation) 2
- प्र.सं. 4. स्टैटिस्टिकल पैकेज फॉर सोशल साइंसेज (SPSS) 2
- प्र.सं. 5. आँकड़ा संग्रहण (Data Collection) 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना संग्रहण एवं पुन्राप्ति

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 03

Q.P. –Information Storage and Retrieval System

Q.P. Code – M.L.I.S. 03

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. सूचना किसे कहते हैं? सूचना के बौद्धिक व्यवस्थापन के कारकों पर प्रकाश डालें। 6
- प्र.सं.2 मार्क (MARC) के विकास एवं संरचना का वर्णन कीजिए। 6
- प्र.सं. 3. प्रमुख वर्गीकरण पद्धतियों का नाम बताते हुए यू. डी. सी. (Universal Decimal Classification) के मुख्य वर्गों का नामोल्लेख कीजिए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. अनुक्रमणीकरण से आप क्या समझाते हैं? इसके प्रकारों को सोदाहरण बताइए। 6
- प्र.सं. 5. थिसॉरस से आप क्या समझाते हैं? थिसॉरस एवं विषय शीर्षकों की मानक सूची के बीच भिन्ना को व्याख्यायित कीजिए। 6
- प्र.सं. 6. सूचना पुनर्प्राप्तिप्रणाली क्या है। शेनन एवं वीवर मॉडल के अवयवों के बारे में बताइए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. समरूप संसाधन स्थापना (URL) 2
- प्र.सं. 2. हाइपरटेक्स (Hypertext) 2
- प्र.सं. 3. कॉमन कम्प्यूनिकेशन फार्मेट (CCF) 2
- प्र.सं. 4. अनुक्रमणीकरण भाषा (Indexing Language) 2
- प्र.सं. 5. परिवर्तनीय विषय अनुक्रमणी (POPST) 2
- प्र.सं. 6. आयुर्विज्ञान शीर्षक सूची (Mesh) 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना स्रोत, संसाधन एवं प्रणालियां

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 04

Q.P. –Information sources, Resources and System

Q.P. Code – M.L.I.S. 04

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक– 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. सूचना स्रोत से आप क्या समझते हैं। उनके प्रकारों का उल्लेख करते हुए द्वितीयक स्रोत का विस्तार से वर्णन कीजिए। 6
- प्र.सं.2 मुद्रित प्रलेख तथा अमुद्रित प्रलेख से आप क्या समझते हैं? विस्तार से बताइए। 6
- प्र.सं. 3. सूचना केन्द्र से क्या अभिप्राय है? किसी एक विशिष्ट सूचना केन्द्र के विषय में विस्तार से लिखिए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. इन्टरनेट से आपका क्या अभिप्राय है? उसके संघटकों के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए। 6
- प्र.सं. 5. उद्धरण से आप क्या समझते हैं? उद्धरण परक विश्लेषण तथा उपयोग के बारे में विस्तार से बताइए। 6
- प्र.सं. 6. वेब संसाधन से आपका क्या अभिप्राय है? उनके मूल्यांकन के विषय में विस्तार से लिखिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक– 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. इन्सडॉक (INSDOC) 2
- प्र.सं. 2. डेसिडॉक (DESIDOC) 2
- प्र.सं. 3. इन्टरनेट एवं वेबपेज 2
- प्र.सं. 4. यू. आर. एल. 2
- प्र.सं. 5. सूचना प्रणाली 2
- प्र.सं. 6. सूचना मध्यस्थ 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2014 -15

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना उत्पादन सेवाएं : संरचना, विकास एवं विपणन

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 05

Q.P. – Information Product Service: Structure,
Development and Marketing

Q.P. Code – M.L.I.S. 05

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. सूचना क्या है? सूचना के प्रकार एवं गुणोंका वर्णन कीजिए। 6
प्र.सं.2 सूचना अन्वेषण प्रक्रिया के चरणों का वर्णन कीजिए। 6
प्र.सं. 3. उपयोक्ता अध्ययन से आप क्या समझाते हैं? उपयोक्ता अध्ययन की आवश्यकता एवं महत्व बताइए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. प्रलेख वितरण सेवा क्या है? इसकी आवश्यकता एवं विशेषताओं को बताइए। 6
प्र.सं. 5. उत्पाद संकल्पना क्या है? उत्पाद परीक्षण किस प्रकार किया जाता है। 6
प्र.सं. 6. सूचना उपयोक्ता किसे कहते हैं? सूचना उपयोक्ताओं की समस्याओं का वर्णन कीजिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. अनुवाद सेवा और सूचना वितरण सेवा 2
प्र.सं. 2. न्यूजलेटर (News Letter) 2
प्र.सं. 3. सूचना अन्वेषण एवं सूचना अन्वेषण व्यवहार (Information seeking & Information Seeking Behavior) 2
प्र.सं. 4. पैकेजिंग एवं रिपैकेजिंग 2
प्र.सं. 5. आभासी संदर्भ डेस्क (Virtual Reference Desk) 2
प्र.सं. 6. डिजिटल सूचना 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2014 -15

