

सत्रीय कार्य 2014-15

दि. 06/02/2015

अध्ययन सत्र : जुलाई-दिसंबर 2014

पाठ्यक्रम : बी.बी.ए (नया पाठ्यक्रम)

सत्र :- प्रथम सत्र

प्रिय छात्र/छात्राओं

जीन छात्रों ने बी.बी.ए प्रथम वर्ष में जुलाई 2014 को प्रवेश लिया है ऐसे सभी छात्रों की प्रवेश सूची विश्वविद्यालय के वेबसाईट पर उपलब्ध है। ऐसे सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि बी.बी.ए प्रथम सत्र के सत्रीय कार्य लिख कर मुख्यालय, वर्धा में प्रस्तुत करें। निम्नांकित के अनुसार बी.बी.ए प्रथम सत्र के सत्रीय कार्य हैं।

BBA-101 : प्रबंध के सिद्धांत

BBA-102 : व्यावसायिक संप्रेषण

BBA-103 : संगठनात्मक व्यवहार

BBA-104 : सांख्यिकी के मूलतत्त्व एवं प्रबंध सूचना प्रणाली

उद्देश्य :- सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह जाँचना है कि आपने पाठ्यक्रम से संबंधित सामग्री को कितना पढ़ा- समजा है और उसका विवेचन- विश्लेषण और मूल्यांकन करने की क्षमता कितनी अर्जित की है। दूसरी और सत्रीय कार्य का उद्देश्य यह भी है कि पाठ्य सामग्री के अध्ययन के पश्चात् आप उसके संबंध में स्वयं अपना दृष्टिकोण विकसित कर सकें और उन्हें अपने शब्दों में लिख सकें। इसका तात्पर्य यह है कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराई गई सामग्री को आप पुनः प्रस्तुत न करें बल्कि पूछे गए प्रश्नों का उत्तर सोच- विचार कर अपने शब्दों में लिखें। आपके उत्तर में आपका अध्ययन, आलोचनात्मक दृष्टि, रचनाओं के बारे में आपकी अपनी समझ और भाषा पर आपका अधिकार- व्यक्त होना चाहिए। आपके सत्रीय कार्य का मूल्यांकन करते हुए परीक्षक इन सभी बातों को ध्यान में रखेंगे।

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़ीए।

1. अपनी उत्तर- पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2. अपनी उत्तर- पुस्तिकाओं की बाईं और पाठ्यक्रम का नाम, प्रश्न पत्र का शीर्षक एवं कोड संख्या स्पष्ट लिखें।

(Cover page) उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा :

पंजीयन संख्या :

नामांकन संख्या :

नाम :

पत्ता :

मो. :

ई-मेल :

दिनांक :

पाठ्यक्रम का नाम : **BBA**

प्रश्न-पत्र का शीर्षक :

प्रश्न-पत्र कोड :

विद्यार्थी हस्ताक्षर

प्रस्तुत सत्रीय कार्य को स्वयं मेरे द्वारा करने के पश्चात् हस्ताक्षरीत प्रस्तुत किया जा रहा है।

- उत्तर के लिए केवल फुलस्केप (A4) आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन सभी कागज़ों को अच्छी तरह से बाँध लें।
- प्रत्येक उत्तर से पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
- अपनी हस्तलिपि (Handwritten) में उत्तर दें।

प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें :

- प्रश्नों में जो पूछा गया है, उसको अच्छी तरह समझ कर उत्तर लिखें। जो नहीं पूछा गया है, उसे न लिखें। जितना पूछा गया है, उतना ही लिखें। आपका उत्तर सुसंगत, सुबोधगम्य और स्पष्ट हो।
- अपने पास सत्रीय कार्य के उत्तर की छाया- प्रति अवश्य रखें।
शुभकामनाओं के साथ।

(पाठ्यक्रम संयोजक)

डॉ. आर. टी. बोरकर

एसोशिएट प्रोफेसर

सत्रीय कार्य भेजने का पता :

निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय

पोस्ट - हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स,

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

वर्धा - 442005 (महाराष्ट्र)

फोन/फैक्स नं.- 07152- 247146

ई-मेल : mgahvdistexam@gmail.com

वेब साईट : www.hindivishwa.org

सत्रीय कार्य प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 26 फरवरी 2015

सत्रीय कार्य विलंब शुल्क रु. 100/- प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 05 मार्च 2015

बी.बी.ए. प्रथम सत्र (नया पाठ्यक्रम)
(सत्रीय कार्य : सत्र - जुलाई 2014)

पाठ्यक्रम कोड	:	002
प्रश्नपत्र कोड	:	बी.बी.ए-101
प्रश्नपत्र	:	प्रबंध के सिद्धांत
सत्रीय कार्य	:	सत्र जुलाई 2014 - दिसंबर 2014
अंतिम तिथि	:	26 फरवरी 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें
विलंब शुल्क	:	रु.100/- DD के साथ 05 मार्च 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

प्रश्न 1 : नियोजन प्रक्रिया से क्या आशय है, उल्लेख कीजिए?

