

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:.....

नाम :

पता :

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल :

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड :

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:

दिनांक :

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठसंख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- इन सत्रीय कार्यों के अतिरिक्त किसी अन्य सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए अपने अध्ययन केंद्र पर 15 मई 2021 तक जमा कराएं ।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य : सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-420

प्रश्न पत्र का नाम :- शोध के मूल आधार

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

पूर्णांक: 30 अंक

प्रश्न 1: शोध रूपरेखा आप क्या समझते हैं? शोध रूपरेखा के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: शोध क्या है? शोध के उद्देश्यों के बारे में विस्तार से बताएं।

प्रश्न 3: शोध प्रक्रिया को विस्तार पूर्वक समझाइए।

प्रश्न 4: प्रति दर्शनविधि से आप क्या समझते हैं? विभिन्न प्रति दर्शन विधियों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 5: शोध रूपरेखा का अर्थ एवं स्वरूप स्पष्ट करें। शोध रूपरेखा का प्रारूप लिखिए।

प्रश्न 6: शोध रिपोर्ट के लेखन के विभिन्न चरणों के बारे में विस्तार से बताएं।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र: 2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-421

प्रश्न पत्र का नाम:- उद्यमिता के मूल आधार

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) एक उद्यमी को परिभाषित करें। एक उद्यमी के महत्व पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें। अर्थ व्यवस्था के विकास में उद्यमी

की भूमिका का वर्णन करें।

प्रश्न:2) उद्यमिता से आप क्या समझते हैं। उद्यमिता की मुख्य विशेषताएँ लिखिए। उद्यमी के विभिन्न प्रकारों का उदाहरण सहित वर्णन करें।

प्रश्न:3) परियोजना रिपोर्ट क्या होती है? परियोजना रिपोर्ट की मुख्य सामग्री का वर्णन करें तथा परियोजना रिपोर्ट का नमूना दें।

प्रश्न:4) एक नए व्यवसाय क्या है? नए व्यवसाय के जीवनकाल की विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन करें।

प्रश्न:5) देश में केंद्रीय स्तर की संस्थाओं की उद्यमिता विकास कार्यक्रमों में भूमिका का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:6) 'नाबार्ड देश का अत्यंत महत्वपूर्ण बैंक है।' टिप्पणी कीजिए।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य : सत्र : 2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-423

प्रश्न पत्र का नाम :- उपभोक्ता व्यवहार

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न :1) उपभोक्ता व्यवहार से क्या आशय है ? इसके महत्व को समझाइए।

प्रश्न :2) उपभोक्ता के व्यक्तित्व एवं मनोवृत्ति उसके क्रय व्यवहार को कैसे प्रभावित करते हैं ?

प्रश्न :3) क्रय निर्णय प्रक्रिया में शामिल विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न :4) उपभोक्ता मनोविज्ञान को निर्धारित करने वाले तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न :5) संस्कृति से क्या आशय है ? यह कैसे किसी उपभोक्ता के क्रय व्यवहार को प्रभावित करती है ?

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य : सत्र : 2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-424

प्रश्न पत्र का नाम :- बिक्री प्रबंधन

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न :1) विक्रय प्रबंध से क्या आशय है ? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न :2) विक्रयकला का क्या अर्थ है ? इसकी विशेषताओं एवं महत्व को समझाइए।

प्रश्न :3) विक्रय संगठन से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताओं एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न :4) वितरण-माध्यम से आप क्या समझते हैं ? इनके कार्यों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न :5) विक्रेता प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-425

प्रश्न पत्र का नाम :- सेवा विपणन

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) “सेवा एक अमूर्त प्रस्ताव है जिसमें किसी का स्वामित्व सम्मिलित नहीं होता।” इस कथन का उदाहरण के साथ विश्लेषण कीजिए।

प्रश्न:2) सेवा गुणवत्ता से आप क्या समझते हैं? सेवा गुणवत्ता को मापन के लिये किन-किन बातों का ध्यान रखा जाता है?

