#### <u>सत्रीय कार्य 2014-15</u>

दि. 30/04/2015

(Assignment 2014-15)

<u>पाठ्यक्रम : एम.बी.ए.</u>

सत्र :- तृतीय सत्र

प्रिय छात्र/छात्राओं

यह एम.बी.ए. में तृतीय सत्र के सत्रीय कार्य हैं। इसमें निम्मलिखित चारों पाठ्यक्रमों के सत्रीय कार्य है।

MMS-009: व्यावसायिक वातावरण

MMS-010 : व्यावसायिक नीतियाँ एवं रणनीतिक प्रबंध MMS-011 : प्रबंध सूचना प्रणाली एवं संगणक अनुप्रयोग

MMS-012: व्यावसायिक नियामक प्रारूप

उद्देश्य:- सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह जाँचना है कि आपने पाठ्यक्रम से संबंधित सामग्री को कितना पढ़ा- समजा है और उसका विवेचन- विश्लेषण और मूल्यांकन करने की क्षमता कितनी अर्जित की है। दूसरी और सत्रीय कार्यों का उद्देश्य यह भी है कि पाठ्य सामग्री के अध्ययन के पश्चात् आप उसके संबंध में स्वयं अपना दृष्टिकोन विकसित कर सकें और उन्हें अपने शब्दों में लिख सकें। इसका तात्पर्य यह है कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराई गई सामग्री को आप पुनः प्रस्तुत न करें बल्कि पूछे गए प्रश्नों का उत्तर सोच- विचार कर अपने शब्दों में लिखे। आपके उत्तर में आपका अध्ययन, आलोचनात्मक दृष्टि, रचनाओं के बारे में आपकी अपनी समझ और भाषा पर आपका अधिकार- व्यक्त होना चाहिए। आपके सत्रीय कार्य का मूल्यांकन करते हुए परीक्षक इन सभी बातों को ध्यान में रखेंगे।

#### निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्मलिखित बातों को ध्यान से पढ़ीए।

- 1. अपनी उत्तर- पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
- 2. अपनी उत्तर- पुस्तिकाओं की बाईं और पाठयक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखे।

उत्तर पुरस्तका का प्रथम	र्तेष्ठ । धम्म प्रकार स श्रीरू ६	Ş 4   :	
	पंजी	ीयन संख्या :	
	नाम	ांकन संख्या :	
		नाम :	
		पत्ता :	
		मो. :	
		ई- मेल :	
		दिनांक :	
पाठ्यक्रम का नाम :	MBA		
प्रश्न-पत्र का शीर्षक :			
प्रश्न-पत्र कोड :			

विद्यार्थी हस्ताक्षर

प्रस्तुत सत्रीय कार्य को स्वयं मेरे द्वारा करने के पश्चात् हस्ताक्षरीत प्रस्तुत किया जा रहा है।

- 3. उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (A4) आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन सभी कागज़ों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- 4. प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
- 5. अपनी हस्तिलिपि (Handwritten) में उत्तर दें।

#### प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व निम्मलिखित निर्देशों का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें :

- 1. प्रश्नों में जो पूछा गया है, उसको अच्छी तरह समझ कर उत्तर लिखें। जो नहीं पूछा गया है, उसे न लिखें। जितना पूछा गया है, उतना ही लिखें। आपका उत्तर सुसंगत, सुबोधगम्य और स्पष्ट हो।
- 2. अपने पास सत्रीय कार्य के उत्तर की छाया- प्रति अवश्य रखें।

शुभकामनाओं के साथ।

(पाठ्यक्रम संयोजक) डॉ. आर. टी. बोरकर एसोशिएट प्रोफेसर

सत्रीय कार्य भेजने का पता : निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय पोस्ट - हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र) फोन/फैक्स नं.- 07152- 247146

ई- मेल : mgahvdistexam@gmail.com वेब साईट : www.hindivishwa.org

सत्रीय कार्य प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 15 जून, 2015

सत्रीय कार्य विलंब शुल्क रू. 100/- प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 30 जून, 2015

## <u>एम.बी.ए. तृतीय सत्र</u> (सत्रीय कार्य : सत्र - 2014-15)

पाठयक्रम कोड : 001

प्रश्नपत्र कोड : MMS-009

प्रश्नपत्र : **व्यावसायिक वातावरण** सत्रीय कार्य : **सत्र जनवरी - जून 2015** 

अंतिम तिथि : 15 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें

विलंब शुल्क : रू.100/- DD के साथ 30 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय,

वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

### सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

प्रश्न १ : व्यवसाय के वैधानिक वातावरण के अंतर्गत आने वाले प्रमुख नियम व अधिनियमों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न २ : साख नियंत्रण की मात्रात्मक विधि का वर्णन करते हुए व्यवसाय वातावरण के निर्माण में सरकार की नियामक भूमिका की विवेचना कीजिए।

