



महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

डॉ. आनंद मण्डित मलयज

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

प्रिय विद्यार्थी,

आपको 'पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक' पाठ्यक्रम में आठ प्रश्न पत्र के लिए एक 30 अंक का अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) करना अनिवार्य है।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में खण्ड-अ और खण्ड-ब हैं। खण्ड-अ में दीर्घ उत्तरीय तीन प्रश्न हैं और अधिकतम अंक 18 हैं और खण्ड-ब में लघु उत्तरीय 6 प्रश्न हैं और अधिकतम अंक 12 हैं। खण्ड-अ के प्रश्नों के उत्तर 700 से 800 शब्दों में और खण्ड-ब के प्रश्नों का उत्तर 100 से 150 शब्दों में देने हैं।

नोट : 01 - सभी सत्रीय कार्यों को दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में सीधे "निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय वर्धा" के नाम से भेजें। अपने सत्रीय कार्य के मुखपृष्ठ पर अपनी नामांकन संख्या, सत्र, पता, सत्रीय कार्य कोड, परियोजना कार्य कोड, लिखें। अपने सत्रीय कार्यों की एक छायाप्रति अनिवार्य रूप से रखें तथा सत्रीय कार्य लेखन हेतु A4 साइज के कागज़ का प्रयोग करने का कष्ट करें और इसी साइज के कागज़ों पर सत्रीय कार्य-लेखन कर भेजें।

नोट : 02 - बीएलआईएस 03 (पुस्तकालय वर्गीकरण -प्रायोगिक) को ध्यान से पढ़ें जिसमें दिए गए शीर्षक का वर्गाक (Class N.) निकालना है तथा वर्गाक शीर्षक निकालना है। बीएलआईएस 04 (पुस्तकालय सूचीकरण-प्रायोगिक) में खंड - अ में दिए गए शीर्षक और उनसे संबंधित सूचना के आधार पर सूचीकरण करना है तथा खण्ड - ब में 100-150 शब्दों में टिप्पणी लिखें या केवल स्पष्ट करें।

प्रस्तुतिकरण :-

आपको सत्रीय कार्यों को निर्धारित तिथि तक जमा कराना होगा ताकि आप संत्रात परीक्षा देने के पात्र हो सकें। हल किए गए सत्रीय कार्यों को निम्नलिखित समय-सारणी के अनुसार भेजें।

सत्रीय कार्य संख्या	सत्रीय कार्य/परियोजना कार्य जमा कराने की अंतिम तिथि	किसे भेजें
बीएलआईएस -01 बीएलआईएस -02 बीएलआईएस -03 बीएलआईएस -04 बीएलआईएस -05 बीएलआईएस -06 बीएलआईएस -07 बीएलआईएस -08	30/04/2017	निदेशक, - दूर शिक्षा निदेशालय पोस्ट-हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल, वर्धा-442 005 (महाराष्ट्र) फैक्स नं. : फोन नं. : 07152-247146 वेब साइट: www.hindivishwa.org

नोट : अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्य में बताई गई हर प्रकार की श्रेणी के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

- 1) **योजना :** सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
- 2) **संगठन :** अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर को चुनने और विश्लेषण करने का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें।
 - क) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत हो
 - ख) वाक्यों और अनुच्छेदों में स्पष्ट संबंध हो, और
 - ग) भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
- 3) **प्रस्तुतिकरण :** जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएँ तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की स्वच्छ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ-साफ और स्वयं हस्तलिपि में लिखें।** जिन बिंदुओं पर आप जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर ही हो।

शुभकामनाओं के साथ,

(डॉ. आनंद मण्डित मलयज)

निर्देश : प्रिय विद्यार्थियों सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, सत्र, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दिजिए। उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----
सत्र : -----
नाम : -----
माता का नाम : -----
पिता का नाम : -----
पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----
सत्रीय कार्य कोड : ----- दिनांक : -----

-----उत्तर के लिए
केवल A4 साईज के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।

- 3) प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
- 4) अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- 5) सत्रीय कार्य के प्रश्न पत्र की छाया प्रति लगाएं तथा हल किए गए प्रश्नों को चिन्हित करें।
- 6) सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए **अपने संबंधित अध्ययन केंद्रों पर 30 अप्रैल 2017 तक अवश्य भेज दें।**



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वार्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय एवं समाज

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 01

Q.P. – Library & Society.

