



# महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा



**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**

४ d n }kjk ikfjr vf/kfu; e 1997] Øekd 3 ds vrxr LFkfir dæh; fo'ofu |ky; ½

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दिनांक: 11/07/2022

## सत्रीय कार्य की सूचना

### एम.बी.ए. जनवरी (सत्र-2022-24) दूर शिक्षा

1. एम.बी.ए., (दूर शिक्षा) जनवरी (2022-24) के सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि, इस सूचना के साथ एम.बी.ए. (दूर शिक्षा) प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर के सत्रीय कार्य संलग्न है।
2. प्रथम सेमेस्टर के सत्रीय कार्य सभी छात्रों को प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **31 जुलाई 2022** तक जमा करना सुनिश्चित करें सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना हैं।
3. द्वितीय सेमेस्टर के सत्रीय कार्य सभी छात्रों को प्रश्नपत्र के अनुसार स्वहस्ताक्षर में प्रश्नों के उत्तर A-4, साईज के पृष्ठ/ नोट बुक पर लिखकर आपको आवंटित किए गए अध्ययन केंद्र (Study Centre) पर हार्ड कॉपी/ स्पाइरल बाइंडिंग/ नोट बुक में दिनांक **31 अक्टूबर 2022** तक जमा करना सुनिश्चित करें सीधे दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सत्रीय कार्य जमा नहीं करना हैं।
4. प्रत्येक विषय के सत्रीय कार्य के प्रथम (पहले) पृष्ठ पर निम्नांकित जानकारी आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।

1. छात्र का नाम : .....
2. नामांकन संख्या: .....
3. अध्ययन केंद्र का नाम : .....
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या: .....
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक : .....
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : .....
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : .....

पाठ्यक्रम संयोजक

डॉ. रविन्द्र टी. बोरकर

एसोशिएट प्रोफेसर/क्षेत्रीय निदेशक

## प्रथम पृष्ठ का प्रारूप

(प्रत्येक विषयों के सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ पर अनिवार्य)

1. छात्र का नाम : .....
2. नामांकन संख्या: .....
3. अध्ययन केंद्र का नाम : .....
4. विषय/प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड संख्या: .....
5. सत्रीय कार्य अध्ययन केंद्र पर प्रस्तुत करने का दिनांक : .....
6. छात्र के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : .....
7. अध्ययन केंद्र में प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक के साथ : .....

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 401-प्रबंधन के मूल आधार

#### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** हेनरी फ़ोल् द्वारा दिए गए प्रबंधन के सिद्धांत को समझाते हुए इसके महत्व को रेखांकित कीजिए।

**प्रश्न 2:** उद्देश्य अनुसार प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? इसकी प्रक्रिया, विशेषता तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 3:** प्रभावी प्रबंधन में नियोजन के महत्व को रेखांकित कीजिए तथा नियोजन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 4:** निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखिए।

नियंत्रण का विस्तार

प्रबंधन का विस्तार

प्रबंधन के विस्तार की जरूरत

**प्रश्न 5:** समन्वय से आप क्या समझते हैं? प्रबंधन में समन्वय को स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 6:** प्रबंधन में नियंत्रण से आप क्या समझते हैं? इसके महत्व तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदीविश्वविद्यालय, वर्धा

**पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

**सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)**

**प्रश्न पत्र/ विषय : MS 402-संगठनात्मक व्यवहार**

### **सत्रीय कार्य**

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

**प्रश्न 1:** व्यक्तित्व से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताएं एवं निर्धारक तत्वों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 2:** संगठन में व्यवहार को निर्धारित करने वाले तत्व कौन कौन से हैं? स्पष्ट कीजिए।

**प्रश्न 3:** नेतृत्व से आप क्या समझते हैं? नेतृत्व के विभिन्न शैलियों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 4:** अभिप्रेरणा के अर्थ, परिभाषा एवं महत्व के बारे में लिखिए।