प्रश्न:3) सेवाओं में विपणन संचार से आप क्या समझते हैं? विपणन संचार सेवा प्रक्रिया को समझाइए।

प्रश्न:4) ई-सेवा गुणवत्ता से आप क्या समझते हैं? इसके गुण-दोषों को बताइए।

प्रश्न:5) सेवा से क्या आशय है? सेवा तथा उत्पाद में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-426

प्रश्न पत्र का नाम :- खुदरा प्रबंधन।

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) खुदरा प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। भारत में खुदरा व्यवसाय के क्षेत्र एवं महत्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न:2) खुदरा व्यापारी के द्वारा किए जाने वाले कार्य का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:3) डिपार्टमेंटल स्टोर क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:4) एक रिटेल स्टोर को शुरू करने के लिए स्थान का चयन करते समय कौन-कौन से कारकों को ध्यान में रखा जाता है ?

प्रश्न:5) रसद/लॉजिस्टिक्स प्रबंधन क्या है ? खुदरा व्यापार में रसद प्रबंधन के विभिन्न कार्यों का वर्णन कीजिए।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-428

प्रश्न पत्र का नाम :- वित्तीय सेवाओं के मूल आधार।

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) भारतीय रिजर्व बैंक के प्रमुख कार्यों को समझाइए।

प्रश्न:2) बीमा से क्या आशय है? जीवन बीमा के विभिन्न प्रकारों को समझाइए।

प्रश्न:3) सेबी की भूमिका का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न:4) म्यूचुअल फंड से आप क्या समझते हैं? इसके महत्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न:5) भारतीय वित्तीय प्रणाली के बारे में विस्तार से लिखिए।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-429

प्रश्न पत्र का नाम :- वित्तीय संस्थानों का प्रबंध।

छात्र का नाम :.....

पंजीयन संख्या :.....

अध्ययन केंद्र का नाम :.....

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) बैंक क्या है? व्यापारिक बैंक के कार्यों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न:2) भारत में सहकारी बैंक की संरचना का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:3) नाबार्ड के उद्देश्यों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:4) भारत में औद्योगिक वित्त प्रदान करने वाली मुख्य संस्थाओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:5) मुद्रा बाजार क्या है? इसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-433

प्रश्न पत्र का नाम:- प्रशिक्षण एवं विकास

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) प्रशिक्षण के महत्व पर चर्चा कर प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन विस्तार से करें।

प्रश्न:2) कॉर्पोरेट प्रशिक्षण के महत्व को विस्तार से समझाइये। उसके विभिन्न चरण स्पष्ट करें।

प्रश्न:3) डेटा के संग्रह के विभिन्न तरीकें विस्तार से लिखिए।

प्रश्न:4) प्रशिक्षण की जरूरत की पहचान में लक्षणों की भूमिका को विस्तार से लिखिए।

प्रश्न:5) प्रशिक्षण आरामदायक एवं सुलभ होने के लिए आवश्यक सुविधा एवं उपकरणों का वर्णन विस्तार से करें।

प्रश्न:6) प्रशिक्षण कैलेंडर का क्या महत्व है? प्रशिक्षण कैलेंडर किस प्रकार किया जाता है?

एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-436

प्रश्न पत्र का नाम:- श्रम कानून

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) कारखाना अधिनियम में उल्लेखित कल्याण संबंधी प्रावधानों का विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न:2) मजदूरी अधिनियम में उल्लेखित वैध कटौतियों के प्रावधानों को विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न:3) न्यूनतम मजदूरी का निर्धारण एवं संशोधन के विभिन्न प्रावधानों को विस्तार से लिखिए।

प्रश्न:4) क्षतिपूर्ति अधिनियम के अनुसार मुआवजा की राशी निर्धारण के प्रावधानों को विस्तार से लिखिए।

प्रश्न:5) कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1998 के प्रमुख प्रावधानों को विस्तार से लिखिए।

प्रश्न:6) बोनस भुगतान अधिनियम 1965 के प्रमुख प्रावधानों को विस्तार से लिखिए।

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:.....

नाम :

पता :

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल :

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड :

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:

दिनांक :

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं ।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- इन सत्रीय कार्यों के अतिरिक्त किसी अन्य सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए अपने अध्ययन केंद्र पर 31 मार्च 2021 तक जमा कराएं।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 422

प्रश्न पत्र का नाम : व्यावसायिक संप्रेषण

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: रिपोर्ट लेखन की बारीकियों की विवेचना कीजिए। उन लक्षणों का भी वर्णन कीजिए जो एक अच्छी रिपोर्ट को बनाने के लिए आवश्यक है।