Q.P. Code – B.L.I.S. 01

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क या ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. 'पुस्तकें उपयोगार्थ हैं।' इस सूत्र को स्पष्ट कीजिए। 6
- प्र.सं. 2. स्वतंत्रता पूर्व भारत में पुस्तकालय विकास की चर्चा कीजिए। 6
- प्र.सं. 3. पुस्तकालय विधान क्या है? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्योंका वर्णन कीजिए। 6

अथवा /OR

समूह – ख

- प्र.सं. 4. अमेरिकन पुस्तकालय संघ (ALA) पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए। 6
- प्र.सं. 5. भारतीय पुस्तकालय संघ (ILA) के बारे में विस्तार से बताइए। 6
- प्र.सं. 6. संसाधन सहभागिता क्या है? भारत में पुस्तकालय नेटवर्क की चर्चा कीजिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. एफ. आई. डी. (FID) 2
- प्र.सं. 2. इन्फ्लिबनेट (INFLIBNET) 2
- प्र.सं. 3. विशिष्ट पुस्तकालय (Special Library) 2
- प्र.सं. 4. भारतीय राष्ट्रीय वैज्ञानिक प्रलेखन केन्द्र (INSDOC) 2
- प्र.सं. 5. ब्रिटिश पुस्तकालय संघ (BLA) 2
- प्र.सं. 6. अकादमिक पुस्तकालय 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय वर्गीकरण एवं सूचीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 02

Q.P. – Library Classification and Cataloguing Principles

Q.P. Code – B.L.I.S. 02

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह (क या ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नों को मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. मूलभूत श्रेणी का अर्थ स्पष्ट कीजिए तथा रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पाँच मूलभूत श्रेणियों की व्याख्या कीजिए। 6
- प्र.सं. 2. अंकन क्या है? इसकी आवश्यकता एवं कार्य बताइए। 6
- प्र.सं. 3. दशा संबंध से आप क्या समझते हैं? द्विबिंदु वर्गीकरण पद्धति के अनुसार इसके प्रकारों को बताइए 6

अथवा /Or

समूह – ख

- प्र. सं. 4. पुस्तकालय सूची क्या है? सूची के भौतिक स्वरूप और आंतरिक स्वरूप की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 6
- प्र. सं. 5. सहकारी सूची एवं संघ सूची में अंतर स्पष्ट कीजिए। 6
- प्र. सं. 6. क्रामक संख्या (Call no.) क्या है? दशमलव वर्गीकरण पद्धति में इसकी संरचना किस प्रकार की होती है। स्पष्ट कीजिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)

अधिकतम अंक – 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. पक्ष विश्लेषण (Facet Analysis) 2
- प्र. सं. 2. समष्टि लेखक (Corporate Pathos) 2
- प्र. सं. 3. छदम लेखक एवं अज्ञात लेखक 2
- प्र. सं. 4. सर्वमान्य एकल (Common Isolate) 2
- प्र.सं. 5. मिश्रित अंकन (Mixed notation) 2
- प्र. सं. 6. श्रृंखला अनुक्रमणीकरण (Chain Indexing Procedure) 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय वर्गीकरण – प्रायोगिक

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 03

Q.P. – Library Classification Practical

Q.P. Code – B.L.I.S. 03

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित शीर्षकों (प्रश्नों) का D.D.C. के द्वारा वर्गीकरण कीजिए। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न – 01 जैन धर्म का पवित्र स्थल	3
प्रश्न - 02 लाइब्रेरी ऑफ काँग्रेस में पुस्तक चयन	3
प्रश्न - 03 1970 का भारतीय इतिहास	3
प्रश्न - 04 भारत का विदेशी नीति	3
प्रश्न - 05 भारत का संवैधानिक कानून	3
प्रश्न - 06 सामाजिक बीमा कानून	3

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 12 Maximum Marks – 12

नोट –दोनों समूहों में सेकिसी एक समूह (क या ख) के प्रश्नों को हल करें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

निम्नलिखित वर्गों का शीर्षक लिखें

प्रश्न – 01	025.46	2
प्रश्न - 02	294.4	2
प्रश्न - 03	352.23	2
प्रश्न - 04	790	2
प्रश्न – 05	491.43	2
प्रश्न – 06	370	2

समूह – ख

नोट - निम्नलिखित शीर्षकों का द्वि-बिंदु वर्गीकरण(C.C.) पद्धति के द्वारा वर्गीकृत बताएं ।

प्रश्न – 01 भारत के प्रधानमंत्री	2
प्रश्न – 02 आयकर कानून	2
प्रश्न – 03 श्रम कानून	2
प्रश्न – 04 हिन्दी कविता	2
प्रश्न – 05 जानवरों का शरीर विज्ञान	2
प्रश्न – 06 हिन्दू धर्म	2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय सूचीकरण – प्रायोगिक

