

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

पाठ्यक्रम : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

2014-2015



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

अमित राय
सहायक प्रोफेसर

पी.जी.डी.जे.एम.सी. सत्रीय कार्य
सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश

दूरभाष/Phone: + 07152-247146
फैक्स/Fax: + 07152-247146
ई-मेल - raiamit14@gmail.com
पत्रांक: 023/09/स.का.फा./31/
दिनांक :

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना हैं। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा

1. योजना : सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाईयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।
2. संगठन : अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।
क. तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,
ख. वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,
ग. आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।
3. प्रस्तुति : अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दों पर बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित कीजिए। सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ,

(अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015 तक अवश्य भेज दें अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015 के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

पता

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र) 442005

फोन/फैक्स:- 07152-247146 वेबसाइट : www.hindivishwa.org

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए

1. अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाहिने सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दीजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : -----

नाम : -----

पता : -----

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----

सत्रीय कार्य कोड : -----

दिनांक : -----

1. उत्तर के लिए केवल **A-4** साइज के आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बांध लें।
2. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3. अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4. सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट:- महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, पिन- 442005 के पास अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015 तक अवश्य भेज दें।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय
सत्रीय कार्य (Assignment)

अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015

2012-2013

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

P.G.Diploma in Journalism & Mass Communication

निर्देश

इस सत्रीय कार्य के दो भाग हैं।

1. भाग 'अ' में तीन दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं, इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में देना है। कुल अंक 18 हैं।
2. भाग 'ब' में कुल छह लघुउत्तरीय प्रश्न हैं, इन सभी प्रश्नों का उत्तर 200 से 300 शब्दों में देना है। कुल अंक 12 हैं।
3. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
4. सभी उत्तरों को A-4 साइज के कागज पर अपनी हस्तलिपि में लिखना है।



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय

सत्रीय कार्य (Assignment)

2012-2013

अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

प्रश्न पत्र - एक

जनसंचार एवं पत्रकारिता: स्वरूप और सिद्धांत

विषय कोड : पी.जी.डी.जे.एम.सी.

Subject : P.G.Diploma in Journalism & Mass Communication

Subject Code : P.G.D.J.M.C

कुल अंक : 30

Total Marks : 30

खण्ड - अ

Section - A

अधिकतम अंक : 18

Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. 'जनसंचार' का अर्थ बताते हुए इसके प्रमुख सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2. सांस्कृतिक पुनरुद्धार में भाषायी पत्रकारिता की भूमिका का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 3. लोक माध्यम क्या हैं? इनके संरक्षण और उन्नयन के उपायों की विस्तृत चर्चा करें।

खंड - ब

Section - B

अधिकतम अंक : 12

Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. लोक सूचना के अधिकार को स्पष्ट करें।

प्रश्न 2. विद्यावाहिनी और ज्ञानवाहिनी कार्यक्रम क्या हैं ?

प्रश्न 3. 'नयी सदी में एफएम रेडियो पर टिप्पणी लिखिए।

प्रश्न 4. दूरस्थ शिक्षा के प्रति विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के क्या उद्देश्य हैं?

प्रश्न 5. मीडिया प्रबंधन की परिभाषा दीजिये।

प्रश्न 6. महिला पत्रकारिता के वैशिष्ट्य की विवेचना कीजिए।

प्रश्न पत्र – दो
पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
मीडिया और समाज
अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015

खंड-अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

- प्रश्न 1. वैश्वीकरण की परिभाषा देते हुए जनमाध्यमों पर इसके प्रभाव की व्याख्या कीजिए।
प्रश्न 2. भारतीय समाज की प्रमुख विशेषताएं लिखिए। समाज को बनाने में मीडिया की क्या भूमिका होती है ?
प्रश्न 3. न्यूज पूल के गठन पर प्रकाश डालें।

खंड-ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

- प्रश्न 1. पर्यावरण संरक्षण में मीडिया की भूमिका स्पष्ट करें।
प्रश्न 2. भारतीय संविधान में मूल कर्तव्य क्या हैं?
प्रश्न 3. विकास संचार की अवधारणा क्या है। समझाएं।
प्रश्न 4. 'महिला अधिकार और मीडिया' विषय पर टिप्पणी दें।
प्रश्न 5. प्रथम प्रेस आयोग के सुझाव लिखें।
प्रश्न 6. इंटरैक्टिव मीडिया क्या है।

प्रश्न पत्र - तीन
पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
समाचार-संकलन, लेखन एवं संपादन
अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015

खंड-अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. प्रिंट मीडिया में न्यूज लेखन से टेलीविजन न्यूज लेखन में क्या अंतर है ?

प्रश्न 2. फीचर क्या है? उदाहरण सहित समझाईये।

प्रश्न 3. अपराध रिपोर्टिंग में क्या सावधानियां बरतनी चाहिए।

खंड-ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. ऑनलाइन, ऑफ लाइन सम्पादन क्या है?

प्रश्न 2. मुख्य समाचारों के प्रमुख तत्व कौन कौन से हैं?

प्रश्न 3. फोकस प्रधान पृष्ठ के बारे में समझाएं।

प्रश्न 4. खेल समाचारों की रिपोर्टिंग करते समय किन बातों का ध्यान रखने की जरूरत है?

प्रश्न 5. वर्नाकुलर प्रेस एक्ट 1878 के बारे में लिखें ?

प्रश्न 6. वृत्तचित्र क्या है ? उदाहरण सहित लिखें।

प्रश्न पत्र – चार
पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
जनसम्पर्क एवं विज्ञापन
अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2015

खंड-अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Questions. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. अच्छे जनसंपर्क अधिकारी में कौन से गुण होने चाहिए?

प्रश्न 2. जन संपर्क की प्रक्रिया और उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 3. सामाजिक परिवेश में विज्ञापन की भूमिका पर उपयुक्त उदाहरण सहित प्रकाश डालें।

खंड-ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Questions. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. जनसंपर्क और विज्ञापन में क्या भेद हैं?

प्रश्न 2. पी आर एस आई के क्या कार्य हैं?

प्रश्न 3. प्रेस और जनसंपर्क में क्या संबंध है?

प्रश्न 4. एन.जी.ओ.प्रभाग में जनसंपर्क को समझाएं।

प्रश्न 5. जनहित विज्ञापन से क्या आशय है?

प्रश्न 6. विज्ञापन में बाजार शोध की क्या जरूरत है?