प्रश्न 2: साक्षात्कार के विभिन्न चरणों की विवेचना करें तथा इसकी शैलियों पर प्रकाश डालें।

प्रश्न 3: व्यापार संचार में नैतिक और कानूनी मुद्दों की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 4: दृश्य संचार से आप क्या समझते हैं ? दृश्य सहायक उपकरण के विभिन्न प्रकार का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: औपचारिक और अनौपचारिक संदेश वाहन में अंतर स्पष्ट कीजिए तथा इनके प्रभाव और लाभ की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 6: संप्रेषण की अवरोधों के बारे में विस्तार पूर्वक बताइए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वरधा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 430

प्रश्न पत्र

का नाम : कार्यशील पूंजी का प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: कार्यशील पूंजी से आप क्या समझते हैं कार्यशील पूंजी को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: विभिन्न इन्वेंटरी नियंत्रण की तकनीकों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: कोष प्रवाह विवरण एवं रोकड़ प्रवाह विवरण में अंतर बताइए।

प्रश्न 4: अधिकतम नकदी बनाए रखने के क्या लाभ हैं? विस्तारपूर्वक समझाइए।

प्रश्न 5: कार्यशील पूंजी प्रबंधन के लिए टंडन समिति की सिफारिशोंकी व्याख्या कीजिये।

प्रश्न 6: आपकी राय में बाउमोल मॉडल नकद प्रबंधन का सबसे लोकप्रिय मॉडल होने का क्या कारण है? व्याख्या कीजिये।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वरधा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 431

प्रश्न पत्र

का नाम : मुद्रा एवं बैंकिंग

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: सरकारी बैंक से आप क्या समझते हैं? भारत में सरकारी बैंकों के संगठन की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2: क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए तथा उनकी उपलब्धियों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: मुद्रा का क्या अर्थ है? मुद्रा का वर्गीकरण किस प्रकार किया जा सकता है विस्तार पूर्वक बताइए।

प्रश्न 4: मुद्रास्फीति के कारण उसके प्रभावों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: ऋण का अर्थ तथा उसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: कृषि बैंकिंग पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वार्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 435

प्रश्न पत्र

का नाम : औद्योगिक संबंधों का प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: कर्मचारी सहभागिता से आप क्या समझते हैं ? किसी संगठन के लिए यह महत्वपूर्ण क्यों है यह समझाइए।

प्रश्न 2: व्यापार संघवाद को परिभाषित करते हुए इसके सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: औद्योगिक संघर्ष से आपका क्या अभिप्राय है? औद्योगिक संघर्ष के विभिन्न कारणों पर चर्चा करें।

प्रश्न 4: सामूहिक सौदेबाजी प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: विश्व व्यापार संगठन पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए।

प्रश्न 6: श्रम कल्याण किसी देश के विकास के लिए क्यों आवश्यक है वर्णन कीजिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वार्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 437

प्रश्न पत्र

का नाम : संगठनों में टीम बिल्डिंग

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: वे कौन से मानदंड हैं जिन पर एक टीम लीडर अपने समूह के सदस्यों का चयन करता है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: एक टीम की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। प्रभावी टीमों के निर्माण में सामान्य गलतियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: समूह संचार में डेल्फी तकनीक का क्या महत्व है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: संगठनात्मक संघर्ष के बारे में विस्तार से बताएं। संघर्ष समाधान की तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

प्रश्न 5: टीम को परिभाषित करें? टीम के विकास के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 6: समूह व्यवहार को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन कीजिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वार्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 447

का नाम : स्टॉक मार्केट ऑपरेशन

प्रश्न पत्र

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: मुद्रा बाजार के कार्य तथा विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: “प्राथमिक बाजार द्वितीयक बाजार से यथेष्ट रूप से भिन्न है” इस कथन का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: “बीमा” शब्द से आपका क्या अभिप्राय है? व्यक्तिगत तथा पारिवारिक दृष्टि से बीमा के महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: शेयर बाजार को परिभाषित करते हुए उसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: “सेबी” पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

प्रश्न 6: वास्तविक बाजारों में अभिकर्ताओं तथा व्यापारियों की भूमिका पर प्रकाश डालिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 448

प्रश्न पत्र

का नाम : सुरक्षा विश्लेषण और पोर्टफोलियो प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: "डॉव जोन्स सिद्धांत" की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2: बीटा-गियरड और अनगियरड बीटा का वर्गीकरण किस प्रकार होगा? व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: पोर्टफोलियो प्रबंधन क्या है? पोर्टफोलियो प्रबंधन के चरणों को समझाइए।

प्रश्न 4: व्यवस्थित और अव्यवस्थित जोखिम में अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: निवेश की व्यापकता को समझाइए।

प्रश्न 6: "कंपनी" से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वरधा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 449
का नाम : अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन

प्रश्न पत्र

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: वैश्विक संदर्भ में वित्त प्रबंधक की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2: संक्षेप में समझाइए “फेरा (FERA) की तुलना में फेमा (FEMA) में महत्वपूर्ण बदलाव क्या है ?”