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 04

Q.P. – Library Cataloging Practical

Q.P. Code – B.L.I.S. 04

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक – 18 Maximum Marks – 18

समूह क

नोट - निम्नलिखित में से किन्हीं तीन का सूचीकरण (Cataloguing) बनाएं। जिसमें से किन्हीं दो (02) का AACR-II के अनुसार तथा एक (01) C.C.C. के अनुसार सूचीकरण करें।

- प्रश्न – 01 शिक्षा शास्त्र 6
द्वारा
डॉ. सुबोध अदावल
किताबा महल प्रकाशन, नई दिल्ली, 1976
परिग्रहण सं. – 55341 आकार – 25 CM
वर्गांक – 370 ग्रंथांक – ADA संग्रहांक – ED
- प्रश्न – 02 गाँधी, नेहरू, सुभाष 6
द्वारा
सरदार वल्लभभाइ पटेल
संपादक
पी. एन. चोपड़ा
प्रभात प्रकाशन, दिल्ली, 2009
पृष्ठ – 183 आकार - 25 CM, परिग्रहण सं. 79635
वर्गांक 923.6 ग्रंथांक – PAT संग्रहांक FEF
- प्रश्न – 03 देवप्रिया 6
नृत्यांगना सोनल मानसिंह से संवाद
द्वारा
यतीन्द्र मिश्र/वाणी प्रकाशन, नयी दिल्ली, 2017
परिग्रहण सं. 55429 वर्गांक – 891.43 ग्रंथांक MIS
आकार – 30 CM पृष्ठ – 257
ISBN – 978-81-8143-684-9

प्रश्न – 04 दलित संघर्ष का यथार्थ 6

द्वारा

डॉ. जगवीर सिंह

अभय प्रकाशन, दिल्ली 2014 वर्गांक – 341.5 ग्रंथांक– SIN, आकार 25 CM

परिग्रहण सं. – 26546 मूल्य– 1200 पृष्ठ– 344, ISBN – 978-81-929209-31

प्रश्न – 05 Project Geometry 6

By

Hertert Byremam

Paul Kelly

Mc Millan Press, London – 1978

Call No. – B6 : 7 Book no.- N78 ACC. No. 6521

Page – V, 207 Size - 21x14

प्रश्न – 06 Dimensions in Indian History 6

Edited by

A. K. Sinha

Anamika publisher, New Delhi, 2005 ACC No. 97287, Class No.- 954, Books – SIN

page – 471 Size – 30 Cm, Prs -800

ISBN –81-7975-093-0

खण्ड - ब / Section B

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक– 12 Maximum Marks – 12

नोट – सभी प्रश्नों के उत्तर 100 से 150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी के अंक समान हैं।

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 सहायक प्रविष्टि के प्रकार 2

प्रश्न – 02 व्यक्तिगत लेखक के प्रकार 2

प्रश्न – 03 समाष्टि लेखक के प्रकार 2

प्रश्न – 04 काल्पनिक पंक्तियों का स्थान 2

प्रश्न – 05 मुख्य प्रविष्टि 2

प्रश्न – 06 संघ सूची एवं सहकारी सूची 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय प्रबंध

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 05

Q.P. – Library Management

Q.P. Code – B.L.I.S. 05

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह (क या ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नों को मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. पुस्तकालय समिति की आवश्यकता एवं कार्यों की चर्चा कीजिए। 6
प्र.सं. 2. प्रबंधन के मुख्यसिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 6
प्र.सं. 3. अकादमिक संस्थान में पुस्तकालय का महत्व एवं कार्मिक प्रबंधन के विषय में बताइए। 6

अथवा /Or

समूह – ख

- प्र.सं. 4. पुस्तकालय के विभिन्न अनुभागों के बीच में समन्वय होना क्यों आवश्यक है? वर्णन कीजिए। 6
प्र. सं. 5. पुस्तक क्रयादेश के प्रमुख चरणोंको बताइए। 6
प्र. सं. 6 कार्मिक प्रशासन से आप क्या समझाते हैं? इसके प्रमुख उद्देश्योंकी चर्चा कीजिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. पुस्तकालय प्रतिवेदन (Library Report) 2
प्र.सं. 2. कार्मिक प्रबंध 2
प्र.सं. 3. पुस्तकालय नियम (Library Rule) 2
प्र.सं. 4. पुस्तकालय बजट 2
प्र. सं. 5. कार्य विश्लेषण (Job Analysis) 2
प्र. सं. 6 पुस्तकालय संगठन 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 06

Q.P. – Information Sources

Q.P. Code – B.L.I.S. 06

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क या ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र. सं. 1. वाड.मय सूची क्या है? इसकी आवश्यकता एवं प्रकार बताइए। 6
- प्र.सं. 2. इंडियन नेशनल बिब्लियोग्राफी (INB) एवं ब्रिटीश नेशनल बिब्लियोग्राफी (BNB) में अंतर बताइए। 6
- प्र.सं. 3. अनुक्रमणीकरण क्या है? अनुक्रमणीकरण पत्रिकाओं की श्रेणियाँ बताइए। 6

