निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढिए :

1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।

2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यकम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

नामांकन संख्या:...

नाम : ....

पता : ....

....

....

संपर्क नंबर एवं ई मेल : ....:

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता : ....

....

....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड : ....

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड: ....

दिनांक : ....

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- **प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।**
- पृष्ठ के दोनों और लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं ।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- इन सत्रीय कार्यो के अतिरिक्त **किसी अन्य सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा**।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए **अपने अध्ययन केंद्र पर 31 मार्च 2021तक जमा कराएं**।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 422

प्रश्न पत्र का नाम : व्यावसायिक संप्रेषण

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: रिपोर्ट लेखन की बारीकियों की विवेचना कीजिए। उन लक्षणों का भी वर्णन कीजिए जो एक अच्छी रिपोर्ट को बनाने के लिए आवश्यक है।

प्रश्न 2: साक्षात्कार के विभिन्न चरणों की विवेचना करें तथा इसकी शैलियों पर प्रकाश डालें।

प्रश्न 3: व्यापार संचार में नैतिक और कानूनी मुद्दों की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 4: दृश्य संचार से आप क्या समझते हैं ? दृश्य सहायक उपकरण के विभिन्न प्रकार का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: औपचारिक और अनौपचारिक संदेश वाहन में अंतर स्पष्ट कीजिए तथा इनके प्रभाव और लाभ की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 6: संप्रेषण की अवरोधों के बारे में विस्तार पूर्वक बताइए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 430 प्रश्न पत्र

का नाम : कार्यशील पूंजी का प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: कार्यशील पूंजी से आप क्या समझते हैं कार्यशील पूंजी को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: विभिन्न इन्वेंटरी नियंत्रण की तकनीकों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: कोष प्रवाह विवरण एवं रोकड़ प्रवाह विवरण में अंतर बताइए।

प्रश्न 4: अधिकतम नकदी बनाए रखने के क्या लाभ है? विस्तारपूर्वक समझाइए।

प्रश्न 5: कार्यशील पूंजी प्रबंधन के लिए टंडन समिति की सिफारिशोंकी व्याख्या कीजिये।

प्रश्न 6: आपकी राय में बाउमोल मॉडल नकद प्रबंधन का सबसे लोकप्रिय मॉडल होने का क्या कारण है? व्याख्या कीजिये।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 431 प्रश्न पत्र
का नाम : मुद्रा एवं बैंकिंग

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: सरकारी बैंक से आप क्या समझते हैं? भारत में सरकारी बैंकों के संगठन की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2: क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए तथा उनकी उपलब्धियों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: मुद्रा का क्या अर्थ है? मुद्रा का वर्गीकरण किस प्रकार किया जा सकता है विस्तार पूर्वक बताइए।

प्रश्न 4: मुद्रास्फीति के कारण उसके प्रभावों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: ऋण का अर्थ तथा उसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: कृषि बैंकिंग पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 435 प्रश्न पत्र

का नाम : औद्योगिक संबंधों का प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: कर्मचारी सहभागिता से आप क्या समझते हैं ? किसी संगठन के लिए यह महत्वपूर्ण क्यों है यह समझाइए।

प्रश्न 2: व्यापार संघवाद को परिभाषित करते हुए इसके सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: औद्योगिक संघर्ष से आपका क्या अभिप्राय है? औद्योगिक संघर्ष के विभिन्न कारणों पर चर्चा करें।

प्रश्न 4: सामूहिक सौदेबाजी प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: विश्व व्यापार संगठन पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए।

प्रश्न 6: श्रम कल्याण किसी देश के विकास के लिए क्यों आवश्यक है वर्णन कीजिए।

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : तृतीय सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 437 प्रश्न पत्र
का नाम : संगठनों में टीम बिल्डिंग

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: वे कौन से मानदंड है जिन पर एक टीम लीडर अपने समूह के सदस्यों का चयन करता है ? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: एक टीम की विशेषताओ की व्याख्या कीजिए । प्रभावी टीमों के निर्माण में सामान्य गलतियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: समूह संचार में डेल्फी तकनीक का क्या महत्व है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: संगठनात्मक संघर्ष केबारे में विस्तार से बताएं । संघर्ष समाधान की तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

प्रश्न 5: टीम को परिभाषित करें? टीम के विकास के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 6: समूह व्यवहार को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन कीजिए।