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 06

Q.P. – Management of Library and Information Center

Q.P. Code – M.L.I.S. 06

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. वैज्ञानिक प्रबंधन को परिभाषित करते हुए वैज्ञानिक प्रबंधन के कार्यों की व्याख्या कीजिए। 6
- प्र.सं.2 नेतृत्व को परिभाषित करें। क्या पुस्तकालयाध्यक्ष एक सफल नेतृत्व दे सकता है? उसकी भूमिका बताइए। 6
- प्र.सं. 3. अभिप्रेरणा (Motivation) को परिभाषित करें एवं पुस्तकालय प्रबंधन में अभिप्रेरणा की आवश्यकता व महत्व का उल्लेख कीजिए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन(TQM) से क्या आशय है? इसके कौन-कौन से चरण हैं। 6
- प्र.सं. 5. समय प्रबंधन क्या है? पेरेटो (Pereto) के सिद्धांत का वर्णन कीजिए। 6
- प्र.सं. 6. बजट क्या है? बजट के विभिन्न प्रकार बताइए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. अभिप्रेरणा के उद्देश्य एवं महत्व 2
- प्र.सं. 2. कार्य विश्लेषण (Job Analysis) 2
- प्र.सं. 3. केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण (Centralization & Decentralization) 2
- प्र.सं. 4. इवेंट (Event) 2
- प्र.सं. 5. विपणन (Marketing) 2
- प्र.सं. 6. प्रबंधन एवं नेतृत्वमें अंतर 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2014 -15

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय में सूचना संचार प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 07

Q.P. – Application of Information Communication

Q.P. Code – M.L.I.S. 07

Technology in library

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. सूचना संचार प्रौद्योगिकी(ICT) से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रोंमें सूचनासंचार प्रौद्योगिकी (ICT) की उपयोगिता बताइए 6
- प्र.सं.2. पुस्तकालय स्वचालन (Library Automation) से आप क्या समझते हैं? इसके प्रमुख चरणों को बताइए 6
- प्र.सं. 3. पुस्तकालय वेबसाइट की मूलभूत अवधारणाओं पर प्रकाश डालिए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. डिजिटल पुस्तकालय क्या है? डिजिटल पुस्तकालय की सेवाओं के बारे में बताइए 6
- प्र.सं. 5. संचार क्या है? पुस्तकालय एवं संचार सेवाओं में संचार उपकरणों का उपयोग बताइए 6
- प्र.सं. 6. डिजिटल पुस्तकालय के परिप्रेक्ष्य में कॉपीराइट कानून क्या है? 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)

अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. कोहा (Koha) 2
- प्र.सं. 2. सोल (Soul) 2
- प्र.सं. 3. लिबसिस (Lybsis) 2
- प्र.सं. 4. विकिपीडिया (Wikipedia) 2
- प्र.सं. 5. बौद्धिक सम्पदा अधिकार (IPR) 2
- प्र.सं. 6. ग्राहक सर्वर प्रौद्योगिकी (CST) 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशाल)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2014 -15

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय सामग्री का परीक्षण एवं संरक्षण

प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 08

Q.P. – Preservation and Conservation of Library Material

Q.P. Code – M.L.I.S. 08

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. परिरक्षण एवं संरक्षण की आवश्यकता एवं उपयोगिता का वर्णन कीजिए? 6
प्र.सं.2. डिजिटल परिरक्षण से आप क्या समझते हैं? वर्तमान समय में इसकी सार्थकता बताइए। 6
प्र.सं. 3. डिजिटल प्रलेखों के प्रकार की विस्तार से चर्चा कीजिए। 6

अथवा/ OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. पुस्तकालय सामग्री को क्षति पहुँचाने वाले जैविकीय कारकों का उल्लेख कीजिए। 6
प्र.सं. 5. पुस्तकालय सामग्री को क्षति पहुँचाने वाले पर्यावरणीय कारकों का उल्लेख कीजिए। 6
प्र.सं. 6. पाण्डुलिपि किसे कहते हैं? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. रसायनिक कारक 2
प्र.सं. 2. जिल्दबन्दी के उपकरण 2
प्र.सं. 3. मैग्नेटिक हास 2
प्र.सं. 4. सूक्ष्म प्रलेख एवं फोक्सिंग 2
प्र.सं. 5. फफूंदी उत्पत्ति के कारण 2
प्र.सं. 6. ग्रंथों के प्रकार 2