प्रश्न ३ : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -

अ) भारतीय वित्त पद्धति के मुख्य अंग आ) फेरा (FERA) व फेमा (FEMA) में अंतर स्पष्ट करें

प्रश्न ४ : मुद्रा प्रसार को परिभाषित कीजिए। मुद्रा प्रसार का अन्तरराष्ट्रीय व्यापार पर होने वाला प्रभाव लिखिए।

प्रश्न ५ : क्षेत्रीय सहयोग के उद्देश्य से स्थापित विभिन्न संगठनों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।

प्रश्न ६ : सार्क (SAARC) की स्थापना के उद्देश्य एवं विभिन्न शिखर सम्मेलनों का विवरण दीजिए।

# <u>एम.बी.ए. तृतीय सत्र</u> (सत्रीय कार्य : सत्र - 2014-15)

पाठयक्रम कोड : 001

प्रश्नपत्र कोड : MMS-010

प्रश्नपत्र : व्यावसायिक नीतियाँ एवं रणनीतिक प्रबंध

सत्रीय कार्य : सत्र जनवरी - जून 2015

अंतिम तिथि : 15 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें

विलंब शुल्क : रू.100/- DD के साथ 30 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय,

वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

प्रश्न १ : डेल कंप्यूटर कंपनी के रणनीतिक प्रबंधक के रूप में SWOT विश्लेषण में आप किन-किन बातों पर विशेष ध्यान देंगे ? विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न २ : व्यवसाय के ध्येय, उद्देश्य, लक्ष्य एवं व्यवसाय की परिभाषा के अर्थ को समझाते हुए इसके मध्य विच्छेद करें एवं किसी बड़ी व्यावसायिक इकाई का उदाहरण देते हुए उसके ध्येय तथा लक्ष्य को रेखांकित कीजिए।

प्रश्न ३ : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -

अ) मूल्य श्रृंखला अवधारणा

आ) विशाखन के विभिन्न तत्व व ग्ण- दोष

प्रश्न ४ : व्यूहरचना को प्रभावित करने वाले विभिन्न तत्वों को समझाइए।

प्रश्न ५ : व्यूहरचना मूल्यांकन एवं नियंत्रण को विस्तार से समझाइए।

प्रश्न ६ : उत्पादन रणनीति के प्रमुख तत्वों की विवेचना कीजिए।

## <u>एम.बी.ए. तृतीय सत्र</u> (सत्रीय कार्य : सत्र - 2014-15)

पाठयक्रम कोड : 011

प्रश्नपत्र कोड : MMS-011

प्रश्नपत्र : प्रबंध सूचना प्रणाली एवं संगणक अनुप्रयोग

सत्रीय कार्य : सत्र जनवरी - जून 2015

अंतिम तिथि : 15 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें

विलंब शुल्क : रू.100/- DD के साथ 30 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय,

वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

### सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

प्रश्न १ : कंप्यूटर की मूल संरचना का विस्तृत वर्णन कीजिए।

प्रश्न २ : विभिन्न प्रकार के इनपुट एवं आऊटपुट उपकरणों के बारे में लिखिए।

प्रश्न ३ : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -

अ) कंप्यूटर की सीमाएँ

आ) एक्सेल वर्कशीट

प्रश्न ४ : माइक्रोसॉफ्ट वर्ड डॉक्यूमेंट के विभिन्न धारणाओं (Views) के बारे में बताइए।

प्रश्न ५ : माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में रिपोर्ट तैयार कर उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न ६ : प्रबन्ध सूचना प्रणाली का विस्तृत वर्णन कीजिए।

## एम.बी.ए. तृतीय सत्र

(सत्रीय कार्य : सत्र - 2014-15)

पाठयक्रम कोड : 011

प्रश्नपत्र कोड : MMS-012

प्रश्नपत्र : **व्यावसायिक नियामक प्रारूप** सत्रीय कार्य : **सत्र जनवरी - जून 2015** 

अंतिम तिथि : 15 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें

विलंब शुल्क : रू.100/- DD के साथ 30 जून, 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय,

वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

प्रश्न १ : अनुबंध करने की क्षमता के विभिन्न नियमों को समझाइए।

प्रश्न २ : वास्तविक तथा प्रत्याशित अनुबंध खंडन को समझाइए।

प्रश्न ३ : निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -

अ) निष्पादन का प्रस्ताव आ) गैर सरकारी कंपनी

प्रश्न ४ : भारतीय साझेदारी अधिनियम का वर्णन करते हुए ऐच्छिक तथा विशिष्ट साझेदारी को समझाइए।

प्रश्न ७ : उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम का सामान्य परिचय देते हुए उपभोक्ता तथा शिकायतकर्ता में अंतर को

समझाइए।

प्रश्न ६ : कम्पनी के वर्गीकरण को आरेख के माध्यम से प्रदर्शित करते हुए स्फटीकरण दीजिए।