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 447 प्रश्न पत्र
का नाम : स्टॉक मार्केट ऑपरेशन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: मुद्रा बाजार के कार्य तथा विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: "प्राथमिक बाजार द्वितीयक बाजार से यथेष्ट रूप से भिन्न है" इस कथन का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: "बीमा" शब्द से आपका क्या अभिप्राय है? व्यक्तिगत तथा पारिवारिक दृष्टि से बीमा के महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: शेयर बाजार को परिभाषित करते हुए उसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: "सेबी" पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

प्रश्न 6: वास्तविक बाजारों में अभिकर्ताओं तथा व्यापारियों की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 448 प्रश्न पत्र

का नाम : सुरक्षा विश्लेषण और पोर्टफोलियो प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: "डॉव जोन्स सिद्धांत" की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2: बीटा-गियरड और अनगियरड बीटा का वर्गीकरण किस प्रकार होगा? व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: पोर्टफोलियो प्रबंधन क्या है? पोर्टफोलियो प्रबंधन के चरणों को समझाइए।

प्रश्न 4: व्यवस्थित और अव्यवस्थित जोखिम में अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: निवेश की व्यापकता को समझाइए।

प्रश्न 6: "कंपनी" से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 449 प्रश्न पत्र
का नाम : अंतरराष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: वैश्विक संदर्भ में वित्त प्रबंधक की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2: संक्षेप में समझाइए " फेरा (FERA) की तुलना में फेमा (FEMA) में महत्वपूर्ण बदलाव क्या है ?"

प्रश्न 3: अंतर्राष्ट्रीय मौद्रिक प्रणाली को परिभाषित कीजिए संक्षेप में विनिमय दर प्रणाली के विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 4: अटकलें और हेजिंग के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: भारत में एफडीआई और एफआईआई में सरकार की भूमिका की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 6: ब्रेटन वुड का समझौता क्या है? युद्ध अवधि में अंतरराष्ट्रीय मौद्रिक माहौल में इस समझौते के महत्व की व्याख्या कीजिए।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एम एस 450
प्रश्न पत्र का नाम : संगठनात्मक विकास

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: संवेदनशीलता प्रशिक्षण क्या है? संवेदनशीलता प्रशिक्षण के विभिन्न लाभों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: संगठनात्मक विकास के बारे में विस्तार से बताएं। इसकी मान्यताओं का अवलोकन कीजिए।

प्रश्न 3: संगठनात्मक विकास हस्तक्षेप क्या है ? विभिन्न प्रकार के हस्तक्षेपों के बारे में विस्तार से बताए।

प्रश्न 4: : फिश बाउल तकनीक क्या है? इसकी विधि संक्षेप में बताएं।

प्रश्न 5: समझाए कि प्रक्रिया परामर्श संगठनात्मक विकास में कैसे मदद करता है?

प्रश्न 6: संगठनात्मक विकास में शक्ति और राजनीति की भूमिका पर विस्तार से चर्चा कीजिये।

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

सत्रीय कार्य

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर
प्रश्न पत्र कोड : एमएस 452 प्रश्न पत्र
का नाम : मुआवजा प्रबंधन

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: प्रोत्साहन योजनाओं का अर्थ व उनके लिए आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 2: मुआवजा प्रदान करने के विभिन्न दृष्टिकोण की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3: वेतन नीति के महत्व का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: समान पारिश्रमिक अधिनियम 1976 का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: प्रवासी मुआवजा प्रदान प्रदान करने की तकनीकों का उनके लाभों सहित वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: मजदूरी के किन्हीं दो सिद्धांतों का वर्णन कीजिए

सेमेस्टर : चतुर्थ सेमेस्टर

प्रश्न पत्र कोड : एम एस 453 प्रश्न पत्र

का नाम : मानव संसाधन योजना

निर्देश : निम्नलिखित में से किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए : पूर्णांक: 30

प्रश्न 1: नियुक्ति प्रक्रिया का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: "प्रशिक्षण" शब्द से आपका क्या अभिप्राय है? प्रशिक्षण कार्यक्रम के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: पदोन्नति को परिभाषित करते हुए इसकी संगठन में आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 4: मानव संसाधन नियोजन के उद्देश्य तथा लाभों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 5: मानव साधन नीतियों का प्रबंधन में क्या महत्व है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: साक्षात्कार क्या है? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।