**प्रश्न 5:** अभिप्रेरणा के संबंध में हर्जबर्ग और मैकग्रेगर के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

**प्रश्न 6:** संगठन में विवाद से आप क्या समझते हैं? इसके कारण और निदान को स्पष्ट कीजिये।

**पाठ्यक्रम संयोजक**

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र :प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :**MS 403 -प्रबंधकीय लेखांकन**

### सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधकीय लेखांकन से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: लेखांकन के विकास पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 3: वित्तीय विवरण के विश्लेषण की विधियों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: बजट से आप क्या समझते हैं? बजटरी नियंत्रण को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: कार्यशील पूंजी को प्रभावित करने वाले तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 6: कोष प्रवाह विवरण से आप क्या समझते हैं? कोष प्रवाह विवरण एवं स्थिति विवरण में अंतर बताइए।

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 404-प्रबंधकीय अर्थशास्त्र

#### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधकीय अर्थशास्त्र से आप क्या समझते हैं? इसकी उपयोगिता एवं महत्व को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 2: व्यवसाय में प्रबंधकीय अर्थशास्त्री की भूमिका पर टिप्पणी लिखिए।

प्रश्न 3: मांग से आपके का क्या आशय है? मांग के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 4: उपभोक्ता व्यवहार को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: उपभोक्ता व्यवहार के सिद्धांत पर टिप्पणी लिखिए।

प्रश्न 6: निम्नलिखित को स्पष्ट कीजिए

अपरिवर्तनशील लागत

परिवर्तनशील लागत

कुल लागत

सीमांत लागत

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

पाठ्यक्रम: **MBA (दूरस्थ शिक्षा)**

सत्र :प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :**MS 405-व्यवसाय के कानूनी पहलू**

### सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: भारतीय अनुबंध अधिनियम 1872 के अंतर्गत व्यर्थ एवं व्यर्थीय अनुबंध को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: वस्तु विक्रय अधिनियम 1930 की मुख्य बातों को लिखिए।

प्रश्न 3: साझेदारी फर्म के समापन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 4: एक उपभोक्ता के अधिकारों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5: कंपनी निर्माण की प्रक्रिया को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 6: कंपनी अधिनियम 2013 के अधीन कंपनी में अत्याचार एवं कुप्रबंधन की रोकथाम के लिए ट्रिब्यूनल की शक्तियां समझाइए।

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षानिदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

#### सत्र : प्रथम सत्र जनवरी (2022-24)

#### प्रश्न पत्र/ विषय : MS 406-प्रबंधन सूचना प्रणाली एवं संगणक के अनुप्रयोग

#### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: संगणक को परिभाषित कीजिए, संगणक के विकास के विभिन्न चरणों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: सेंट्रल प्रोसेसिंग इकाई क्या है? इसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3: विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम को स्पष्ट कीजिए एवं इसके प्रमुख कार्यों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: व्यापार में संगणक के योगदान के बारे में लिखिए।

प्रश्न 5: एम एस वर्ड और एम एस एक्सेल क्या है, इससे किस प्रकार का कार्य किया जाता है?

प्रश्न 6: सूचना प्रबंधन प्रणाली के बारे में लिखिए।

पाठ्यक्रम संयोजक



## दूर शिक्षानिदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र :द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 411-मानव संसाधन प्रबंधन

#### सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: प्रबंधन में मानव संसाधन प्रबंधन के महत्व के बारे में लिखिए।

प्रश्न 2: संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? प्रबंधन में संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन के योगदान के बारे में लिखिए।

प्रश्न 3: मानव संसाधन नियोजन क्या है? संगठन में मानव संसाधन नियोजन की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 4: मानव संसाधन नियोजन को प्रभावित करने वाले घटकों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 5 निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

कार्य विवरण

कार्य विशिष्टीकरण

कार्य विश्लेषण

प्रश्न 6: मानव संसाधन अंकेक्षण से होने वाले लाभ के बारे में सविस्तार लिखिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय :MS 412-वित्तीय प्रबंधन