प्रश्न 3: अंतरराष्ट्रीय मौद्रिक प्रणाली को परिभाषित कीजिए संक्षेप में विनियम दर प्रणाली के विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 4: अटकलें और हेजिंग के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: भारत में एफडीआई और एफआईआई में सरकार की भूमिका की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 6: ब्रेटन वुड का समझौता क्या है? युद्ध अवधि में अंतरराष्ट्रीय मौद्रिक माहौल में इस समझौते के महत्व की व्याख्या कीजिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वरधा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 450

प्रश्न पत्र का नाम : संगठनात्मक विकास

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: संवेदनशीलता प्रशिक्षण क्या है? संवेदनशीलता प्रशिक्षण के विभिन्न लाभों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: संगठनात्मक विकास के बारे में विस्तार से बताएं। इसकी मान्यताओं का अवलोकन कीजिए।

प्रश्न 3: संगठनात्मक विकास हस्तक्षेप क्या है? विभिन्न प्रकार के हस्तक्षेपों के बारे में विस्तार से बताएं।

प्रश्न 4: : फिश बाउल तकनीक क्या है? इसकी विधि संक्षेप में बताएं।

प्रश्न 5: समझाएं कि प्रक्रिया परामर्श संगठनात्मक विकास में कैसे मदद करता है?

प्रश्न 6: संगठनात्मक विकास में शक्ति और राजनीति की भूमिका पर विस्तार से चर्चा कीजिये।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वार्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एमएस 452
का नाम : मुआवजा प्रबंधन

प्रश्न पत्र

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: प्रोत्साहन योजनाओं का अर्थ व उनके लिए आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 2: मुआवजा प्रदान करने के विभिन्न दृष्टिकोण की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: वेतन नीति के महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: समान पारिश्रमिक अधिनियम 1976 का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: प्रवासी मुआवजा प्रदान प्रदान करने की तकनीकों का उनके लाभों सहित वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: मजदूरी के किन्हीं दो सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वरधा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 453
का नाम : मानव संसाधन योजना

प्रश्न पत्र

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: नियुक्ति प्रक्रिया का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए

प्रश्न 2: “प्रशिक्षण” शब्द से आपका क्या अभिप्राय है? प्रशिक्षण कार्यक्रम के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: पदोन्नति को परिभाषित करते हुए इसकी संगठन में आवश्यकता पर प्रकाश डालिए

प्रश्न 4: मानव संसाधन नियोजन के उद्देश्य तथा लाभों का वर्णन कीजिए

प्रश्न 5: मानव साधन नीतियों का प्रबंधन में क्या महत्व है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: साक्षात्कार क्या है? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:.....

नाम :

पता :

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल :

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता :

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड :

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:

दिनांक :

-
- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
 - प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठसंख्या अवश्य लिखें।
 - पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
 - प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं।
 - अपनी लिखावट में उत्तर दें।
 - इन सत्रीय कार्यों के अतिरिक्त किसी अन्य सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 - सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए अपने अध्ययन केंद्र पर 15 मई 2021 तक जमा कराएं ।

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-439

प्रश्न पत्र का नाम :- सामरिक प्रबंधन

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) 'लक्ष्य' शब्द को परिभाषित कीजिए। प्रभावी लक्ष्यों की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

प्रश्न:2) निगम व्यूहरचना की परिभाषा दीजिए। यह क्रियात्मक व्यूहरचना से किस प्रकार भिन्न है?