प्रश्न 2 : व्यावहारिक निर्णयन प्रक्रिया संबंधी आकृति बनाकर इनके प्रमुख बिंदुओं के नाम लिखकर वर्णन करें।

प्रश्न 3 : उद्देश्यों द्वारा प्रबंध प्रक्रिया की आकृति बताकर प्रमुख बिंदुओं के नाम को लिखकर विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न 4 : संगठन के प्रमुख सभी सिद्धांतों के नाम लिखकर वर्णन करें ।

प्रश्न 5 : केंद्रीयकरण का तात्पर्य समझाकर प्रमुख परिभाषा भी लिखिए? केंद्रीयकरण की किन्हीं दो विशेषताओं को क्रमवार लिखकर स्पष्ट करें ।

प्रश्न 6 : नियंत्रण के महत्व संबंधी सभी बिंदुओं के नाम लिखकर वर्णन करें।

बी.बी.ए. प्रथम सत्र (नया पाठ्यक्रम)

(सत्रीय कार्य : सत्र - जुलाई 2014)

पाठ्यक्रम कोड	:	002
प्रश्नपत्र कोड	:	बी.बी.ए-102
प्रश्नपत्र	:	व्यावसायिक संप्रेषण
सत्रीय कार्य	:	सत्र जुलाई 2014 - दिसंबर 2014
अंतिम तिथि	:	26 फरवरी 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें
विलंब शुल्क	:	रु.100/- DD के साथ 05 मार्च 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

- प्रश्न 1 : औपचारिक एवं अनौपचारिक संप्रेषण कि विशेषताएँ एवं लाभ बताईए।
- प्रश्न 2 : संचार बाधाओं का वर्गीकरण कीजिए। संचार अवरोध विषय, संचार अवरोध वे परिस्थियाँ जिनसे अवरोध उत्पन्न होते, इस विषय पर विस्तार से विवेचन कीजिए ?
- प्रश्न 3 : साक्षात्कार प्रक्रिया को चार मुख्य चरणों में विभाजित कर वर्णन करें।
- प्रश्न 4 : भाषण विषय चयन श्रोता विश्लेषण पर विवेचन कीजिए? भाषण का विन्यास एवं विषयवस्तु निर्माण पर विवेचन करें।
- प्रश्न 5 : प्रतिवेदन लेखन कौशल, प्रतिवेदन निर्माण प्रक्रिया के चरण विषय बिंदुओं पर विस्तार से विवेचन कीजिए ।
- प्रश्न 6 : व्यावसायिक पत्राचार का अभिप्राय समझाइये? पत्राचार के विन्यास विषय पर विवेचन कीजिए? व्यवसायिक पत्राचार के महत्व को उदाहरण के साथ समझाइये।

बी.बी.ए. प्रथम सत्र (नया पाठ्यक्रम)
(सत्रीय कार्य : सत्र - जुलाई 2014)

पाठ्यक्रम कोड	:	002
प्रश्नपत्र कोड	:	बी.बी.ए-103
प्रश्नपत्र	:	संगठनात्मक व्यवहार
सत्रीय कार्य	:	सत्र जुलाई 2014 - दिसंबर 2014
अंतिम तिथि	:	26 फरवरी 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें
विलंब शुल्क	:	रु.100/- DD के साथ 05 मार्च 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

प्रश्न 1 : संगठनात्मक व्यवहार की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि क्या है? मेयो और मेकग्रेगर द्वारा क्या कार्य किया गया? स्पष्ट करें ।

प्रश्न 2 : ओबी क्षेत्र के लिए अनुशासनों का योगदान - संगठनात्मक सिद्धांत के आधार पर चर्चा करें।

प्रश्न 3 : व्यक्तित्व के निर्धारक के विभिन्न आधार का वर्णन करें।

प्रश्न 4 : अवबोधन का क्या महत्व है। अवबोधात्मक चयन क्या है। विस्तार से स्पष्ट करें ।

प्रश्न 5 : कार्य संतुष्टि के बारे में विस्तार से विश्लेषण कीजिये। किसी एक संगठन में कार्य संतुष्टि को कैसे मापा जाता है स्पष्ट करें।

प्रश्न 6 : टकमैन पाँच चरण मॉडल समझाओ। टब छोटे समूह विकास के मॉडल क्या है ? स्पष्ट करें।

बी.बी.ए. प्रथम सत्र (नया पाठ्यक्रम)

(सत्रीय कार्य : सत्र - जुलाई 2014)

पाठ्यक्रम कोड	:	001
प्रश्नपत्र कोड	:	बी.बी.ए-104
प्रश्नपत्र	:	सांख्यिकी के मूलतत्त्व एवं प्रबंध सूचना प्रणाली
सत्रीय कार्य	:	सत्र जुलाई 2014 - दिसंबर 2014
अंतिम तिथि	:	26 फरवरी 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा में प्रस्तुत करें
विलंब शुल्क	:	रु.100/- DD के साथ 05 मार्च 2015 तक दूर शिक्षा निदेशालय, वर्धा निदेशालय में प्रस्तुत करें

सूचना : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर स्वहस्ताक्षर में लिख कर विश्वविद्यालय के एम.बी.ए. पाठ्यक्रम संयोजक के पास जमा करें ।

- प्रश्न 1 : सांख्यिकी के महत्व एवं कमजोरियों से आप क्या समझते हैं? प्राथमिक एवं द्वितीयक डेटा के संग्रहण, विश्लेषण एवं व्याख्या का वर्णन करें।
- प्रश्न 2 : अंकगणितीय औसत, ज्यामितीय औसत और सुसंवादी औसत के लाभ और नुकसान की चर्चा कीजिए ?
- प्रश्न 3 : परिगमन विश्लेषण की उपयोगिता को अपने शब्दों में उदाहरण के साथ समझाइए?
- प्रश्न 4 : डेटा प्रक्रिया क्या है ? विस्तार से स्पष्ट करें।
- प्रश्न 5 : डेटाबेस के सिद्धांत के प्रकार को अपने शब्दों में विस्तारपूर्वक समझाइए ?
- प्रश्न 6 : प्रणाली-विश्लेषण और डिजाइन की आवश्यकता पर विस्तार से चर्चा करें ।