

सत्रीय कार्य 2016-17
अध्ययन सत्र : जनवरी - जून 2017
पाठ्यक्रम : एमबीए
सेमेस्टर - प्रथम सेमेस्टर

प्रिय छात्र /छात्राओं

जिन छात्र /छात्राओं ने एमबीए प्रथम सेमेस्टर में प्रवेश लिया है ऐसे सभी छात्र /छात्राओं की प्रवेश सूची विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध है। ऐसे सभी छात्र /छात्राओं को सूचित किया जाता है कि एमबीए प्रथम सेमेस्टर के सत्रीय कार्य को लिखकर मुख्यालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। निम्नांकित के अनुसार एमबीए प्रथम सेमेस्टर के सत्रीय कार्य है:

- एमबीए 101 - प्रबंध के सिद्धांत एवं संगठनात्मक व्यवहार
- एमबीए 102 - प्रबंधकीय अर्थशास्त्र
- एमबीए 103 - प्रबंध सूचना प्रणाली एवं संगणक के अनुप्रयोग
- एमबीए 104 - प्रबंधकीय लेखांकन
- एमबीए 105 - व्यावसायिक सन्नियम

उद्देश्य - सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह जानना है कि आपने पाठ्यक्रम से संबंधित सामग्री को कितना पढ़ा, समझा और उसका विवेचन, विश्लेषण और मूल्यांकन करने की क्षमता कितनी अर्जित की है। सत्रीय कार्यों का उद्देश्य यह भी है कि पाठ्य सामग्री के अध्ययन के पश्चात् आप उसके संबंध में स्वयं अपना दृष्टिकोण विकसित कर सकें और उन्हें अपने शब्दों में लिख सकें। इसका तात्पर्य यह है कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराई गई सामग्री को आप पुनः प्रस्तुत न करें, बल्कि पूछे गए प्रश्नों के उत्तर को सोच विचार कर अपने शब्दों में लिखें। आपके उत्तर में आपका अध्ययन, आलोचनात्मक दृष्टि, रचनाओं के बारे आपकी अपनी समझ और भाषा पर आपका अधिकार व्यक्त होना चाहिए। आपके सत्रीय कार्य का मूल्यांकन करते हुए परीक्षक इन सभी बातों को ध्यान में रखेंगे।

निर्देश - सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए-

1. अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएं सिरे पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता, और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं की बाईं ओर पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखे।

(Cover page) उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

पंजीयन संख्या :

नामांकन संख्या :

नाम :

पता :

मो.:

ई-मेल

दिनांक :

पाठ्यक्रम का नाम : एमबीए

प्रश्न पत्र का शीर्षक:

प्रश्न-पत्र कोड :

विद्यार्थी हस्ताक्षर

प्रस्तुत सत्रीयकार्य को स्वयं मेरे द्वारा करने के पश्चात् हस्ताक्षरित प्रस्तुत किया जा रहा है।

1. उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (A4) आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन सभी कागजों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी हस्तलिपि (Handwritten) में उत्तर दें।

प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों का सावधानी पूर्वक अध्ययन करें:

1. प्रश्नों में जो पूछा गया है उसको अच्छी तरह समझ कर उत्तर लिखें। जो नहीं पूछा गया है, उसे न लिखें। जितना पूछा गया है, उतना ही लिखें। आपका उत्तर सुसंगत, बोधगम्य और स्पष्ट हो।
2. अपने पास सत्रीय कार्य के उत्तर की छाया प्रति अवश्य रखें।
शुभकामनाओं के साथ।

(पाठ्यक्रम संयोजक)

सत्रीय कार्य भेजने का पता :

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट - हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स,

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

वर्धा - 442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स नं.- 07152- 247146

ई-मेल: mgahvdistexam@gmail.com

वेब साईट : www.hindivishwa.org

सत्रीय कार्य प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि- 30 अप्रैल 2017

एमबीए प्रथम सेमेस्टर
(सत्रीय कार्य सत्र : जनवरी - जून 2017)

| | | |
|-----------------|---|--|
| प्रश्न पत्र कोड | : | एमबीए 101 |
| प्रश्न पत्र | : | प्रबंध के सिद्धांत एवं संगठनात्मक व्यवहार |
| सत्रीय कार्य | : | जनवरी - जून 2017 |
| अंतिम तिथि | : | 30 अप्रैल 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |
| विलंब शुल्क | : | रु. 100/डी.डी के साथ 15 मई 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एमबीए पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें।

1. फेयोल द्वारा दिये गए किन्ही पांच सिद्धांतों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिये ।
2. प्रबंधकीय भूमिकाओं का विश्लेषण कीजिये ।
3. निर्णयन क्या है ? निर्णयन के पांच लाभों को स्पष्ट कीजिये ।
4. उन घटकों का वर्णन कीजिये जिन पर 'प्रबंध का विस्तार' निर्भर करता है ।
5. प्रत्यायोजन क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों का उल्लेख कीजिये ।
6. मास्लो की आवश्यकता-श्रृंखला अभिप्रेरण की व्याख्या कीजिये ।
7. विवाद से आप क्या समझते हैं ? एक संगठन में विभिन्न प्रकार के विवादों के कारणों को समझाइये ।

एमबीए प्रथम सेमेस्टर
(सत्रीय कार्य सत्र : जनवरी - जून 2017)

| | | |
|-----------------|---|--|
| प्रश्न पत्र कोड | : | एमबीए 102 |
| प्रश्न पत्र | : | प्रबंधकीय अर्थशास्त्र |
| सत्रीय कार्य | : | जनवरी - जून 2017 |
| अंतिम तिथि | : | 30 अप्रैल 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |
| विलंब शुल्क | : | रु. 100/डी.डी के साथ 15 मई 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एमबीए पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें।

1. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति एवं क्षेत्र का वर्णन कीजिये ।
2. मांग पूर्वानुमान के अर्थ एवं महत्व को स्पष्ट कीजिये ।
3. उत्पादन फलन को परिभाषित कीजिये तथा इसकी सामान्य विशेषताएँ बताइये ।
4. पैमाने के ह्रासमान प्रतिफल को रेखाचित्र की सहायता से समझाइये ।
5. पूर्ण प्रतियोगिता से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताओं को संक्षेप में लिखिये ।
6. अल्पकाल एवं दीर्घकाल में फर्म का संतुलन फर्म को अलग-अलग रूप से प्रभावित करता है, समीक्षा कीजिये ।
7. राष्ट्रीय आय को परिभाषित कीजिये । राष्ट्रीय आय मापन संबंधी विधियों का उल्लेख कीजिये ।

एमबीए प्रथम सेमेस्टर
(सत्रीय कार्य सत्र : जनवरी - जून 2017)

| | | |
|-----------------|---|--|
| प्रश्न पत्र कोड | : | एमबीए 103 |
| प्रश्न पत्र | : | प्रबंध सूचना प्रणाली एवं संगणक के अनुप्रयोग |
| सत्रीय कार्य | : | जनवरी - जून 2017 |
| अंतिम तिथि | : | 30 अप्रैल 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |
| विलंब शुल्क | : | रु. 100/डी.डी के साथ 15 मई 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एमबीए पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें।

1. इनपुट डिवाइसेज क्या हैं ? इन्हें कौन-कौन सी श्रेणियों में बांटा गया है ?
2. कम्प्यूटर प्रणाली के विशिष्ट गुणधर्मों का वर्णन कीजिये ।
3. माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में मैक्रो को रिकॉर्ड एवं चलाने की विधि का वर्णन कीजिये ।
4. इनफार्मेशन सिस्टम क्या है ? इसकी आवश्यकता क्यों पड़ती है ?
5. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस में टेबल बनाना और उसपर कार्य करना बताइये ।
6. सिस्टम के अभिलेखीकरण की प्रक्रिया समझाइये ।
7. प्रबंध सूचना प्रणाली की अभिकल्पना के बारे में बताइए तथा इसकी उपयोगिता समझाइये ।

एमबीए प्रथम सेमेस्टर
(सत्रीय कार्य सत्र : जनवरी - जून 2017)

.....

| | | |
|-----------------|---|--|
| प्रश्न पत्र कोड | : | एमबीए 104 |
| प्रश्न पत्र | : | प्रबंधकीय लेखांकन |
| सत्रीय कार्य | : | जनवरी - जून 2017 |
| अंतिम तिथि | : | 30 अप्रैल 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |
| विलंब शुल्क | : | रु. 100/डी.डी के साथ 15 मई 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |

.....

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एमबीए पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें।

1. प्रबंधकीय लेखाविधि को प्रबंधन के लिए आवश्यक यंत्र क्यों कहा जाता है ?
2. वित्तीय विश्लेषण से आपका क्या आशय है ? वित्तीय विश्लेषण की विभिन्न तकनीकों पर प्रकाश डालिये ।
3. संचालन से रोकड़ ज्ञात करने की विधियों को समझाइये ।
4. कोष प्रवाह विवरण क्या है ? प्रबंधन के लिए इसकी उपयोगिता बताइये ।
5. शून्य आधार बजट को परिभाषित कीजिये । शून्य आधार बजट के क्या लाभ हैं ?
6. 100 कुशल, 40 अर्ध कुशल तथा 60 अकुशल कामगारों द्वारा किसी उपकार्य को 30 सप्ताहों के भीतर पूर्ण किया जाता है । प्रमापित साप्ताहिक मजदूरी क्रमशः 60 रु., 36 रु. तथा 24 रु. है । उपकार्य वास्तव में 32 सप्ताहों में 80 कुशल, 50 अर्ध कुशल तथा 70 अकुशल कामगारों द्वारा पूरा किया गया जिन्हें क्रमशः 65 रु., 40 रु. तथा 20 रु. साप्ताहिक मजदूरी चुकाई गयी । विभिन्न श्रम विवरणों की गणना कीजिये ।
7. विचरण विश्लेषण क्या है ? क्या एक अनुकूल विचरण सदैव ही परिचालन कुशलता का प्रतीक है?

एमबीए प्रथम सेमेस्टर
(सत्रीय कार्य सत्र : जनवरी - जून 2017)

| | | |
|-----------------|---|---|
| प्रश्न पत्र कोड | : | एमबीए 105 |
| प्रश्न पत्र | : | व्यावसायिक सन्नियम |
| सत्रीय कार्य | : | जनवरी - जून 2017 |
| अंतिम तिथि | : | 30 अप्रैल 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |
| विलंब शुल्क | : | रु. 100/ डी.डी के साथ 15 मई 2017 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। |

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्ही पाँच प्रश्नों के उत्तर स्व हस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एमबीए पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें।

1. अनुबंध की अवधारणा क्या है ? एक वैध अनुबंध के आवश्यक तत्व बताइये ।
2. स्वतंत्र सहमति क्या है ? स्वतंत्र सहमति की आवश्यक शर्तें क्या हैं ?
3. माल विक्रय अनुबंध को परिभाषित कीजिये । इसके आवश्यक लक्षण कौन-कौन से हैं ?
4. अवयस्क साझेदार के अधिकारों का उल्लेख कीजिये ।
5. उपभोक्ता के अधिकारों का वर्णन कीजिये ।
6. कंपनी का पंजियन किस प्रकार किया जाता है ?
7. कंपनी के समापन की विधियों का उल्लेख कीजिये ।