#### सत्रीय कार्य

नोट:सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: व्यवसायिक संगठन में वित्तीय प्रबंधन के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: अति पूंजीकरण तथा अल्प पूंजीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रभावों की चर्चा कीजिए।

प्रश्न 3: पूंजी संरचना के नियोजन को स्पष्ट करते हुए इसके निर्धारक तत्वों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 4: कार्यशील पूंजी किसे कहते हैं ? कार्यशील पूंजी के प्रबंधन की जरूरत के बारे में स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 लाभांश नीति के विभिन्न मॉडलों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 6: फर्म का मूल्यांकन क्या है? फर्म मूल्यांकन की विधियों को स्पष्ट कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 413 - विपणन प्रबंधन

#### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: विपणन से आप क्या समझते हैं ? भारतीय अर्थव्यवस्था में इसके महत्व के बारे में लिखिए |

प्रश्न 2: बाजार विभाजन को स्पष्ट कीजिए और बाजार विभाजन की आवश्यकता के बारे में लिखिए |

प्रश्न 3: विपणन मिश्रण क्या है ? विपणन मिश्रण को प्रभावित करने वाले घटकों के बारे में लिखिए |

प्रश्न 4: उत्पाद जीवन चक्र के बारे में सविस्तार लिखिए |

प्रश्न 5: ब्रांड से आप क्या समझते हैं ? ब्रांड और ट्रेडमार्क में अंतर स्पष्ट कीजिए |

प्रश्न 6: वितरण को परिभाषित कीजिए एवं वितरण चैनल को स्पष्ट कीजिए |

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 414-अंतरराष्ट्रीय व्यापार प्रबंधन

#### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: अंतरराष्ट्रीय व्यवसायिक वातावरण क्या है? इसके अध्ययन के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 2: विदेशी बाजारों में प्रवेश के लिए व्यापार प्रारूप तथा निवेश प्रारूप क्या है? इसके सापेक्षिक गुण दोषों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 3: भारत की आयात निर्यात नीति का मूल्यांकन सविस्तार कीजिये।

प्रश्न 4: एकल ब्रांड रणनीति और बहुल ब्रांड रणनीति को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 5 ब्रांडिंग से आप क्या समझते हैं? अंतरराष्ट्रीय विपणन में इसके महत्व को रेखांकित कीजिए।

प्रश्न 6: प्रत्यक्ष वितरण माध्यम और अप्रत्यक्ष वितरण माध्यम में अंतर स्पष्ट कीजिए।

पाठ्यक्रम संयोजक

## दूर शिक्षा निदेशालय

### महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा

#### पाठ्यक्रम: MBA (दूरस्थ शिक्षा)

सत्र : द्वितीय सत्र जनवरी (2022-24)

प्रश्न पत्र/ विषय : MS 415-आर्थिक वातावरण

#### सत्रीय कार्य

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर से हिंदी में लिखिए।

प्रश्न 1: आर्थिक वातावरण व उसके तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 2: निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

पूंजीवादी अर्थव्यवस्था

मिश्रित अर्थव्यवस्था

समाजवादी अर्थव्यवस्था

विकासशील अर्थव्यवस्था

विकसित अर्थव्यवस्था

अल्पविकसित अर्थव्यवस्था

प्रश्न 3: निकट भविष्य में भारत एक ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था होगा इस पर अपनी राय व्यक्त कीजिए।

प्रश्न 4: क्षेत्रीय असंतुलन से आप क्या समझते हैं? भारत में क्षेत्रीय असंतुलन के कारणों को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 5 भारत की वर्तमान औद्योगिक नीति को स्पष्ट करते हुए यह पहले से किस प्रकार भिन्न है इसकी चर्चा कीजिए।

प्रश्न 6: सिडबी पर विस्तार पूर्वक नोट लिखें।

पाठ्यक्रम संयोजक