प्रश्न:3) व्यूहरचना विश्लेषण में बी.सी.जी. मॉडल की प्रकृति तथा उपयोगिता की विवेचना कीजिए।

प्रश्न:4) व्यूहरचना के विभिन्न स्तरों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:5) व्यूहरचना प्रबंध से क्या समझते हैं ? इसके आवश्यक लक्षणों को बताइए।

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-442

प्रश्न पत्र का नाम :- विज्ञापन एवं बिक्री संवर्धन

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) विज्ञापन से आप क्या समझते हैं ? इसके उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न:2) विज्ञापन एजेंसी से आप क्या समझते हैं ? इसके कार्य एवं महत्व को समझाइए।

प्रश्न:3) विज्ञापन की प्रभावशीलता को मापने हेतु उपयोग में लाये जाने वाले विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:4) विज्ञापन माध्यम का चुनाव करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखा जाता है ?

प्रश्न:5) एक अच्छे विज्ञापन प्रति के आवश्यक गुणों को बताइए।

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-443

प्रश्न पत्र का नाम :- आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन क्या है ? इसकी प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

प्रश्न:2) आपूर्ति श्रृंखला नेटवर्क के निर्णयों को प्रभावित करने वाले प्रमुख कारकों को समझाइए।

प्रश्न:3) आपूर्ति श्रृंखला एकीकरण के उद्देश्यों एवं लाभों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:4) सूची प्रबंधन के ए बी सी एवं बी ई डी विश्लेषण की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:5) परिवहन के विभिन्न माध्यमों का उनकी निष्पादन विशेषताओं के साथ वर्णन कीजिए।

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र: 2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-444

प्रश्न पत्र का नाम :- ब्रांड प्रबंधन

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) ब्रांड का क्या आशय है ? विपणन में ब्रांड महत्व को समझाइए।

प्रश्न:2) ब्रांड के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:3) एक फर्म द्वारा उपनायी जाने वाली ब्रांड नीतियों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न:4) सूची प्रबंधन के ए बी सी एवं बी ई डी विश्लेषण की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:5) एक ब्रांड के निर्माण में उपभोक्ता किस तरह की भूमिका निभाता है ? ब्रांड निर्माण में शामिल होने वाले विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-445

प्रश्न पत्र का नाम :- विपणन शोध

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान है।

प्रश्न:1) विपणन शोध क्षेत्र, महत्व एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:2) विपणन अनुसंधान एजेंसियों को परिभाषित कीजिए इनके गुण-दोषों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:3) विपणन अनुसंधान प्रक्रिया में शामिल होने वाले विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न:4) डेटा संग्रह के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए। डेटा विश्लेषण तथा उसकी व्याख्या के घटकों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न:5) बाजार में एक नये उत्पाद को पेश करने से पहले किस तरह के विपणन अनुसंधान तकनीकों का प्रयोग किया जाता है ?

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-446

प्रश्न पत्र का नाम :- विलय एवं अधिग्रहण

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:1) विलय का अर्थ समझाइए। विलय तथा अधिग्रहण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न:2) विलय के विभिन्न सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न:3) व्यापार मूल्यांकन का क्या अर्थ है ? इसके उद्देश्यों को समझाइए।

प्रश्न:4) विलय विनियमित कानून क्या है ? इसके विभिन्न नियमों का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न:5) विलय एवं अधिग्रहण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

एम.बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर
सत्रीय कार्य: सत्र:2019-21

प्रश्न पत्र कोड : MS-451

प्रश्न पत्र का नाम:- मानव संसाधन विकास

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 मई, 2021

पूर्णांक (03X10=30)

निर्देश:- निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर स्व-लिखित दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

प्रश्न:-1) मानव संसाधन की परीभाषाएँ लिखिये। मानव संसाधन की विशेषताएँ बताइए?

प्रश्न:-2) मानव संसाधन विकास के विभिन्न क्षेत्रों एवं लाभों का वर्णन करें।

प्रश्न:-3) मानव संसाधन विकास की प्रक्रिया का विस्तार पूर्वक वर्णन करें।

प्रश्न:-4) मानव संसाधन विकास की रणनीति का अर्थ बताइए तथा मुख्य रणनीतियों का वर्णन करें।

प्रश्न:-5) मानव संसाधन अवधारण में प्रबंधकों की भूमिका एवं एक अच्छे प्रबंधन की आवश्यकताओं का वर्णन करें।

प्रश्न:-6) कार्यबल विविधता का अर्थ एवं उद्देश्य बताइए। कार्यबल विविधता का महत्व विस्तार से लिखिये।