अथवा /Or

समूह – ख

- प्र.सं. 4. मार्गदर्शिका (Guide Book) को परिभाषित कीजिए तथा इसकी उपयोगिता बताइए। 6
- प्र.सं. 5. शब्दकोष एवं विश्वकोष में अंतर स्पष्ट कीजिए। 6
- प्र.सं. 6. विषयगत वाड.मय सूची को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकार बताइए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. निर्देशिका (Directory) 2
- प्र.सं. 2. हस्त पुस्तिका (Hand Book) एवं पंचांग (Almanac) 2
- प्र.सं. 3. इन्साइक्लोपीडिया ब्रिटानिका 2
- प्र.सं. 4. यूरोपा विश्ववार्षिकी (Europe world year book) 2
- प्र. सं. 5. मानचित्रावली (Maps) 2
- प्र. सं. 6 आई. एस. बी. एन एवं आई. एस. एस. एन. 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वरधा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – संदर्भ एवं सूचना सेवाएं

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 07

Q.P. – Reference & Information Services

Q.P. Code – B.L.I.S. 07

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क या ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. सूचना स्रोत (Information Source) क्या है? तृतीयक सूचना स्रोत के विषय में विस्तार से बताइए। 6
- प्र.सं. 2. सार (Abstract) की परिभाषा दीजिए। संकेतात्मक सार तथा सूचनात्मक सार में अंतर स्पष्ट कीजिए। 6
- प्र. सं. 3. पुनरोत्पन्न सेवा (Reprography Service) से आप क्या समझते हैं? इसके महत्व को समझाइए। 6

अथवा /Or

समूह – खे

- प्र.सं. 4. संदर्भ सेवा (Reference Service) की परिभाषा दीजिए तथा इसके प्रकार बताइए। 6
- प्र.सं. 5. सामयिक अभिज्ञता सेवा (CAS) से आप क्या समझते हैं। विस्तार से वर्णन कीजिए। 6
- प्र.सं.6. सूचना सेवा से आप क्या समझते हैं? विश्वविद्यालय पुस्तकालयों (University libraries) में दी जाने वाली सूचना सेवा का क्या स्वरूप है। बताइए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. पाठक शिक्षा (Users Education) 2
- प्र.सं. 2. प्राथमिक एवं द्वितीयक सूचना स्रोत 2
- प्र.सं. 3. अनुक्रमणिका (Indix) 2
- प्र.सं. 4. चयनित सूचना प्रसार सेवा (SDI) 2
- प्र. सं. 5. शोध प्रतिवेदन (Research Report) 2
- प्र. सं. 6 दीर्घ उत्तरीय संदर्भ सेवा 2



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक (बी. लिब.)

सत्रीय कार्य 2016 -17

विषय कोड – बीएलआईएस (BLIS)

अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – कंप्यूटर मूलभूत एवं अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र कोड – बी. एल. आई. एस. 08

Q.P. – Computer Application

Q.P. Code – B.L.I.S. 08

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 18 Maximum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क या ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

समूह – क

- प्र.सं. 1. संगणक (Computer) को परिभाषित करते हुए इसके विभिन्न आऊट पुट डिवाइसेज (Output Devices) की चर्चा कीजिए। 6
- प्र.सं. 2. संगणक के इनपुट डिवाइसेज (Input Devices) के विषय में विस्तार से बताइए। 6
- प्र.सं. 3. ऑपरेटिंग सिस्टम (Operating System) क्या है? प्रमुख ऑपरेटिंग सिस्टमों की चर्चा कीजिए। 6

अथवा /Or

समूह – खे

- प्र.सं. 4. वर्चुअल पुस्तकालय क्या है? इसके विभिन्न आयामों की चर्चा कीजिए। 6
- प्र.सं. 5. पुस्तकालय सॉफ्टवेयर लिबसिस और सोल का संक्षिप्त में उल्लेख कीजिए। 6
- प्र.सं.6. ग्रंथालयों में मल्टीमीडिया के उपयोग के बारे में चर्चा कीजिए। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधिकतम अंक- 12 Maximum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

- प्र.सं. 1. पुस्तकालय स्वचालन (Library Automation) 2
- प्र.सं. 2. संसाधन सहभागिता 2
- प्र.सं. 3. कोहा (Koha) सॉफ्टवेयर 2
- प्र.सं. 4. फाइबर ऑप्टिकल केबल 2
- प्र. सं. 5. सूचना प्रबंधन प्रणाली (MIS) 2
- प्र. सं. 6 सूचना प्रौद्योगिकी 2