

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम : जापानी भाषा में प्रमाण-पत्र
(सत्र जुलाई-अगस्त 2022)

प्रथम सत्र

(सत्र सितंबर 2022 (संशोधित जुलाई-अगस्त 2022) में प्रवेशित
विद्यार्थियों हेतु



पता:

दू शिक्षा निदेशालय

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

पोस्ट : हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा -442001 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स : 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित एक केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

दूर शिक्षा निदेशालय

प्रिय विद्यार्थी,

जापानी भाषा में प्रमाण पत्र (CJL) पाठ्यक्रम के सत्रीय कार्य में जमा कराने हैं। सत्रीय कार्यों को आपको अपने अध्ययन केंद्र में जमा करना हैं। सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने आप अवश्य रखें।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1. **योजना** : सत्रीय कार्य के प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2. **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर सामग्री चुनने और विश्लेषण का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें। आपका उत्तर तर्कसंगत और सुव्यवस्थित हो। वाक्यों की संरचना उचित हो। वर्तनी, भाव व शैली का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3. **प्रस्तुतिकरण** : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की साफ प्रति तैयार करें। उत्तर साफ हस्तलिपि में लिखें। जिन बिंदुओं पर जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्द सीमा के भीतर हो।

शुभकामनाओं सहित,
(पाठ्यक्रम समन्वयक)

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442001

फोन/फैक्स :-07152 &247146

वेबसाइट: www.hindivishwa.org

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, अध्ययन केंद्र का नाम, पता और दिनांक लिखिए।
- 2) अपनी उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, प्रश्नपत्र का नाम और कोड अवश्य लिखें।

उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

~~~~~

नामांकन संख्या:.....

नाम : .....

पता : .....

.....

.....

संपर्क नंबर एवं ई मेल : .....

अध्ययन केंद्र का नाम एवं पता : .....

.....

.....

पाठ्यक्रम का नाम /कोड : .....

प्रश्नपत्र का नाम एवं कोड:.....

दिनांक : .....

~~~~~

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (ए4) के आकार के कागज का इस्तेमाल करें और उन कागजों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ से प्रारंभ करें। पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें।
- पृष्ठ के दोनों ओर लिखें।
- प्रश्नपत्रों के सत्रीय कार्यों को सही क्रम के अनुसार जमाएं। मसलन - CNGOM **01** के बाद CNGOM **02** इसी क्रम में सत्रीय कार्य जमाएं।
- अपनी लिखावट में उत्तर दें।
- सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका जाँच के लिए अपने अध्ययन केंद्र पर निर्धारित तिथि तक जमा कराएं।
- सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि : 30 जून 2023

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा
सत्रीय-कार्य

जापानी में प्रमाण-पत्र
सत्र: 2022-23, सेमेस्टर: प्रथम

रचनात्मक जापानी लेखन:

1. 'भारत एवं जापान के प्रसिद्ध व्यक्तित्व' शीर्षक पर अपने विचार विस्तार से जापानी में लिखिए। (लगभग 2000 शब्दों में)
2. 'भारत एवं जापान में धर्म, भाषा एवं संस्कृति' शीर्षक पर विस्तार से जापानी में रचनात्मक लेख लिखिए। (लगभग 2000 शब्दों में)

सत्रांत पत्र एवं प्रस्तुति (जापानी/हिंदी):

1. भारत एवं जापान के प्रसिद्ध स्मारक/धरोहर
2. भारत एवं जापान में कला एवं संस्कृति

नोट :- सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि : 30 जून 2023